

На основу члана 54. став 1. тачка 44. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 26. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за изградњу и одржавање зелених површина и гробље „Градско зеленило“ Чачак са Законом о јавним предузећима („Сл. лист града Чачка“ бр. 22/2016 и 20/2018),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 1, 2. и 3. октобра 2025. године, донела је

ОДЛУКУ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА
ЈКП „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ ЧАЧАК ЗА 2025. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Измене и допуне Програма пословања ЈКП „Градско зеленило“ Чачак за 2025. годину, који је донео Надзорни одбор ЈКП „Градско зеленило“ Чачак, на седници одржаној 18. септембра 2025. године, број 2094/25.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-135/25-I
1, 2. и 3. октобар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић

ЈКП „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО”
БРОЈ: 1456/25
ДАТУМ: 30.6.2025. године
ЧАЧАК

На основу члана 44. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за изградњу и одржавање зелених површина и гробља „Градско зеленило” Чачак са Законом о јавним предузећима („Сл. лист града Чачка”, бр. 22/2016 и 20/2018) и чл. 44. Статута Јавног комуналног предузећа за изградњу и одржавање зелених површина и гробља „Градско зеленило” Чачак („Сл. лист града Чачка” бр. 6/2017 и 20/2018), Надзорни одбор ЈКП „Градско зеленило” Чачак на седници одржаној 30.6.2025. године донео је

ОДЛУКУ

1. УСВАЈА СЕ Извештај о пословању предузећа са финансијским извештајем за 2024. годину, као у писаном материјалу достављеном члановима Надзорног одбора за седницу, који је саставни део одлуке.

2. УСВАЈА СЕ Финансијски извештај ЈКП „Градско зеленило” Чачак за 2024. годину, са следећим финансијским показатељима:

1. УКУПАН ПРИХОД	<u>240.774.232</u>
2. УКУПАН РАСХОД	<u>239.744.941</u>
3. ДОБИТ ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА	<u>1.029.291</u>
4. НЕТО ДОБИТАК	<u>874.897</u>

3. Због исказаног позитивног резултата, разлика која није исплаћена члановима Надзорног одбора исплатиће се након усвајања Извештаја о пословању за 2024. од стране оснивача, а на основу Одлуке о накнади за рад у Надзорном одбору јавног предузећа.

НАДЗОРНИ ОДБОР ЈКП „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО” ЧАЧАК

ПРЕДСЕДНИК

Симо Шулубурић, дипл. ецц.



Јавно комунално предузеће



**ГРАДСКО
ЗЕЛЕНИЛО
ЧАЧАК**

**ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ
ПРЕДУЗЕЋА
СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ
ЈКП „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО” ЧАЧАК
ЗА 2024. ГОДИНУ**

Јавно комунално предузеће за изградњу и одржавање зелених
површина и гробља „Градско зеленило”

Седиште: **Симе Сараге бр. 71, Чачак**

Претежна делатност: **8130 – услуге уређења и одржавања околине**

Матични број: **07182554**

ПИБ: **101122137**

Чачак, јун 2025. године

ЈКП „Градско зеленило“ Чачак
Број: 1456/25
Датум: 30.6.2025. године

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) и члана 44. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за изградњу и одржавање зелених површина и гробља „Градско зеленило“ Чачак са Законом о јавним предузећима („Сл. лист града Чачка“, бр. 22/2016 и 20/2018) и чл. 44. Статута ЈКП „Градско зеленило“ Чачак („Сл. лист града Чачка“, бр. 6/2017 и 20/2018) Надзорни одбор ЈКП „Градско зеленило“ Чачак, на седници одржаној дана 30.6.2025. године, усвојио је

ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ПРЕДУЗЕЋА СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ ЗА 2024. ГОДИНУ

**САДРЖАЈ
 ИЗВЕШТАЈА О ПОСЛОВАЊУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ
 ЗА 2024. ГОДИНУ**

	Страна
I ОПШТИ ДЕО.....	3
1. Реализација радова у оквиру редовног програма одржавања зелених површина.....	3
2. Реализација инвестиционих радова из буџета града Чачка, а према програму пословања за 2024. годину.....	3
3. Реализација радова на зимском одржавању путева.....	4
4. Реализација радова на расадничкој производњи.....	4
5. Рад органа управљања.....	5
6. Организација и кадровска оспособљеност.....	6
7. Оцена стања и предлог мера.....	8
8. Предлог мера за унапређење услуга поверених овом предузећу.....	8
II ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПО СЕКТОРИМА – СЕКТОР ЗА ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ.....	9
1. Извештај о раду РЈ „Зеленило и производња“ за 2024. годину.....	9
2. Извештај о раду РЈ „Гробље“ за 2024. годину.....	32
3. Извештај о рушењу бесправно саграђених објеката.....	34
4. Извештај о безбедности и здрављу на раду.....	34
III ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПО СЕКТОРИМА – СЕКТОР ЗА ОПШТЕ И ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ.....	35
1. Извештај о судским споровима.....	35
2. Извештај о јавним набавкама.....	35
3. Извештај о раду службе за опште послове - ИТ послови.....	35
IV ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПО СЕКТОРИМА – СЕКТОР ЗА ЕКОНОМСКЕ ПОСЛОВЕ.....	36
1. Извештај о раду службе наплате потраживања за 2024. год.....	36
2. АНАЛИЗА ФИНАНСИЈСКОГ РЕЗУЛТАТА ЗА 2024. год.....	
2.1. Биланс стања на дан 31.12.2024. год.....	37
2.2. Биланс успеха за период 01.01.2024. - 31.12.2024. год.....	41
3. Анализа прихода и расхода за 2024. годину.....	43
4. Извештај о степену усклађености планираних и реализованих вредности прихода и расхода за период 01.01.2024. - 31.12.2024.год.....	47
5. Извештај о степену усклађености планираних и реализованих вредности трошкова запослених за период 01.01.2024. - 31.12.2024. год.....	49
6. Извештај о токовима готовине за период 01.01.2024. - 31.12.2024.год.....	50
7. Трошкови запослених за период 01.01.2024. - 31.12.2024.год.....	51
8. Динамика запослених.....	52
9. Распон планираних и исплаћених зарада у периоду 01.01.2024. - 31.12.2024.год.....	53
10. Приходи из буџета за 2024.год.....	54
11. Средства за посебне намене.....	55
12. Расподела остварене добити.....	56
13. Извештај о инвестицијама у периоду 01.01.2024. - 31.12.2024.....	57
14. Потраживања, обавезе и судски спорови.....	58
15. Прилог. - Анализа биланс стања.....	59
16. Прилог. - Анализа биланс успеха.....	64
17. Прилог - Резултат пословања и структура резултата.....	66
18. Закључак.....	69

I ОПШТИ ДЕО

Пословну 2024. годину ЈКП „Градско зеленило“, обављајући делатност утврђену Статутом предузећа, завршило је по програму рада, како у погледу финансијског резултата, тако и у вршењу јавне функције, поверених услуга и реализације инвестиција.

У току 2024. године, предузеће је обављало следеће утврђене делатности и то: подизање, уређење и одржавање зелених површина; пројектовање и подизање нових зелених површина; расадничка производња; пружање погребних услуга и одржавање гробља, услугу осталог чишћења (зимско одржавање путева).

Све спроведене активности у извештајној години се могу груписати по својој природи и то:

1.1. ДЕРАТИЗАЦИЈА И ДЕЗИНСЕКЦИЈА ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

У току 2024. године 2 пута, у пролеће и у јесен су третиране површине на локацијама у граду, предвиђене Планом и програмом за 2024. годину.

2. РЕАЛИЗАЦИЈА ИНВЕСТИЦИОНИХ РАДОВА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА ЧАЧКА, А ПРЕМА ПРОГРАМУ ПОСЛОВАЊА ЗА 2024. ГОДИНУ

- одржавање заштићеног стабла Споменика природе „Гојковића липа“ у Горњој Трепчи;
- одржавање заштићених стабала Споменика природе „Стабла Чачка“;
- одржавање заштићеног природног добра „Фигус – Чачак“;

На основу Програма коришћења средстава из буџета Града Чачка за 2024. годину закључени су следећи уговори:

- Уговор о реализацији Пројекта пошумљавања у циљу заштите и очувања предеоног диверзитета у 2024. години, закљученог између града Чачка дел. бр. 401-1037/2024-II од 26.12.2024. године, а ЈКП „Градско зеленило“ Чачак је уговор завело под дел. бр. 3205/24 од 26.12.2024. године на износ од 1.507.614,75 динара са ПДВ-ом
- Уговор о реализацији субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама закљученог између града Чачка дел. бр. 401-24/2024-II од 16.01.2024 године, а ЈКП „Градско зеленило“ Чачак је уговор завело под дел. бр. 144/24 од 19.01.2024. године, на износ од 5.100.000,00 динара за реконструкцију дрвореда и садњу дендро материјала. Наведени уговор реализован је у износу од 2.035.483,38 динара са ПДВ-ом, што је делимичан износ средстава на основу датог уговора, а односи се на радове на реконструкцији оштећених и дотрајалих стабала дрвећа у дрвореду у Амиџиној улици.

3. РЕАЛИЗАЦИЈА РАДОВА НА ЗИМСКОМ ОДРЖАВАЊУ ПУТЕВА

Зимска служба 2024. године, према уговору за зимско одржавање општинских некатегорисаних путева на делу територије града Чачка, је обавила у потпуности послове у складу са наведеним уговором и Програмом пословања за 2024. годину.

4. РЕАЛИЗАЦИЈА РАДОВА НА РАСАДНИЧКОЈ ПРОИЗВОДЊИ

У току 2024. године настављени су радови на унапређењу расадничке производње (посађено је у саксије око 1000 биљака различитих врста), а обављани су и послови на одржавању постојеће расадничке производње у оквиру комплекса ЈКП „Градско зеленило“ Чачак.

Унапређена је расадничка производња у складу са финансијским могућностима предузећа. Организована је производња сезонског расада цвећа сетвом семена што знатно умањује финансијска средства потребна за производњу биљака. Повећан је асортиман сезонског цвећа, лишћара, четинара, украсног шибља, ружа, перена.

Произведено је преко 180 000 биљака у затвореном простору, које се пласирају у нашим малопродајним објектима.

5. РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА

5.1. Извештај Надзорног одбора

Надзорни одбор ЈКП „Градско зеленило“ Чачак има три члана. У току 2024. године, Надзорни одбор је радио у следећем саставу:

- Симо Шулубурић, дипломирани економиста – председник,
- Славица Пантовић, дипломирани економиста – члан,
- Драгица Јуковић, дипл. инж. агрономије – члан.

Надзорни одбор је пратио рад предузећа у свим сегментима пословања. Одржано је 18 седница на којима су разматране 68 тачке дневног реда.

На седницама, у складу са законским прописима, усвајени су квартални извештаји, План јавних набавки и набавки на које се закон не примењује, усвојен је Извештај о попису, Извештај о пословању предузећа за 2023. годину, донета је Одлука о расподели добити, урађена је једна Измена и допуна Програма пословања за 2024. годину и Измена и допуна Програма одржавања јавних зелених површина за 2024. годину, као Програм пословања за 2025. годину, Програм одржавања јавних зелених површина за 2025. годину. Доношени су ценовници, разматрани су појединачни захтеви странака и сва текућа питања везана за пословање предузећа.

Председник Надзорног одбора
Симо Шулубурић



5.2. Директор

Дејан Ћосић, дипломирани инжењер пејзажне архитектуре, је решењем бр. 06-78/2023-I од 17. и 18. маја 2023. године, именован за директора предузећа на период од 4 године.

6. ОРГАНИЗАЦИЈА И КАДРОВСКА ОСПОСОБЉЕНОСТ

У ЈКП „Градско зеленило“ Чачак је дана 31.12.2024. године било запослено 68 радника на неодређено време.

Дејан Ћосић је именован за директора предузећа на период од 4 године, **решењем бр. 06-78/2023-I од 17. и 18. маја 2023. године.**

У току 2024. године, троје запослених је раскинуло радни однос у предузећу и то један по основу одласка у старосну пензију, двојица запослених су преминула, 4 запослена је засновало радни однос на основу Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава.

План остваривања родне равноправности

Кратка оцена стања

- ЈКП „Градско зеленило“ Чачак на дан 31.12.2024. године је запошљавло 41 мушкарца и 27 жену, што је укупно 68 запослених. Процент запослености жена у односу на укупан број запослених је 40%;

- што се тиче образовне структуре на радним местима са високом стручном спремом, жене су запослене у проценту преко 50%, на радним местима са вишом стручном спремом мушкарци су запослени у износу од 100%, на радним местима са средњом стручном спремом жене су запослене у износу од преко 67% и на радним местима са нижом стручном спремом жене су запослене у износу од 40%;

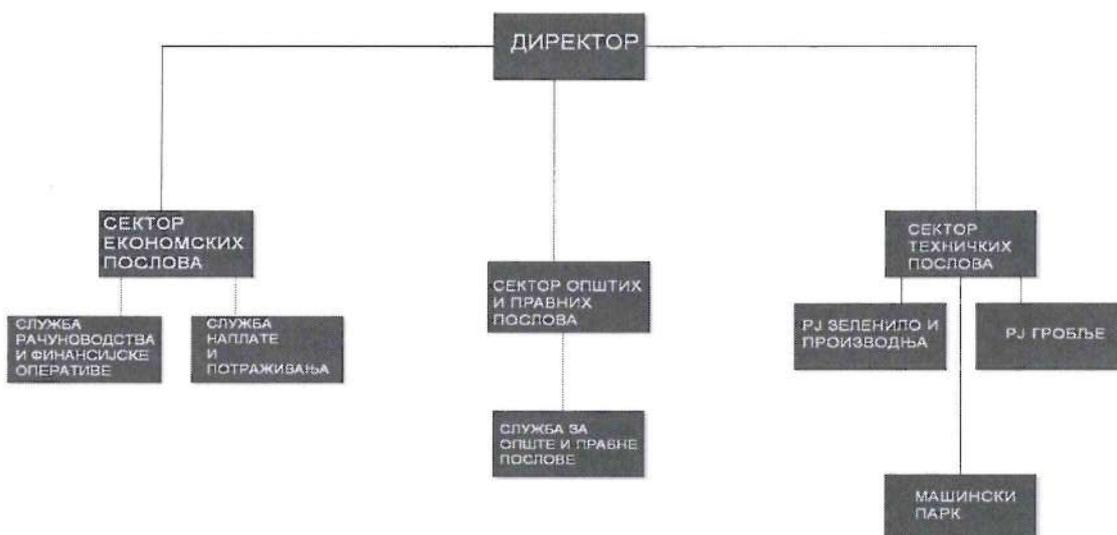
- што се тиче руководећих положаја заступљена су оба пола у сличном проценту,

- зарада се одређује према сложености радног места, а не према полу.

Предузеће ће у појединим сегментима тежити да оствари равноправну заступљеност полова међу запосленима, али је ограничавајући фактор природа делатности, где је већа заинтересованост мушкараца за рад на одређеним радним местима. Предузеће ће тежити ка томе да услови рада погодују и мушкарцима и женама како би се остварила што већа равноправност у заступљености оба пола на свим радним местима.

За спровођење мера, општих и посебних, које ће утицати на остваривање родне равноправности, задужено је лице које о томе водити рачуна код послодавца.

На писарници предузећа укупно је заведено 3252 предмета, који су распоређени по службама у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова.



Структура запослених по стручној спреми, старосној структури и годинама стажа

Опис	Број запослених 31.12.2024.	Опис Старосна структура	Број запослених 31.12.2024.	Опис Према годинама радног стажа	Број запослених 31.12.2024.
ВСС	10	До 30 година	2	До 5 година	6
ВС	3	30 до 40 година	5	5 до 10 година	4
ВКВ	0	40 до 50 година	23	10 до 15 година	6
ССС	16	50 до 60 година	24	15 до 20 година	13
КВ	14	Преко 60 година	14	20 до 25 година	9
ПК	0	Укупно	68	25 до 30 година	21
НК	25	Просечна старост	51,66	30 до 35 година	3
Укупно	68			Преко 35 година	6
				Укупно	68

Редни број	Опис Структура по полу	Број запослених на дан 31.12.2024. год.	Надзорни одбор на дан 31.12.2024. год.
1.	Мушки	41	1
2.	Женски	27	2
	Укупно	68	3

7. ОЦЕНА СТАЊА И ПРЕДЛОГ МЕРА

У току 2024. године ЈКП „Градско зеленило“ је пословало у складу са Планом и програмом пословања, са тенденцијом ка испуњењу комуналних потреба града Чачка.

Као и претходних година и током 2024. године посебна пажња је била усмерена на уређењу зелених површина, односно на уређењу цветних површина у нашем граду, поштујући висок ниво квалитета извршених услуга.

Током 2024. године све радне јединице ЈКП „Градско зеленило“ су пословале пуним капацитетом у оквиру својих могућности.

8. ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ УСЛУГА ПОВЕРЕНИХ ОВОМ ПРЕДУЗЕЋУ

Интенција ЈКП „Градско зеленило“ у наредном периоду треба да буде:

- одржавање постојеће опреме и набавка модерније опреме која би скратила потребно време за обављање одређених операција и послова;
- едукација и усавршавање вештина запослених у свакодневном руковођењу и коришћењу постојеће опреме ЈКП „Градско зеленило“;
- побољшање капацитета (техничког и кадровског) као предуслов за увођење нових услуга и производа ЈКП „Градско зеленило“;
- активности усмерене ка расту постојеће расадничке производње ради бољег позиционирања на тржишту и шире дистрибуције наших производа.

II ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПО СЕКТОРИМА – СЕКТОР ЗА ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

1. Извештај о раду РЈ „Зеленило и производња“ за 2024. годину

У току 2024. године сви обављени послови у организационој целини „Зеленило“, могу се сврстати у следеће групе и то:

1.1. Послови који се обављају по плану и програму редовног одржавања јавних зелених површина у Чачку, а на основу закљученог уговора број 401-15/2024-II од 15.1.2024. године, између Града Чачка и ЈКП „Градско зеленило“ Чачак бр. 72 од 10.1.2024. године и Анекса уговора број 1. Града Чачка бр. 401-15/2024-II од 22.11.2024. године и ЈКП „Градско зеленило“ Чачак бр. 72 од 19.11.2024. године.

1.2. Дератизација и дезинсекција зелених површина – на основу закљученог Уговора између града Чачка под бројем 401-352/2024-II од 16.4.2024. године и ЈКП „Градско зеленило“ Чачак под бројем 966/24 од 11.4.2024. године.

1.3. Зимско одржавање града и некатегорисаних путева – на основу уговора закљученог између града Чачка дел. бр. 401-16/2024-II од 15.1.2024. године, ЈП „Градац“ Чачак дел. бр. 59/24-1-00 од 12.1.2024. године и ЈКП „Градско зеленило“ Чачак дел. бр. 77/24 од 11.1.2024. године; Анекса бр. 1. дел. бр. Града Чачка 401-16/2024-II од 27.2.2024. године, ЈП „Градац“ Чачак дел. бр. 374/24-3-01 од 27.2.2024. године и ЈКП „Градско зеленило“ Чачак дел. бр. 77/24 од 27.2.2024. године и Анекса бр. 2 дел. бр. Града Чачка 401-16/2024-II од 22.11.2024. године, ЈП „Градац“ Чачак дел. бр. 2311/24-1-00 од 19.11.2024. године и ЈКП „Градско зеленило“ Чачак дел. бр. 77/24 од 19.11.2024. године.

1.4. Реализација инвестиционих радова из буџета града Чачка, а према Програму пословања за 2024. годину

- **Заштита и уређење заштићеног стабла - Споменика природе „Гојковића липа“ у Горњој Трепчи за 2024. годину, обављала се на основу уговора број 401-437/2024-II од 13.5.2024. године, закљученог између Града Чачка и ЈКП „Градско зеленило“ Чачак бр. 402/24 од 13.5.2024. године и Годишњег програма заштите и уређења заштићеног стабла – Споменика природе „Гојковића липа“ у Горњој Трепчи за 2024. годину:**
- **Заштита и уређење заштићеног природног добра Споменика природе „Стабла Чачка“ за 2024. годину, обављала се на основу уговора број 401-438/2024-II од 13.05.2024. године, закљученог између Града Чачка и ЈКП „Градско зеленило“ Чачак и бр. 404/24 од 13.5.2024.године и Годишњег програма заштите и уређења заштићеног природног добра Споменика природе „Стабла Чачка“ за 2024. годину;**
- **Заштита и уређење заштићеног природног добра - Споменика природе „Фигус - Чачак“ у Чачку за 2024. годину, обављала се на основу**

уговора број 401-439/2024-II од 13.5.2024.године, закљученог између Града Чачка и ЈКП „Градско зеленило“ Чачак бр. 403/24 од 13.5.2024.године и Годишњег програма заштите и уређења заштићеног природног добра – Споменика природе „Фигус - Чачак“ у Чачку за 2024. годину.

Реализовани послови под тачком 1.1. који се обављају по Плану и програму редовног одржавања јавних зелених површина у Чачку за 2024. годину. То подразумева следеће послове:

1.1.1. Редовни радови:

- сакупљање папира, пражњење корпи за отпатке са зелених површина (дневно и седмично);
- сакупљање лишћа са зелених површина (ручно и машински) на гомиле, утовар и одвоз на место депоновања;
- машинско брисање стаза у парковима;
- формирање цветних површина и одржавање цветних рондела и жардињера;
- резивање дрвореда;
- резивање живе ограде и украсног шибља;
- одржавање ружа (резивање, окопавање, загртање у току зиме, одгртање на пролеће);
- поливање посађених садница цвећа, дрвећа, шибља;
- одржавање паркова и осталих зелених површина;
- одржавање Римских терми;
- одржавање зелених површина Овчар Бања - машинско кошење зелених површина, машинско резивање живе ограде, машинско резивање украсног шибља, садња сезонског цвећа;
- одржавање зелених површина Спомен парк - машинско кошење зелених површина, машинско резивање живе ограде, машинско резивање украсног шибља;
- одржавање „Спомен комплекса Танаско Рајић“ у Љубићу - машинско кошење зелених површина, садња сезонског цвећа у постојеће ронделе;
- кошење површина поред Западне Мораве - љубићка и чачанска страна, Skejt парк, Градска плажа СЦ „Младост“ (од пешачког моста до бране лева и десна страна), спортски терен на Љубић кеју, површина уз магистрални пут у МЗ Коњевићи, кружни токови: Прељина 1 и 2, кружни ток - Коњевићи, Јавни паркинг у МЗ Прељина;
- одржавање зелених површина око споменика на територији града Чачка;

- Машинско кошење неуређених површина и то:
 - површина од пешачког моста ка Растокама;
 - површина од пешачког моста ка Растокама;
 - површина Љубић бедема од пешачког моста ка Растокама;
 - Ул. др Драгиша Мишовић код дечијег вртића у Атеници;
 - површина испод надвожњака у Ул. Николе Тесле у Индустријској зони;
 - Ул. бр. 10;

- Ул. Страина Лапчевића код вулканизера;
- површина у Ул. Страина Лапчевића;
- површина на Љубић кеју – код трафо станице;
- површина у Ул. Александра Савића у Трбушанима;
- површина Ул. бр. 217;
- површина код Лозничке реке;
- површина ка Лозничкој реци – уз канал;
- површина поред Војног одсека;
- површина у Ул. 419;
- површина у Ул. Стевана Првовенчаног;
- површина у Ул. Данице Марковић - уз канал;
- површина код Сигурне куће;
- површина – дуж Улице Славка Крупежа;
- површина у Ул. Данице Марковић – код канала;
- површина у Ул. Николе Тесле (дуж целе улице обе стране поред тротоара);
- површина у Атеници – у близини контејнера „Телеком-а“;
- раскрсница код Компаније „Слобода“ и трафостанице;
- површина на Љубић кеју код канала;
- површина Љубић бедема од пешачког моста до бране на Западној Морави;
- површина у Ул. Симе Сараге – код некадашње фирме „Слога“;
- површина од кружног тока у Коњевићима до Ауто-базе;
- површина на Обрежу;
- површина – Рибокомбинат и шарпа уз пругу (Ул. Београдска);
- површина – триангла, Бељина – кружни пут;
- површина у Ул. Стевана Првовенчаног – преко пута „ЕПС-а“;
- површина – код Дома ученика;
- површина у Бул. Вука Караџића – Авенија 2;
- површина од кружног тока у Љубићу – преко пута поште у Љубићу.

1.1.2. Ванредни радови – радови по налогу надзорне службе ЈП „Градац“; реконструкција зелених површина; ванредни радови по налозима надлежних служби и надлежних органа јединице локалне самоуправе – ЈЛС; одржавање водотокова другог реда; радови по решењима комуналне инспекције; одржавање, поправка и постављање мобилијара; радови по захтевима Месних заједница; радови на уређењу зелених површина за манифестације – Сабор фрулаша, Кајсијада, Купусијада и друге;

* Ванредни радови – обављени у току 2024. године по налогу надзорне службе ЈП „Градац“ а на основу налога:

- Уређење јавне површине код СУД-а, садња четинарских садница дрвећа;
- Радови на јавној површини у Ул. цара Душана (код Уметничке галерије „Надежда Петровић“ - уклањање 3 поломљене гране са стабла шљиве, издизање крошње стабала, утовар и транспорт орезаног материјала);
- Сакупљање и млевање гомила грања на јавним површинама у Прељини и код СЦ „Младост“;

- Подсадња и замена осушених стабала дрвећа на јавним површинама у Булевару Вука Караџића, Ул.Ђоке Миловановића, кружни ток у Ул. Бате Јанковића;
- Радови на јавној површини на Љубић кеју – уклањање гомила грања и лишћа код канала („Топлана”);
- Подсадња сезонског цвећа и дрвећа (код „Пеливана”) и замена оштећеног цвећа и поломљене саксије у Булевару Вука Караџића – на јавним површинама;
- Радови на јавној површини – крчење канала Савковића коса, уклањање траве и коровског растиња;
- Радови на крчењу јавне неуређене површине у Ул. краља Петра I – Машинско кошење траве, уклањање високог и ниског коровског растиња, сакупљање отпадног биљног материјала, утовар и одвоз до места депоновања;
- Радови на јавној површини у Булевару Вука Караџића – исправљање и враћање ограде која се налази на разделном острву, у првобитно стање;
- Радови на уређењу јавних зелених површина, машинско кошење, садња садница лишћара и четинара, резивање шибља, грабљење лишћа, утовар отпадног биљног материјала и одвоз са површине која се налази између Улица Светозара Светозара Марковића и кнеза Васе Поповића, садња садница четинара и лишћара у Булевару Вука Караџића (десна страна код окретнице);
- Садња 1 комада саднице лишћара на јавној површини у Ул. Кужељева бр. 25;
- Радови на јавној површини пред реконструкцију Улице жупана Страцимира – премештање топијара и лишћара који су посађени испред „Авангардије” и „Пролећа” на следеће локације: римски трг дужница код „Фрушке горе”, плато – Башта 1. мај, доњи плато Културног центра;
- Радови на јавној површини – Љубић кеј. Израда, транспорт, демонтажа поломљених и монтажа 10 ком. нових талпи ради формирања 2 клупе са наслоним;
- Уклањање поломљене гране стабла платана са јавне површине у Ул. Чачански партизански одред;
- Подсадња почупаног и оштећеног цвећа на јавним површинама: плато код банке „Интеса” (стара липа и четвртасте површине око дрвећа) и жардињере које се налазе између робних кућа;
- Радови на млевењу грања, грабљењу лишћа и чишћењу јавне површине у МЗ Атеница;
- Резивање 7 стабала лишћара и уклањање 1 стабла четинара на јавној површини на Љубић кеју испред солитера 12 и 12д испред продавница „Аки” и „Цегер” у Книћаниновој улици;
- Радови на уређењу јавних површина – кружни ток Прељина 2 и кружни ток код Медицине рада. Набавка, транспорт и разастирање малча (Прељина 2 - 35 џакова малча, кружни ток Медицина рада -11 џакова малча);
- Садња 3 четинара у постојеће жардињере на јавној површини – паркинг иза Културног центра;
- Радови на јавној површини у Ул. Светог Саве – резивање лишћарског дрвећа, млевење отпадног материјала, машинско кошење партерних зелених површина, сакупљање лишћа, утовар и одвоз, попуна жардињера са хумусом

- и садња садница четинарског и лишћарског дрвећа, украсног шибља и перена, планирање хумуса насутог на површине и сетва семена траве, разастирање малча око посађених садница, формирање 8 клупа на већ постојеће каналете;
- Радови уређења јавне површине у Паковраћу, разастирање малча на кружном току;
 - Уређење јавних површина у улицама: Веселина Миликића – уклањање гомиле грања (дивља депонија) и Булевар Вука Караџића – постављање малча;
 - Радови на јавној површини у Ул. жупана Страцимира – машински и ручни радови вађења старих дрворедних стабала дрвећа;
 - Уклањање палих и резивање сувих и поломљених грана стабала тополе, које се налазе на јавној површини у непосредној близини „Сајмишта”;
 - Радови на јавним површинама у Ул. жупана Страцимира и доњи плато Трга устанка – садња лишћарског дрвећа и довоз хумуса за попуну садних јама;
 - Скидање, утовар и транспорт 220 саксија са јавне зелене површине – ограда у Булевар Вука Караџића, садња нове сезонске расаде у саксије, утовар, транспорт и монтирање посађених саксија на стално место – ограда;
 - Поправка поломљеног дела ограде на јавној површини у Булевара Вука Караџића;
 - Замена осушеног дрвећа на јавној површини, плато – Башта 1. мај;
 - Репарација оштећених поља ограда које се налазе на јавним површинама у центру града – код „Пикола” и у Булевару Вука Караџића;
 - Утовар у трактор и одвоз гомила лишћа које са јавне површине у Ул. Др Драгиша Мишовић;
 - Поправка 4 поља ограда и исправљање 10 оштећених поља у центру града на јавним површинама и 2 поља ограда у Ул. Веселина Миликића;
 - Резивање живе ограде на јавној површини на углу улица Љубићске и Светог Саве;
 - Садња лишћарског дрвећа на јавној површини код споменика војводе Степе у Ул. господар Јовановој;
 - Машинско кошење јавних зелених површина на Робно – сточној пијаци у Љубићу;
 - Подсадња стабла четинара на јавној површини у Булевару Вука Караџића (на окретници);
 - Радови на јавној површини у МЗ Слатина, уклањање препрека од шљунка са асфалтног пута;
 - Уређење јавних површина: кружни ток „Лукоил” - разастирање 10 џакова малча и садња декоративних садница уз додатак тресета у жардињере које се налазе у Синђелићевој улици (код излазне рампе са паркинга);
 - Уклањање и млевање гомила грања са јавне зелене површине Булевару Вука Караџића (на окретници);
 - Радови на јавној површини на Љубић кеју- уклањање и млевање гомиле грања са зелене површине;
 - Радови на јавној површини у центру града (код „Кума”) - поправка 2 оштећена поља оградце;
 - Уклањање стабала јасена ради неометаног трасирања саобраћајнице на јавној

- површини у Ул. Гвоздена Пауновића;
- Машинско кошење јавне зелене површине на Љубић кеју (испред просторија Месне заједнице);
 - Садња 6 стабала лишћара на јавној површини – Трг Ђуре Салаја;
 - Уклањање 7 стабала ради неометаног извођења грађевинских радова (нови паркинг) на јавној површини иза Ватрогасног дома у МЗ Алваџиница;
 - Уклањање поломљених грана склоних падуна јавној површини у Синђелићевој улици (део улице код дечјег вртића);
 - Машинско кошење јавне зелене површине у ул.Светозара Марковића (иза рециклажног острва);
 - Радови на јавним површинама: уклањање, млевање и одвоз самлевоног материјала дрвенастог отпада од грана стабала које су прерасле и ослањале се на објекте у Ул. Илије Гарашанина (код нових зграда - мурал), МЗ Алваџиница (иза Ватрогасног дома), Ул. Светозара Марковића (гране су прерасле на страну површине тротоара);
 - Машинско кошење јавне неуређене зелене површине на Љубић кеју – бедемски део код нове црпне станице;
 - Резивање украсног шибља, плевљење и окопавање око садница у жардињерама на јавној површини у Карађорђевој улици;
 - Резивање грана због ослобађања вертикалне саобраћајне сигнализације (2 саобраћајна знака) на јавној површини, угао Улица Филипа Филиповића и Краља Петра I (код пекаре „Понс“);
 - Тарупирање јавне зелене површине око гробља у МЗ Лугови;
 - Уклањање траве и корова око стабала дрвећа и решетки на јавној површини у Ул. цара Душана – код СУП-а;
 - Радови на јавној површини у Моравској улици – машинско кошење јавне зелене површине и уклањање једног сувог стабла четинара;
 - Машинско кошење јавне зелене површине у Пиварској улици;
 - Радови на јавној површини, кружни ток Хотел „Морава”- разастирање 15 цакова малча;
 - Садња лишћарског дрвећа на јавним површинама у улицама Немањина и Свети Сава;
 - Уређење јавних површина у Ул. цара Душана: машинско кошење површине код бившег кафе-а „Монтана” и разастирање малча уз претходну садњу декоративних садница у 6 партерних површина које се налазе на пешачкој стази;
 - Машинско кошење јавне површине приступних путева, код игралишта и Дома у МЗ Кулиновци;
 - Машинско кошење јавних зелених површина у МЗ Атеница, шарпа поред Улице Ђакона Авакума и код старе школе;
 - Уређење јавне површине у Ул. жупана Страцимира, набавка, транспорт и разастирање малча;
 - Уређење јавне површине испред Дома културе у Мрчајевцима, израда, транспорт и постављање мобилијара: клупе са наслоном, канте за смеће и бетонске овалне жардињере, које су претходно попуњене хумусном земљом са додатком хумовита и садњом декоративних садница;

- Машинско кошење јавне зелене површине поред Планинарског дома ка манастиру Никоље у Овчар Бањи;
- Уређење јавне површине на Љубић кеју, садња сезонског цвећа у жардињере и код дечјег игралишта;
- Машинско кошење јавне неуређене зелене површине у Ул. Драгослава Бојића;
- Радови на јавној површини Спомен комплекс Танаско Рајић – замена поломљених и дотрајалих дрвених талпи на већ постојећим клупама;
- Уређење јавних површина, набавка, транспорт и разастирање малча у Улицама Кужељева и жупана Страцимира;
- Радови на јавној површини у Ул. Славка Крупеза, уклањање поломљене гране једног стабла шљиве са површине тротоара;
- Подсадња оштећеног цвећа на јавној површини у ул. Булевар Вука Караџића и Спомен комплексу Танаско Рајић;
- Уређење јавних површина, садња сезонског цвећа код порте цркве Св. Вазнесења у Чачку и жардињера испред Савеза слепих и слабовидих – Ул. Драгачевска;
- Радови на јавној површини на Љубић кеју - машинско кошење зелених партерних површина које се налазе у непосредној близини Месне заједнице;
- Радови на јавној површини - уклањање стабла које је пало услед ветроизвала у непосредној близини хале КК „Борац“;
- Радови машинског кошења јавне неуређене површине у Љубићу – Сајмиште;
- Радови на јавним површинама - подсадња почупаног и оштећеног цвећа у жардињерама и ронделама: на шеталишту, споменик војводе Степе и Кикерс;
- Радови на јавним површинама – уклањање поломљене гране у Градском парку и стабла које је пало на коловоз улице Милана Јовановића (Кулиновци);
- Подсадња почупаног и оштећеног цвећа у жардињерама и ронделама на јавним површинама у граду: стара библиотека, Башта 1. мај, Солид - кружни ток и 4 бетонске жардињере код Солида;
- Радови на јавној површини у Ул. цара Лазара код броја 51 - набавка и транспорт хумусне земље за попуну садних јама које се налазе на тротоару;
- Радови на уклањању једног стабла *Robinia pseudoacacia*, утовар и одвоз са јавне површине – пут за Шебеке;
- Радови на јавним површинама: уклањање 1 осушеног и 1 поломљеног стабла дрвета у Ул. Стевана Првовенчаног; 1 осушеног стабла у Ул. Светозара Марковића, уклањање поломљене гране у Градском парку и у Ул. Веселина Миликића;
- Уређење јавне површине која се налази на углу Улица Немањина и Светозара Марковића - садња лишћарског дрвећа и сетва семена траве;
- Уклањање, утовар и одвоз гране платана која је пала на јавној површини у Ул. 9 Југовића;
- Радови на јавној површини, угао Улица Светог Саве и Љубићска – орезивање живе ограде и ослобађање вертикалне саобраћајне сигнализације - 2 саобраћајна знака);
- Уклањање поломљене гране са стабла које се налази у дрвореду на јавној површини у Ул. Ђоке Миловановића, грана је падом преко саобраћајнице ометала безбедно одвијање саобраћаја;

- Подсадња почупаног и оштећеног цвећа на јавним површинама у жардињерама и ронделама у Ул. 9 Југовића, код споменика Војводе Степе и разастирање малча на Римском тргу;
- Сакупљање, утовар и одвоз палих и поломљених грана стабала са јавних зелених површина у Ул. Стевана Првовенчаног и Тргу Ђуре Салаја;
- Радови на јавним површинама, уклањање 2 поломљене гране у Немањиној улици (код кафе-а „Le Piaf”) и резивање доњих и сувих грана једног стабла брезе које се налази у Бул. ослобођења (код „Симпа”), утовар отпадног орезаног материјала и одвоз на место предвиђено за депоновање;
- Радови на јавној површини, уклањање пале гране код градске плаже (чачанска страна), утовар у трактор и одвоз;
- Машинско кошење јавне зелене површине на Љубић кеју, код Месне заједнице;
- Демонтажа, утовар и транспорт 2 клупе са јавне површине – горњи плато Културног центра у круг ЈКП „Градско зеленило” ради неометаног постављања трибина пред престојећу Манифестацију;
- Уклањање осушеног стабла брезе и резивање сувих и кртих грана на суседном стаблу брезе које се налазе на јавној површини на углу Улица војводе Степе и Светог Саве;
- Уклањање 2 поломљене гране са јавне површине – Трг Ђуре Салаја (код аутобуског стајалишта);
- Радови на јавној површини у Бањалучкој улици код броја 6, уклањање поломљене гране која се надвила над коловоз, утовар орезаног материјала и одвоз;
- Радови на јавним површинама – ослобађање вертикалне саобраћајне сигнализације код јездинске школе и на углу Улица Симе Сараге и Николе Тесле;
- Радови на јавној површини, сакупљање, утовар и одвоз палих и поломљених грана у Градском парку;
- Радови на јавној површини у Ул. цара Лазара преко пута броја 42, уклањање високог самониклог растиња уз тротоарну површину, утовар у трактор и одвоз на место предвиђено за депоновање;
- Уклањање 1 палог стабла брезе и 1 сувог стабла брезе са јавне површине – Спомен парк, утовар у трактор и одвоз на место депоновања;
- Машинско кошење јавних неуређених зелених површина поред 3 путна правца у МЗ Лозница;
- Радови на јавној површини у Ул. Раденка Јањића – машинско кошење коровског растиња поред саобраћајнице;
- Радови на прању плато поред „Пеливан-а” и фонтане са камионом/цистерном на јавној површини у центру града;
- Радови на јавној површини- уклањање осушеног стабла, утовар и одвоз из Ул. Др Драгиша Мишовић (у непосредној близини радиа „Ценарика”);
- Радови на јавној површини у Овчар бањи - машинско кошење (тарупирање) самониклог растиња поред пута ка манастиру Илиње;
- Радови на јавној површини код градског бедема („шумица” код „Ловца”- уклањање 2 осушена и изваљена стабла склона паду која својим изгледом и

- стањем угрожавају безбедност пролазника;
- Радови на јавној површини код Народног музеја - орезивање и обликовање крошњи 3 стабла јавора;
 - Радови на јавној површини у Љубићу - машинско кошење неуређене зелене површине код Сајмишта;
 - Машинско кошење траве и самониклог растиња на јавној површине угао Улица Кулиновачко поље потес 4 и Браће Станић као и дуж Улице браће Станић и Ул. бр. 70;
 - Подсадња оштећеног цвећа на јавној површини- плато испред банке „Интеса“;
 - Машинско кошење самониклог растиња и траве на јавној површини у Ул. Никола Тесла (од „Сточара“ до триангле);
 - Сакупљање дивљих депонија грађа са јавних површина – Спомен парк и из Ул. цара Лазара;
 - Машинско кошење неуређене јавне површине у Ул. Илије Гарашанина код зграда солидарности;
 - Радови на јавној површини – ослобађање вертикалне саобраћајне сигнализације у непосредној близини школа које се налазе на територији града;
 - Радови на јавној површини у Кужељевој улици – уклањање 1 поломљеног стабла багрема;
 - Радови на јавној површини у Синђелићевој улици преко пута бензинске станице „НИС Петрол“ - уклањање прераслих грана 2 стабла које су својим стањем и изгледом представљале опасност за пролазнике и учеснике у саобраћају;
 - Радови на јавним површинама – кошење пружних прелаза: КО Горичани - 2 прелаза;
 - КО Мршинци – 2 прелаза;
 - КО Кукићи – 3 прелаза;
 - КО Заблаће – 1 прелаз;
 - КО Вапа – 3 прелаза;
 - КО Балуга – 1 прелаз;
 - КО Трнава – 1 прелаз;
 - КО Атеница – 1 прелаз;
 - КО Чачак – 3 прелаза;
 - Радови на демонтажи 3 оштећена поља оградаца, транспорт у круг ЈКП „Градско зеленило“ где је извршена репарација, утовар, транспорт и монтажна стално место на јавним површинама у центру града и иза Културног центра;
 - Радови на јавној површини са камион/цистерном – прање пасажа и платоа у центру града (код Робних кућа);
 - Радови на јавној површини поводом одржавања Манифестације „Купусијада“ 2024 – израда, транспорт и постављање 12 клупа бетон-дрво, 10 ком. жардињера од бетона МБ-30 са уградњом арматуре и попуном са плодном хумусном земљом 3,5м³, 4 мале жардињере уз претходну попуњу хумусом 1м³ и хумовитом, као и садња сезонског и украсног цвећа;
 - Уређење јавне површине – разастирање малча око стабла Tilia, на јавној површини у Ул. жупана Страцимира;

- Уређење јавне површине – Римски трг – Набавка, транспорт и разастирање малча;
- Прање и испуна водом фонтане која се налази на јавној површини – плато код „Пеливана“;
- Орезивање живе ограде која се налази на јавној површини у Булевару ослобођења;
- Поправка оштећених клупа које се налазе на јавној површини у Градском парку – Замена поломљених талпи, поправка и анкерисање оштећених клупа;
- Радови на јавној површини, уклањање оштећених дрворедних садница у Реонском парку Атеница и скидање 11 корсета са стабала у Ул. Светозара Марковића и транспорт у круг ЈКП „Градско зеленило“;
- Радови на јавној површини, вађење осушених садница са каскада фонтане која се налази у центру града;
- Машинско кошење на јавним површинама: бедем Љубићска страна од путничког моста до бране и ка Растокама и друга страна бедема ка ресторану „Ђевапче“, неуређене зелене површине приобаља Западне Мораве са обе стране, зелене површине код дечјег игралишта и Месне заједнице на Љубић кеју и Чачански бедем;
- Машинско кошење јавне површине која се налази на углу Улица Светогорска и Владике Николаја Велимировића;
- Замена оштећеног и поломљеног украсног шибља на јавној површини – споменик Војводе Степе;
- Замена осушених и оштећених топијара и украсних четинара на јавној површини – фонтана испред Културног центра;
- Радови на јавној површини- садња 1 стабла лишћара на јавној површини у центру града- партерна површина испред банке „Интеса“;
- Машинско кошење јавне неуређене зелене површине у МЗ Атеница, од ресторана „Врело“ ка Трнави, од школе према „Здрављаку“, од школе ка гробљу у Атеници;
- Рад радника на терену, на јавној површини са геометром ЈП „Градац“;
- Репарација 7 комада жардињера које се налазе на јавној површини на углу Улица жупана Страцимира и хајдук Вељкове – утовар и транспорт жардињера у круг ЈКП „Градско зеленило“ где је извршена репарација истих, садња украсних садница уз додатак хумовита – транспорт и постављање на стално место;
- Вађење сувих садница четинара на јавној површини код дечјег игралишта у Булевару Вука Караџића, утовар у трактор и одвоз до места депоновања;
- Набавка и транспорт хумусне земље на јавној површини у Ул. Бате Јанковића;
- Радови на јавној површини у ул.Булевар Вука Караџића – откачињање, утовар и транспорт 220 комада саксија у круг ЈКП „Градско зеленило“ где је извршена замена цвећа из прошле сезоне, садњом у свакој саксији по 3 комада висеће јесење расаде уз додавање хумовита – утовар, транспорт и постављање саксија на стално место;
- Демонтажа, транспорт, репарација и постављање металне ограде на стално место у Булевар Вука Караџића на јавној површини;
- Замена дотрајалих талпи клупа које се налазе на јавној површини у МЗ Љубић

- кеј – извршена је демонтажа старих талпи, фарбање и монтажа нових талпи на стално место;
- Радови на јавној површини у Мутаповој улици (код Гимназије) – утовар и транспорт 2 четвртасте жардињере у круг ЈКП „Градско зеленило” где је извршена репарација жардињера, садња садница перена уз додатак хумовита – утовар, транспорт и постављање жардињера на стално место;
 - Уређење јавне површине у МЗ Мрчајевци – садња декоративних садница у бетонске жардињере, 2 ронделе и 4 пластичне саксије уз додатак хумовита;
 - Радови на јавној површини, прање Градског парка са камионом/цистерном;
 - Вађење осушених дрворедних садница услед временских неприлика на јавним површинама у Булевар Војводе Путника (27 комада) и Александра Савића (17 комада);
 - Радови на јавној површини у Бетовеновој улици – МЗ Палилула. Насипање хумуса у постојеће бетонске жардињере, садња садница у исте, насипање хумуса уз приступне стазе, планирање хумуса и сетва семена траве;
 - Допуна хумовита у постојећим жардињерама које се налазе на јавној површини у Ул. цара Лазара код броја 51;
 - Радови услед продужене вегетативне сезоне: орезивање живе ограде, утовар орезаног отпадног материјала, машинско кошење зелених површина, машинско чишћење стаза након кошења на јавној површини Спомен парк;
 - Уређење јавне површине у Ул. цара Лазара – машинско кошење траве и крчење самониклог растиња, издизање доњих грана стабала ораха, каталпе и јасена, сакупљање отпадног покошеног и орезаног материјала, утовар и одвоз;
 - Уклањање осушених четинара на јавној површини – паркинг код Лучне зграде и у Карађорђевој улици;
 - Радови на јавној површини у Скопској улици код броја 14 – уклањање стабла које је услед ветроизвале пало и ометало безбедно кретање саобраћаја и пешака;
 - Радови са камионом/цистерном на јавној површини код фонтане која се налази на платоу код „Пеливана”;
 - Радови на јавним површинама: орезивање и обликовање крошње једног стабла ораха у МЗ Бељина и орезивање сувих и кртих грана једног стабла липе које се налази на Тргу Ђуре Салаја (улаз из Железничке улице);
 - Постављање 2 клупе бетон/дрво на јавној површини, горњи плато код „Авангардије”;
 - Репарација рукохвата на јавној површини код Градског бедема у Ул. Светог Саве (III део улице);
 - Машинско кошење јавне неуређене зелене површине јавни паркинг „Форверк”, тарупом и тримерима;
 - Радови на јавним површинама – кружни ток Паковраће и триангла у Бељини;
 - Машинско кошење јавних површина: кружни ток Прељина 1 и 2 и Коњевићи;
 - Уређење јавне површине, разастирање малча – кружни ток Хотел „Морава”;
 - Радови на јавној површини у Немањиној улици, испред броја 72 – уклањање пањева након сече стабала од стране НН лица на КП 4304;
 - Утовар у транспорт 3 клупе из круга ЈКП „Комуналац” и монтажа на стално место на јавну површину, плато испред „Културног центра” (код фонтане);

- Радови са камионом /цистерном на јавним површинама – прање платоа,
- прање фонтане и испуна исте водом код Халк банке, прање платоа – Башта 1. мај;
- Радови на јавној површини у Гучкој улици, утовар и одвоз гомиле грања;
- Уклањање гомиле грања са јавне површине у Ул. Сестара Чворовић;
- Радови прочишћавања канала на јавној површини – Славујски пут;
- Радови на ослобађању вертикалне саобраћајне сигнализације, резивање прераслих грана које ометају прегледност на јавним површинама у улицама: Булевар ослобођења, Немањина, Светозара Марковића, Бате Јанковића, Булевар Вука Караџића, Стевана Првовенчаног, код робне пијаце у Љубићу, Обилићева, угао Богдана Теофиловића и Церске, угао Стевана Првовенчаног и Чачанског батаљона, угао Немањине и Рада Азањца, бедем код ресторана „Белви“;
- Машинско кошење јавних неуређених површина на раскрсници улица Страина Лапчевића и Ул. бр. 10 и дуж Улице бр. 10 до „Унипромета“;
- Машинско резивање живе ограде на јавној површини у Градском парку;
- Машинско кошење јавних зелених површина: крак бедема ка ресторану „Мајдан“, тарупирање поред Западне Мораве, чачанска и љубићска страна, чачански кеј, Спомен комплекс Танаско Рајић;
- Издизање доњих грана стабала која се налазе на јавној површини на љубићској страни бедема, млевање орезаног материјала и одвоз на место за депоновање;
- Машинско кошење тарупима и тримерима јавних зелених површина услед продужене вегетационе сезоне – Трг Ђуре Салаја и Градски парк;

*** Ванредни радови обављени у току 2024. године по налозима ЈЛС:**

- Налог бр. 1 – уређење јавне површине у МЗ Пријевор;
- Налог бр. 111 – репарација 4 клупе бетон – дрво (замена талпи), на јавној површини у центру града код „Авангардије“ у Чачку;
- Налог бр. 146 – уређење јавне површине у МЗ Катрга;
- Налог бр. 180 – радови на јавним површинама – Градски парк, трг Ђуре Салаја (прање стаза, платоа и дечјих игралишта);
- Налог бр. 104 – уређење јавне неуређене површине у Булевар ослободилаца Чачка;
- Налог бр. 244 – уређење јавне зелене површине – Шебечко гробље – Чачак;
- Налог бр. 272/1 – замена поломљених и оштећених талпи на клупама које се налазе на јавној површини у центру града (код фонтане);
- Налог бр. 278 – радови на враћању терена у првобитно стање (затварање јама, препрека) на јавној површини у Овчар бањи;
- Налог бр. 279 – уређење јавне површине у Ул. Богићевићева;
- Налог бр. 280 – постављање мобилијара (5 клупа са наслоном) на јавној површини – Спомен парк;
- Налог бр. 307 – радови на јавној површини у Ул. Симе Сараге - крчење јавне површине;
- Налог бр. 310 – радови на јавним површинама у Градском парку, тргу Ђуре

- Салаја - прање стаза, платоа и дечијег игралишта;
- Налог бр. 339 – радови на јавној површини – Спомен парк;
 - Налог бр. 362 – радови на јавној површини у Ул. Светозара Марковића („Спрајтово игралиште”);
 - Налог бр. 369 – уређење јавне површине – „Јељен – Чачак”;
 - Налог бр. 389 – радови на сечи и уклањању ниског и жбунастог дрвенастог растиња на десној обали и приобаљу реке Бреснице, како би неометано могли да се обављају даљи радови на санацији поменуте реке у дужини од 1км на потезу паљевине у МЗ Катрга на јавној површини;
 - Налог бр. 424 – резивање дрвореда на јавној површини у Ул. Светог Саве (II део улице);
 - Налог бр. 425/1 – радови на јавној површини – Обреж;
 - Налог бр. 462 – радови на уређењу јавне зелене површине у Ул. Бате Јанковића;
 - Налог бр. 528 – реконструкција зелених острва на јавној површини у Ул. Свети Сава;
 - Налог бр. 533 – уређење јавне зелене површине на Градској плажи – садња садница лишћара и четинара;
 - Налог бр. 633 – уређење јавне зелене површине у Железничкој колонији – резивање, машинско кошење, плевљење, окопавање, постављање мобилијара (клупе са наслоном);
 - Налог бр. 634 – уређење јавне зелене површине код СЦ „Младост”;
 - Налог бр.651 – радови на јавним површинама у Градском парку и на тргу Ђуре Салаја;
 - Налог бр. 683 – радови на јавној површини Градска плажа- резивање поломљених и уклањање старих, кртих и осушених грана;
 - Налог бр. 713 – уређење јавне зелене површине у Железничкој колонији- набавка, транспорт и садња садница четинара, перена, цвећа;
 - Налог бр. 711/1 – уређење јавне зелене површине у Ул. Немањина;
 - Налог бр. 771 – уређење јавне површине – Стаза здравља;
 - Налог бр. 772 – уређење јавне зелене површине МЗ „Парк”;
 - Налог бр. 773 – машинско уређење терена на јавној површини у Ул. Коче Анђелковића до вртића;
 - Налог бр. 797 – машинско уређење јавне неуређене површине у Ул. Драгослава Бојића;
 - Налог бр. 806/1 – машинско кошење јавне површине у Ул. Славка Крупежа;
 - Налог бр. 862 – радови резивања стабала лишћара на јавној површини – Меморијални комплекс „Халијард”;
 - Налог бр. 866 – радови на јавним површинама у Градском парку у току месеца априла 2024. године;
 - Налог бр. 927 – радови на јавној површини – градска „Рупа” - постављање 4 бетонске жардињере;
 - Налог бр. 928 – садња „зеленог зида” са перенама на постојећој конструкцији – на јавној површини у Ул. Синђелићева;
 - Налог бр. 941 – радови на јавној површини у МЗ Кључ – машинско кошење

- (тарупирање) јавне површине;
- Налог бр. 953 – радови на јавној површини у МЗ Мршинци – садња четинара у већ постојеће жардињере;
 - Налог бр. 963 – израда и постављање мобилијара на јавној површини у Ул. Коче Анђелковића;
 - Налог бр. 896/1 – машинско кошење (тарупирање) јавне зелене површине у МЗ Бељина;
 - Налог бр. 998 – радови на јавној површини у МЗ Палилула – израда, транспорт и постављање мобилијара;
 - Налог бр. 1033 – постављање мобилијара на јавној површини у МЗ „Лугови“;
 - Налог бр. 1034 – машинско кошење јавне зелене неуређене површине у Ул. цара Душана до Градског бедема;
 - Налог бр. 1044 – уређење јавне површине у Ул. цара Душана код уметничке галерије „Надежда Петровић“;
 - Налог бр. 1046 – уређење јавне зелене површине, у Ул. Бате Јанковића;
 - Налог бр. 1045 – декоративне саднице за потребе уређења јавне површине – СЦ „Младост“;
 - Налог бр. 1072 – машинско кошење јавне неуређене површине – бедем од Ул. Илије Гарашанина до реке Лупњаче;
 - Налог бр. 1124 – машинско кошење јавне зелене површине у Ул. Гвоздена Пауновића;
 - Налог бр. 1125 – машинско кошење јавне неуређене површине – Стаза здравља (од Растока до Парменца);
 - Налог бр. 1147 – машинско кошење јавне површине – шкарпа код плаже на Љубићској страни бедема до реке Западне Мораве;
 - Налог бр. 1148 – постављање мобилијара на јавној површини у МЗ Коњевићи;
 - Налог бр. 1214 – замена поломљених и оштећених талпи на јавним површинама у граду – Трг Ђуре Салаја, Градски парк, Градски бедем - чачанска страна;
 - Налог бр. 1222 – радови на јавној површини у МЗ Свети Сава;
 - Налог бр. 1223 - машинско кошење јавне зелене површине – Атеничко врело;
 - Налог бр. 1225 – уређење јавне површине у МЗ Бељина (у непосредној близини Месне заједнице);
 - Налог бр. 1246- радови на јавној површини у Цигларској улици;
 - Налог бр. 1248 -радови на јавним површинама у Градском парку – у току маја месеца – прање стаза , платоа и дечјег игралишта;
 - Налог бр. 1251 – машинско кошење јавне зелене површине у Доњој Трепчи;
 - Налог бр. 1252 – радови на уређењу јавне неуређене зелене површине у МЗ Алваџиница;
 - Налог бр. 1278 – машинско кошење јавне неуређене зелене површине у Коњевићима – бедем уз реку Чемерницу код моста на Живанића путу;
 - Налог бр. 1283 – уређење јавне површине у Ул. косовски венац (код градске библиотеке) – вертикално озелењавање;
 - Налог бр. 1284 – машинско кошење јавне зелене површине у МЗ Палилула – парк код дечјег игралишта у Ул. Бетовенова;

- Налог бр. 1294 – машинско кошење (тарупом) јавне неуређене зелене површине у Ул. Илије Гарашанина;
- Налог бр. 1295 – машинско кошење јавне неуређене зелене површине у Ул. Славка Крупежа;
- Налог бр. 1322 – уређење јавних зелених површина у Улицама цара Душана и Учитељска у Чачку;
- Налог бр. 1323 – радови на јавној површини у МЗ Лозница – машинско кошење јавне зелене површине код дечјег игралишта у МЗ Лозница;
- Налог бр. 1324 – машинско кошење (тарупом) јавне неуређене зелене површине у МЗ Кошутњак;
- Налог бр. 1327 – машинско кошење јавне зелене површине у Ул. Радисава Гавриловића;
- Налог бр. 1329 – уређење јавне зелене површине у МЗ Парк;
- Налог бр. 1338 – радови на јавној површини у Овчар Бањи поводом одржавања спортске манифестације;
- Налог бр. 1342 – уређење јавне површине у МЗ Вујетинци;
- Налог бр. 1347 – машинско кошење јавних зелених површина у МЗ Љубић;
- Налог бр. 1352 – радови на јавној површини у МЗ Кључ – машинско кошење (тарупирање) јавне зелене површине;
- Налог бр. 1351 – постављање мобилијара на јавној површини у Пиговој улици;
- Налог бр. 1353 – садња сезонског- летњег цвећа на јавној површини у бањи Трепча;
- Налог бр. 1410 – машинско кошење јавне зелене површине у Ул. 1300 каплара;
- Налог бр. 1350 – машинско кошење и уређење неуређене јавне површине у Раваничкој улици у Љубићу поред канала;
- Налог бр. 1367 – машинско кошење јавне неуређене површине – бедем од Ул. Илије Гарашанина до реке Лупњача;
- Налог бр. 1391 – машинско кошење јавне неуређене зелене површине Стаза здравља (од Растока до Парменца);
- Налог бр. 1224 – постављање мобилијара на јавној површини у Ул. Радише Поштића;
- Налог бр. 1525 – садња декоративних цветних купа, утовар, транспорт и постављање на јавну површину у граду;
- Налог бр. 1494 – кошење јавне неуређене површине у МЗ Горња Горевница-Јељен (поводом Манифестације Првенство Србије у мотокросу);
- Налог бр. 1470 – радови на јавној површини у Трнавској улици – уклањање једног стабла липе;
- Налог бр. 1417 – постављање мобилијара (клупе бетон – дрво) на јавној површини у МЗ Палилула;
- Налог бр. 1413 – машинско кошење јавне неуређене површине у МЗ Љубић (у ул. Бошка Тепчевића);
- Налог бр. 1409 – машински радови на уређењу јавне површине у МЗ Трнава;
- Налог бр. 1508 – уређење јавне зелене површине у МЗ Белгина – машинско уклањање корова и другог растиња, ослобађање стубова расвете на

- Придворичком путу;
- Налог бр. 1532 – машинско кошење јавне неуређене површине Стаза здравља (од Растока до Парменца);
 - Налог бр. 1541 – машинско кошење јавне зелене површине у Атеници;
 - Налог бр. 1544/1 – радови на јавној површини код СЦ „Младост” – орезивање 1 стабла тополе, уклањање палог стабла врбе услед ветроизвале;
 - Налог бр. 1547 – радови на јавној површини у МЗ Кошутњак;
 - Налог бр. 1533 – радови на јавној површини у МЗ Свети Сава – машинско кошење јавне зелене површине у МЗ Свети Сава;
 - Налог бр. 1556 – радови на јавној површини поводом одржавања „Фестивала здравог духа” у Овчар бањи;
 - Налог бр. 1577 – машинско кошење јавне површине у МЗ Катрга – код Споменика палим борцима;
 - Налог бр. 1578 – радови на јавној површини у МЗ Коњевићи – машинско кошење самониклог високог и ниског растиња и траве на јавној површини која је део гробља у МЗ Коњевићи;
 - Налог бр. 1616 – машинско кошење јавне зелене неуређене површине у МЗ Миоковци;
 - Налог бр. 1617 – уређење јавне зелене површине у Ул. цара Душана – припрема површина за садњу и садња перена и сезонског летњег цвећа;
 - Налог бр. 1618 – машинско кошење јавне зелене површине у МЗ Горња Горевница – код Дома културе;
 - Налог бр. 1546 – радови на јавној површини у МЗ Авлаџиница – уређење јавне површине код дечјег игралишта у ул. Чачански партизански одред у МЗ Авлаџиница;
 - Налог бр. 1627/1 – радови на јавној површини у МЗ Заблаће – уклањање изваљеног стабла липе (палог услед јаког ветра) на објекат у непосредној близини стабла;
 - Налог бр. 1657 – уређење јавних партерних површина које се налазе у Булевар Војводе Путника (код Медицине рада);
 - Налог бр. 1709 – уређење јавне зелене површине у МЗ Свети Сава – постављање 2 бетонске жардињере и садња истих;
 - Налог бр. 1712 – машинско кошење јавних неуређених површина у МЗ Видова;
 - Налог бр. 1713 – машинско кошење јавних површина – атарских путева у МЗ Вујетинци;
 - Налог бр. 1714 – машинско кошење (тарупирање) јавне неуређене зелене површине у Љубићу- некатегорисаних путева од Мацанског преко Средњег до Шебечког гробља;
 - Налог бр. 1731 – машинско кошење (тарупирање) јавне неуређене површине уз локални пут у Жаочанима и Слатини;
 - Налог бр. 1732 – машинско кошење (тарупирање) јавне неуређене површине дуж путног правца МЗ Међувршје;
 - Налог бр. 1721/1 – обликовање крошњи стабала која се налазе у дрвореду, јавној површини у МЗ Љубић кеј у Книћаниновој улици;
 - Налог бр. 1761 – машинско кошење (тарупирање) јавне зелене површине дуж атарских путева у МЗ Вилгуша;

- Налог бр. 1771 – машинско кошење (тарупирање) јавне зелене површине дуж приступних путева у МЗ Кулиновци;
- Налог бр. 1786 – радови на јавној површини у МЗ Кључ - машинско кошење (тарупирање) јавне зелене површине у МЗ Кључ;
- Налог бр. 1798 – садња садница лишћарске врсте дрвећа на јавној површини код Градске плаже;
- Налог бр. 1830 – уређење јавне зелене површине у МЗ Алвациница;
- Налог бр. 1842 – машинско кошење (тарупирање) јавне неуређене површине – атарских путева у МЗ Пријевор;
- Налог бр. 1845 – машинско кошење (тарупирање) јавне неуређене зелене површине – Стаза здравља (од Растока до Парменца);
- Налог бр. 1860 – машинско кошење јавне неуређене зелене површине Љубић дом (МЗ Љубић);
- Налог бр. 1871 – уређење јавне површине у Ул. цара Душана – машинско кошење јавне неуређене површине у Ул. цара Душана (до градског бедема);
- Налог бр. 1881 – уређење јавне површине у МЗ Прислоница, поводом Манифестације „Фестивала здравог духа” у Овчар бањи и „Сабор фрулаша”;
- Налог бр. 1885 – машинско кошење јавне неуређене зелене површине – бедема од Ул. Илије Гарашанина до реке Лупњача;
- Налог бр. 1886 – машинско кошење (тарупом) јавне неуређене површине у Ул. Илије Гарашанина;
- Налог бр. 1900 – машинско кошење јавне неуређене зелене површине у Булевару ослободилаца;
- Налог бр. 1914 – уређење јавне неуређене површине у МЗ Пријевор (до моста на реци Каманици) – машинско кошење самониклог високог и ниског коровског растиња и траве са леве и десне стране пута до моста на реци Каменица;
- Налог бр. 1250 – уређење јавне зелене површине која је обрасла травом, коровом и самониклим дрвенастим растињем, а која се налази у Ул. Др Драгиша Мишовић (са леве и десне стране шинског колосека и канала);
- Налог бр. 1966 – попуна жардињере са хумусом и хумовитом и садња жардињере-ронделе на јавној површини – градско шеталиште у Ул. жупана Страцимира;
- Налог бр. 1965 – садња жардињера на јавној зеленој површини у Ул. Др Драгиша Мишовић у Чачку;
- Налог бр. 1945 – партерно уређење јавне зелене површине у Ул. Надежда Петровић у Чачку;
- Налог бр. 2037 – машинско кошење јавне површине у МЗ Кулиновци;
- Налог бр. 2038 – радови на јавним површинама у Овчар Бањи;
- Налог бр. 2039 – радови на јавној површини у МЗ Липница;
- Налог бр. 2049 – садња једне саднице лишћара на јавној површини – Трг Ђуре Салаја поводом обележавања „Међународног дана младих”;
- Налог бр. 2058 – уређење јавне партерне површине која се налази између градског шеталишта и Богићевићеве улице;
- Налог бр. 2092/1 – машинско кошење јавне површине – атарских путева у МЗ Балуга;
- Налог бр. 2119 – машинско кошење и крчење јавне површине у МЗ Кључ –

- уређење јавне површине (канал Лозничке реке од Улице Никола Тесла дуж Улице Симе Сараге) у МЗ Кључ;
- Налог бр. 2123 – машинско кошење јавне површине у МЗ Горња Горевница – поводом Манифестације „Млечни пут“;
 - Налог бр. 2018 – постављање мобилијара: канти за смеће(9 комада) на јавној површини у Ул. жупана Страцимира;
 - Налог бр. 2142 – уређење јавне површине у Ул. Др Драгиша Мишовић (у непосредној близини Машинско – саобраћајне школе);
 - Налог бр. 2155 – орезивање и обликовање крошњи 10 стабала лишћарског и четинарског дрвећа која се налазе на јавној површини у МЗ Мрчајевци;
 - Налог бр. 2156 – радови са камионом/ цистерном на јавним површинама у Градском парку и на Тргу Ђуре Салаја;
 - Налог бр. 2285/1 – машинско уређење јавне површине у МЗ Горња Горевница (Јељен)- машинско чишћење терена, груби радови на припреми терена, равнање терена;
 - Налог бр. 2249/2 – постављање мобилијара: клупе без наслона и клупе са наслоном на јавној површини у Ул. Карађорђева у Чачку;
 - Налог бр. 2202/1 – постављање мобилијара: канте за смеће и клупе без наслона на јавној површини у Ул. жупана Страцимира;
 - Налог бр. 2182/2 – машинско орезивање и уклањање сувих стабала на јавној површини у Ул. цара Душана у Чачку;
 - Налог бр. 2677/1 – постављање мобилијара (клуба метал-дрво са наслоном – 2 ком) на јавној површини у Ул. Радише Поштића у Чачку;
 - Налог бр. 2168/2 – машински радови на уређењу јавне површине у МЗ Трнава;
 - Налог бр. 2221/1 – машинско кошење (тарупирање) јавне неуређене зелене површине - бедем од Улице Илије Гарашанина до реке Лупњача;
 - Налог бр. 2414/1 – постављање 2 клупе дрво-метал са наслоном на јавној површини, угао Улица Немањина и Обилићева (код дечјег игралишта);
 - Налог бр. 2183/1 – машинско кошење неуређене јавне површине у Ул. Славка Крупежа;
 - Налог бр. 2329/1 – монтирање (постављање) заштитних стубића на јавној површини у Ул. жупана Страцимира у Чачку;
 - Налог бр. 2330/1 – машинско кошење неуређене јавне површине – заштитног бедема у Ул. Никола Тесла (иза „Бетоњерке“);
 - Налог бр. 2222/1 – машинско кошење јавне неуређене површине – Стаза здравља (од Растока до Парменца);
 - Налог бр. 2415/1 – постављање 2 клупе дрво метал са наслоном на јавној површини – Трг Ђуре Салаја;
 - Налог бр. 2475/1 – машинско кошење јавне неуређене површине која се налази на углу Београдске улице и Булевару Војводе Путника;
 - Налог бр. 2367/1 – машинско орезивање прераслих стабала дрвећа на јавној површини у МЗ Љубић;
 - Налог бр. 2584/1 – партерно уређење јавне зелене површине у Овчар Бањи – садња сезонског (јесењег) цвећа - *Viola tricolor*;
 - Налог бр. 2653/1 – замена поломљених и оштећених талпи клуба са наслоном које су постављене на јавним површинама у центру града;

- Налог бр. 2265/1 – уређење јавне површине на Тргу Ђуре Салаја;
- Налог бр. 2474/1 – машинско кошење јавне површине у МЗ Катрга;
- Налог бр. 2479/1 – радови на јавној површини у Раваничкој улици у Љубићу - тарупирање јавне неуређене површине у Раваничкој улици у Љубићу поред канала;
- Налог бр. 2551/1 – партерно уређење јавне зелене површине у МЗ Алваџиница – формирање травњака;
- Налог бр. 2656/1 – уклањање дивље депоније грања са јавне зелене површине у Булевару Војводе Путника;
- Налог бр. 2663/1 – радови на јавној површини – прање дечјег игралишта, стаза и платоа у Градском парку;
- Налог бр. 2355/1 – машинско кошење на јавним површинама – приступни путеви у МЗ Кулиновци;
- Налог бр. 2673/1 – машинско кошење јавне неуређене површине – Стаза здравља (од Растока до Парменца);
- Налог бр. 2690/1 – машинско кошење јавне неуређене површине – бедем од Ул. Илије Гарашанина до реке Лупњача;
- Налог бр. 2697/1 – партерно уређење јавне површине у Ул. Илије Гарашанина;
- Налог бр. 2710/1 – партерно уређење јавне површине у МЗ Кукићи – постављање мобилијара – 4 клупе бетон- дрво и машинско кошење јавне површине;
- Налог бр. 2724/1 – машинско кошење јавне површине у МЗ Кољевићи;
- Налог бр. 2754/1 – постављање мобилијара на јавној површини у МЗ Алваџиница – 3 клупе метал-дрво са наслоном;
- Налог бр. 2817/2 – машинско прање јавних површина – Градски парк и дечје игралиште на углу улица Немањина и Балканска;
- Налог бр. 2907 – садња сезонског (јесењег цвећа) на јавној површини у Бањи Трепча;
- Налог бр. 2908 – радови на јавној површини – канал између Спомен парка и Гучког пута (машинско чишћење и уређење);

*** Радови на орезивању и сечи дрвећа, кошењу и крчењу неуређених јавних површина по решењима комуналне инспекције** — односе се на: орезивања крошњи дрвећа, уклањање старих, сувих и прераслих стабала која угрожавају безбедност грађана, подземних и надземних инсталација и околних објеката, уклањање „дивљих депонија“ са зелених површина (гомиле са грањем, травом, лишћем...) и слично, кошење и крчење неуређених јавних површина на територији града Чачка - одрађена решења садржана су у позицији Ванредних радова.

Одрађена решења комуналне инспекције у току 2024. године:

- Решење бр. 355-1562/23-IV-6-05 – Ул. Радише Поштића бр.10;
- Решење бр. 355-29/24-IV-6-05 – Ул. Веселина Миликића бр.15-17;
- Решење бр. 3 55-78/24-IV-6-05 – Булевар Вука Караџића испред броја 92;
- Решење бр. 3 55-54/24-IV-6-05 – Видова КП 695/4 (површина јавне намене);
- Решење бр. 355-1053/23-IV-6-05 – Ул. Бањалучка бр.5;

- Решење бр. 355-176/24-IV-6-05 – Ул. Гаврила Принципа бр. 2 КП бр. 1411/1;
- Решење бр. 355-101/24- IV-6-05 – Ул. Љубићска бр.17;
- Решење бр. 355-1093/23- IV-6-05 – Ул. Синђелићева бр. 62- 64;
- Решење бр. 355-516/23- IV-6-05 – Љубићски кеј од броја 4 до бр.11;
- Решење бр. 355-278/20-IV-6-05 – Ул. Стоје Тошића бр.31;
- Решење бр. 355-118/24-IV-6-05 – Ул. Радничка испред броја 30;
- Решење бр. 355-1464/23-IV-6-05 – Ул. Војводе Степе 144;
- Решење бр. 355-304/24-IV-6-05 – Ул. Немањина код броја 45;
- Решење бр. 355-70/24-IV-6-05 – Ул. Градски бедем бр.35;
- Решење бр. 355-376/24 – Ул. цара Лазара бр.51;
- Решење бр. 355-352/24 – Ул. Кулиновачко поље потес 4 крак улице према млекарима „Гај“;
- Решење бр. 355-1606/23 – угао Улица Учитель Мариновића и Синђелићева; уз ограду вртића у Ул. Синђелићева и Ул. Синђелићева 52-56;
- Решење бр. 355-968/24 – Ул. Пантићева на КП 957 КО Чачак;
- Решење бр. 355-1563/23 – Ул. Немањина између објеката 49 и 57 до корита Лозничке реке;
- Решење бр. 355-458/24 – Спрајтово игралиште – између улица Кнеза Васе Поповића и Светозара Марковића;
- Решење бр. 355-457/24 – потес Лозничко поље – од Балканске улице левом страном Ул. Стевана Првовенчаног код Гвожђаревих зграда до Лозничке реке;
- Решење бр. 355-375/24 – Ул. Овчарско – Кабларских манастира преко пута броја 20, на КП 6251/7 КО Чачак;
- Решење бр. 355-481/24 – Ул. Др Драгише Мишовића бр. 178 поред ПУ „Колибри“ Чачак;
- Решење бр. 355-535/24 – угао Улица Владике Николаја Велимировића и Стевана Првовенчаног;
- Решење бр. 355-135/24 – површина између Медицине рада и железничке пруге;
- Решење бр. 355- 318/24 – површина јавне намене надомак марине у Међувршју, код ресторана „Лантерна“;
- Решење бр. 355-587/24 – Ул. господар Јованова, иза Лучне зграде – пролаз према Римским термама до дворишта ПТТ-а;
- Решење бр. 355-339/24 – Јездинско поље бр.68, КП 6350 КО Чачак;
- Решење бр. 355-566/24 – Булевар Вука Караџића КП 6147/1 КО Чачак;
- Решење бр. 355-679/2024 – Ул. Милоша Обилића број 47;
- Решење бр. 355-643/2024 – Ул. Добросава Павића бб, Љубић;
- Решење бр. 355-391/2022 – површина између Улица кнеза Васе Поповића од броја 2-18 и Светозара Марковића и иза „Спрајтовог“ игралишта, око склоништа до тениских терена „Балон“ (КП 4273, КП 4269/3, КП 4269/4);
- Решење бр. 355-1017/23 – Ул. Љубићски венац 1 (од ул.Гвоздена Пауновића, лево ка Мацанском гробљу и десно ка Средњем гробљу у Љубићу);

1.2. Дератизација и дезинсекција зелених површина – у току 2024. године 2 пута, у пролеће и у јесен, су третиране површине на локацијама Градског парка, Трга Ђуре Салаја; Градског бедема, Спомен парка, Народног музеја, Градске плаже у укупној површини од 168.038,985 м².

1.3. Зимско одржавање града и некатегорисаних путева - машинско чишћење стаза у парковима и беду, ручно чишћење аутобуских стајалишта, пешачких прелаза, степеништа на беду, разбацавање индустријске соли, пешачког моста и сеоских путева.

- У извршењу послова по овом уговору, а у складу са усвојеним Програмом и дефинисаним путним правцима, ангажована је следећа механизација:
- камион „IVECO” са епохом;
- трактор 110 КС са даском и епохом;
- скип са зглобном даском за снег;
- трактор ТАФЕ 45ДИ са даском;
- трактор 542;
- трактор АГТ 830;
- трактор JOHN DEERE са предњом даском за снег:

Радам Зимске службе од 01.01.2024. год. до 31.12.2024. године, одрађено је следеће:

- Чишћење снега са коловоза и улица у једном пролазу са посипањем мешавине агрегата и соли, укупно: 227,5 км + 482,5 км + 179 км = 889 км;
- Чишћење снега са улица и коловоза висине до 20 цм, у једном пролазу механизације, укупно: 0 км
- Посипање улица и коловоза мешавином агрегата и соли у једном пролазу, укупно: 1.395 км + 192 км + 29 км = 1.616 км;
- Чишћење снега са коловоза и улица у једном пролазу висине снега до 50 цм: укупно: 0 км
- Чишћење снега са коловоза и улица у једном пролазу висине снега преко 50 цм: укупно: 0 км

1.4. Реализација инвестиционих радова из буџета града Чачка, а према Програму пословања за 2024. годину

1.4.1. Заштита и уређење заштићеног стабла – Споменика природе „Гојковића липа“ у Горњој Трепчи за 2024. годину.

- Годишњи програм одржавања и заштите за 2024. годину садржи следеће операције мера неге и заштите:
- кошење машинским путем прилазног пута ка Споменику природе, уз све агротехничке мере предвиђене за ту операцију;
- кошење машинским путем дворишта у коме се стабло липе налази;
- у периоду мировања вегетације сакупљање опалог лишћа, утовар у трактор и

одвоз на депоновање, а у циљу одржавања површине (дворишта), где се налази Споменик природе;

- перманентни обилазак и мониторинг заштићеног стабла у циљу праћења битних својстава;
- резивање сувих грана, као и грана поломљених од стране ветра, већих снежних наноса или других механичких оштећења у току године, а све уз одобрење и под условима које утврђује Завод за заштиту природе Србије;
- спровођење биолошко-техничких мера заштите за које се процени да су неопходне за одржавање виталности стабла (третман против фитопатолошких обољења и ентомолошких оштећења), а све уз одобрење и под условима које утврђује Завод за заштиту природе Србије;
- постављање нове табле за обележавање заштићеног природног добра „Гојковића липа” у Горњој Трепчи и одржавање исте.

1.4.2. Заштита и уређење заштићеног природног добра Споменика природе „Стабла Чачка“ за 2024. годину.

Годишњи програм одржавања и заштите за 2024. годину садржи следеће операције мера неге и заштите:

- одржава табле за обележавање заштићеног природног добра „Стабла Чачка”;
- уређење прилазног пута ка Споменику природе, уз све агротехничке мере предвиђене за ту операцију (машинско кошење траве, уклањање корова, грабљење, утовар и одвоз покошеног материјала) - за стабла чији положај то захтева;
- уређење површине око Споменика природе уз све агротехничке мере предвиђене за ту операцију (машинско кошење траве, уклањање корова, грабљење, утовар и одвоз покошеног материјала)
- резивање сувих грана, као и грана поломљених од стране ветра, већих снежних наноса или других механичких оштећења у току године, а све уз одобрење и под условима које утврђује Завод за заштиту природе Србије;
- све биолошко - техничке мере заштите и неге за које се процени да су неопходни за одржавање виталности стабла (третман против фитопатолошких и ентомолошких обољења), а све уз одобрење и под условима које утврђује Завод за заштиту природе Србије;
- перманентни обилазак и мониторинг заштићеног природног добра у циљу праћења битних својстава.

Инспекција за заштиту животне средине обиласком заштићеног стабла констатује да су све мере предвиђене годишњим програмом заштите спроведене у целости, и сачињава записник о инспекцијском прегледу.

1.4.3. Заштита и уређење заштићеног природног добра - Споменика природе „Фикус - Чачак“ у Чачку за 2024. годину.

Годишњи програм одржавања и заштите за 2024. годину садржи следеће операције мера неге и заштите:

- фитосанитарну резидбу – обави ригорозно скраћивање грана и проређивање крошње које имају усмерен раст ка фасади окренутој ка ресторану „Пролеће” и стакленој фасади на тргу;

- одржавање стања лисне површине и физичко уклањање некротираног лишћа и оголелих грана (без лишћа) које леже на деловима конструкције;
- подизање опште хигијене станишта фикуса на виши ниво (уклањање делова електроинсталација и расветних елемената из крошње и са стубова испод крошње, одржавање лишћа и вођење грана низ конструкцију у дужини хола);
- контролисано проветравање горњег хола због исушеног ваздуха током грејне сезоне, превисоких температура за ову тропску биљку, посебно у периоду дневних инсолација атипичних за овај период.

1.5. Пружање услуга трећим лицима - обављани су према захтевима клијената (физичка и правна лица), а у смислу партерног и дендролошког уређења приватних дворишта, кругова предузећа, окућница, новоизграђених стамбених објеката, школских и предшколских установа, унутрашња биодекорација пословних простора, резивање или сеча дрвећа у приватним двориштима и фирмама, а на основу захтева истих.

1.6. Продаја цвећа и дендро материјала - се обавља у малопродајним објектима и у расаднику предузећа, уз пружање стручних савета око садње и даље неге биљака.

1.7. Пружање услуга ауто - дизалице (ауто-корпа) – услуге су пружане физичким и правним лицима у односу на њихове потребе за исту.

*** У току 2024. године сви обављени послови у организационој целини „Производња” могу се сврстати у следеће активности:**

*** Производња пролећне и јесење расаде цвећа различитих врста** – произведено је вегетативним путем (ожилжавањем резница) и сетвом семена – укупно око 180.000 биљака (150.000 биљака сетвом семена и 30.000 биљака из резница). Ова производња се обавља у затвореном простору (стакленик и пластеник) уз примену потребних мера неге и заштите. Ове биљке су посађене на цветним ронделама у граду, а један део је продат у нашим малопродајним објектима и реализован (уграђен) кроз радове за трећа лица.

У току 2024. године семе је посејано у адекватне супstrate и биљке су неговане тако да у пролеће 2025. године буду спремне за садњу у граду и за продају у малопродајним објектима ЈКП „Градско зеленило”.

*** Ожилжавање украсног шибља и четинара** – са матичних биљака украсног шибља и четинара узете су резнице које су ожилжене и пресађене у контејнер кесе и даље неговане до момента продаје или уградње на зеленим површинама које одржава ЈКП „Градско зеленило”.

*** Садња ружа, перена, мушкатли и других декоративних биљака** – у току 2024. године обављени су и послови на садњи ружа, перена, мушкатли (за даљу продају као готов производ).

У току 2024. године је на слободним површинама у расаднику засађено 1000 садница репроматеријала - четинара и лишћара (у саксијама).

У току 2024. године паралелно су обављени и послови на одржавању већ заснованих расадника из претходног периода.

2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЈ „ГРОБЉЕ” У 2024. ГОДИНИ ЗАКЉУЧНО СА 31.12.2024. ГОДИНЕ

У 2024. години у овој радној јединици било је укупно запослено од 22 до 25 радника (са запосленима преко омладинске задруге), у зависности од потребе посла.

У току године сви обављени послови у РЈ „Гробље” могу се сврстати у три групе и то:

- Редовни послови** (сахране, издавање гробних места на коришћење, наплата рачуна, преводи гробних места, чишћење гробља - изношење смећа и сл.) који се обављају сваким даном осим државних празника, недеље, Нове године, Божића, Васкрса и 1. маја.
- Периодични послови** који се обављају у континуитету - одређен временски период у години, зависно од температурних и климатских услова.
- Ванредни послови** који се извршавају у циљу спречавања штете на објектима и круга на гробљу, као и радови на санацији грађевинских објеката и реконструкцији појединих делова истих у циљу побољшања функције и изгледа објеката и гробља.

1. Редовни послови:

а) сахране, ексхумације и остали послови у 2024. години закључно са 31.12.2024.

- извршено сахрана у 2024. закључно са 31.12.2024

Упоредни преглед сахрана са предходним годинама

Година Месец	2020	2021	2022	2023	2024
Јануар	45	77	56	57	47
Фебруар	54	60	71	50	51
Март	51	62	51	39	38
Април	49	64	36	40	43
Мај	42	50	38	41	29
Јун	43	43	55	40	29
Јул	64	45	37	37	50
Август	51	56	38	41	47
Септембар	47	67	54	45	44
Октобар	44	84	34	48	42
Новембар	63	83	50	36	54
Децембар	108	58	40	42	30
УКУПНО	661	749	560	516	504

- извршено ексхумација посмртних остатака (на захтев странке или по налогу суда)2
- сахрањивање „медицинског отпада“ из Градске болнице9
- продато погребних опрема2

б) свакодневно (без суботе, недеље и празника) сређивање гробних места корисницима - хумке, сакупљање смећа, шута и сл. у тракторе и одвоз на Градску депонију.

2. Периодични послови:

а) грађевински послови на изградњи армирано бетонских оквира и тротоара почели су у јуну 2024. године уз повремене прекиде због ванредних радова по граду.

- обични А.Б. оквири (без завршне обраде са тротоарима)13
- армирано бетонски оквири за облагање природним каменом типа РОСО-ПОРИНО/
- армирано бетонски оквири за облагање природним каменом типа ИМПАЛА22

укупно изграђено гробних оквира35

б) кошење зелених површина на гробљу, резивање украсног шибља и прскање средствима против корова (више пута годишње).

ц) сакупљање лишћа у тракторе у јесењем периоду и чишћење стаза од снега у зимском периоду.

д) уклањање сувих стабала и резивање садница током 2024. године по захтеву корисника или решењима комуналне инспекције. (уклоњено више садница различитог растиња).

3. Ванредни послови:

грађевински и земљани радови:

а) обављено више - ситних грађевински радови на санацији (поправци гробних оквира стаза и сл.) по заведеним захтевима корисника.

3. ИЗВЕШТАЈ О РУШЕЊУ БЕСПРАВНО САГРАЂЕНИХ ОБЈЕКТАТА

На основу Уговора о вршењу услуге рушења бесправно изграђених објеката и уклањање ствари и предмета са јавних површина ЈКП „Градско зеленило“ је у току 2024. године извело следеће радове:

- На основу Решења Градске управе за инсп. надзор, бр. 354 – 103/2023-IV-6-01;
- На основу Решења Градске управе за инсп. надзор, бр. 354 – 5/2023-IV-6-01;
- На основу Решења Градске управе за инсп. надзор, бр. 354 – 1/2024-IV-6-01;
- На основу Решења Градске управе за инсп. надзор, бр. 354 – 15/2024-IV-6-01;
- На основу Решења Градске управе за инсп. надзор, бр. 354 – 70/2022-IV-6-01;
- На основу Решења Градске управе за инсп. надзор, бр. 354 – 118/2024-IV-6-01;
- На основу Решења Градске управе за инсп. надзор, бр. 354 – 78/2024-IV-6-01.

4. ИЗВЕШТАЈ О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

Послови безбедности и здравља на раду у ЈКП „Градско зеленило“ обављају се у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Сл. гл. РС“ бр. 35/2023), Правилника о безбедности и здрављу на раду и Акта о процени ризика на радном месту и околини. Послове безбедности и здравља на раду обавља Неда Шутић ПР Делатност приватног обезбеђења и консултантске активности у вези са пословањем Есо rules Чачак, а стручно лице је Зоран Чекеревац, са положеним стручним испитом о практичној оспособљености за обављање послова за безбедност и здравље на раду пред комисијом Управе за безбедност и здравље на раду при Министарству рада, запошљавања и социјалне политике – уверење бр. 152-02-02351/2008-01 од 30.11.2008. год.

На основу важећег Акта о процени ризика на радном месту и околини ЈКП „Градско зеленило“ редовно обавља периодичне лекарске прегледе запослених чија су радна места са повећаним ризиком ради контроле здравственог стања. У оквиру послова безбедности и здравља на раду врши се редовно оспособљавање свих запослених за безбедан рад и то усменим путем од стране одговорног лица као и одговарајућим тестовима за свако радно место. Прегледани и потписани тестови се архивирају.

На основу Правилника о организацији заштите од пожара ЈКП „Градско зеленило“ обавља све послове у вези спровођења, организовања и унапређења заштите од пожара.

На основу прилога Правилника о безбедности и здрављу на раду врши се набавка и подела личних заштитних средстава запосленима, чија радна места то захтевају.

У току 2024. године било је две повреда на раду и то у категорији једна лака и једна тешка повреда. Повређени радници су збринуте, а повредне листе су на време испуњене и спроведене даље законске процедуре.

На основу напред наведеног, може се закључити да су у потпуности испоштоване све законске мере из области безбедности и здравља на раду у 2024. години.

III ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПО СЕКТОРИМА – СЕКТОР ЗА ОПШТЕ И ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

1. ИЗВЕШТАЈ О СУДСКИМ СПОРОВИМА

ЈКП „Градско зеленило“ Чачак из године у годину смањује судске спорове где је предузеће тужена странка, па је у току 2024. години водило 3 судска спора у својству туженог и то:

- ради накнаде нематеријалне штете – донета првостепена пресуда којом се одбија тужбени захтев и тужилђа обавезује да ЈКП „Градско зеленило“ Чачак надокнади судске трошкове. Тужилђа је изјавила жалбу против првостепене пресуде другостепеном суду;
- ради накнаде материјалне и нематеријалне штете – поступак првостепено и другостепено правноснажно окончан у нашу корист одбијањем тужбеног захтева и досуђивањем трошкова на име судског поступка у корист ЈКП „Градско зеленило“ Чачак. Изјављен ванредни правни лек од стране Тужилђе – Ревизија Врховном суду;
- ради накнаде штете (предузеће је по решењу Комуналне инспекције уклонило са јавне површине привремени објекат шупу и возило – југо) – поступак правноснажно окончан у корист ЈКП „Градско зеленило“ Чачак.

2. ИЗВЕШТАЈ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У току 2024. године у складу са Планом јавних набавки спроведено је 11 отворених поступака јавних набавки за добара, услуге и радове.

У складу са Планом набавки на које се закон не примењује прикупљане су понуде за 59 позиција, на основу којих су набављена добра, услуге и радови у складу са планом.

3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЛУЖБЕ ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ – ИТ ПОСЛОВИ

На основу планираних активности наведених у Програму пословања за 2024. годину, настављено је унапређење инфраструктуре ИТ окружења.

Предузете су мере, радње и поступци на даљем унапређењу информационе инфраструктуре као што су пуштање у рад ГИС портала који обухвата ГИС градског гробља и катастар зелених површина. Портал обухвата комплетне податке који су важни за оба сегмента која су саставни део (садржи комплетне податке о свим гр. местима, свим зеленим површинама, свим објектима на градском гробљу ажуриране снимцима дроном, одељак под називом „Знамените личности града Чачка“ који садржи текстове о историјским личностима из Чачка, њихове биографије и податке о месту где почивају - ГИС гробља), односно све зелене површине које су у плану одржавања ЈКП „Градско зеленило“ Чачак са комплетно учртаним дрворедима, мобилијаром и врстама (катастар зелених површина).

ГИС портал се свакодневно ажурира. Пуштена је у рад и „on-line“ продавница која омогућава поручивање и куповину цвећа и цветних аранжмана, а у плану је да се у понуду уврсти ускоро и услуга е-гробље.

Служба преко интернет портала ЈКП „Градско зеленило“ Чачак и друштвених мрежа свакодневно, као вид интеракције са грађанима, обавештава о својим активностима, комуницира и разговара о предлозима, сугестијама и питањима која интересују грађане како би се нашла заједничка решења да се град улепша и озелени још више.

IV ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПО СЕКТОРИМА – СЕКТОР ЗА ЕКОНОМСКЕ ПОСЛОВЕ

1. Извештај о раду службе наплате потраживања за 2024. год.

Служба наплате је током 2024. године имала следеће активности:

Редован обрачун и фактурисање задужења за грађане и правна лица. Редовно су се вршила савређења са извршитељима, тј. увиди у предмете. Свакодневно се примају странке, а и путем телефонских позива разјашњавају се све недоумице и евентуални неспоразуми. Предузеће је у најкраћем могућем року одговарало корисницима на захтеве.

2. Извештај о раду службе рачуноводства и финансија за 2024. годину

Служба је током 2024. године припремала, пратила и контролисала реализацију годишњег програма пословања, квартално и годишње извештавала о реализацији. Током извештајног периода праћене су све активности предузећа уз спровођење рачуноводствене, пореске и фискалне политике у складу са рачуноводственим прописима и законом.

Предузеће је сваког месеца на апликацији CROSO редовно достављало извештаје о броју запослених и о зарадама запослених по сваком основу, као и на апликацији RINO, где се приказује број примљених и плаћених рачуна добављачима, што спада у редовне активности као и: месечно слање извештаја стручним службама, обрачун зарада и других личних примања, обрачун ПДВ-а, послове платног промета као и остале књиговодствене послове.

Корисницима који су дуговали мање износе за закуп и одржавање гробља смо у самим рачунима писали опомене или опомене пред утужење, а све са намером да са корисницима постигнемо договор о плаћању обавеза, на обострано задовољство и да се избегне наплата преко извршитеља. Одзив на овако упућене опомене је задовољавајући. Око 50% корисника је самоиницијативно платило своје рачуне. То су корисници који редовно плаћају своје обавезе.

Корисницима који дугују веће износе и за дужи временски период и који нису реаговали на претходне опомене, послали смо опомене пред утужење, а за кориснике који нису реаговали на опомене, поднети су предлози за извршење.

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2024. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Стање на дан 31.12.2023. Претходна година	Стање на дан 31.12.2024. године		Процент реализације (реализација/план)
				План	Реализација	
1	2	3	4	6	7	8=7/6
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0025)	0002	68,697	66,639	78,268	117%
01	1. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	663	1,000	398	40%
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	663	1,000	398	40%
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	68,034	65,639	75,063	114%
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	37,869	34,139	36,549	107%
023	2. Постројења и опрема	0011	30,165	31,500	38,514	122%
024	3. Инвестиционе некретности	0012				
025 и 027	4. Некретности, постројења и опрема узети у лизинг и некретности, постројења и опрема у припреми	0013				
026 и 028	5. Остале некретности, постројења и опрема и улагања на туђим некретностима, постројењима и опреми	0014				
029 (део)	6. Аванси за некретности, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретности, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018				
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени уделни	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028			2,807	
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030	51,774	14,060	67,884	483%
Класа I, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	33,752	3,360	56,209	1673%
10	1. Материјал, резервни делови, злат и ситан инвентар	0032	775	260	221	85%
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033	22,087	1,500	52,746	3516%
13	3. Роба	0034	10,422	1,600	2,774	173%
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	468		468	

151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	9,283	7,000	8,329	119%
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	9,283	7,000	8,329	119%
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	3,533	700	3,346	478%
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	3,235	600	3,310	552%
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	263	100		0%
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047	35		36	
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048				
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	5,206	3,000		0%
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058				
	Д. УКУПНА АКТИВА – ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	120,471	80,699	146,152	181%
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	98,674	98,674	98,674	100%
	ПАСИВА					
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	56,965	49,475	56,587	114%
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	19,683	19,683	19,683	100%
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406	23,054		23,054	
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	14,228	29,792	13,850	46%
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	13,265	29,200	12,975	44%
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	963	592	875	148%

	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412				
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	19,208	3,000	36,740	1225%
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	18,607		21,106	
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	18,607		21,106	
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	601	3,000	15,634	521%
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424	601	3,000	15,634	521%
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429	3,754		3,754	
495 (део)	G. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	D. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	40,544	28,224	49,071	174%
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	13,903		15,593	
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436	13,903		15,593	
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	90			
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	14,113	25,224	15,975	63%
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	14,113	25,224	15,975	63%
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				

439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	12,438	3,000	13,883	463%
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	9,840	1,100	9,450	859%
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	2,525	1,900	4,185	220%
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	73		248	
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454			3,620	
	Б. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	120,471	80,699	146,152	181%
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	98,674	98,674	98,674	100%

БИЛАНС УСПЕХА
на дан 31.12.2024. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Стање на дан 31.12.2023.	Стање на дан 31.12.2024. године		Процент реализације (реализација/план)
				План	Реализација	
1	2	3	4	6	7	8=7/6
	A. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 + 1010 + 1011 + 1012)	1001	170,124	226,319	236,038	104%
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	16,988	13,565	33,959	250%
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003	16,988	13,565	33,959	250%
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1004				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	151,188	187,454	165,044	88%
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	151,188	187,454	165,044	88%
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007				
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008				
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009	1,948	13,000	31,035	239%
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010			1,511	
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011		12,300	6,000	49%
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012				
	B. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	166,112	225,856	213,148	94%
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014	6,664	14,850	24,345	164%
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	16,872	20,049	29,302	146%
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	110,766	131,892	123,434	94%
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	82,563	96,290	89,572	93%
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	12,508	14,588	13,570	93%
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	15,695	21,014	20,292	97%
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	7,046	14,000	13,242	95%
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021				
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	16,262	36,230	10,820	30%
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	1,162	2,900	2,867	99%
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	7,340	5,935	9,138	154%
	B. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	4,012	463	22,890	4944%
	G. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026				
	D. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	3,861	710	1,041	147%
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028	3,132			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	729	710	822	116%
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030			219	
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031				
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	1,042	350	2,024	578%
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033				
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	588	350	1,620	463%
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035			101	
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036	454		303	
	E. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037	2,819	360		0%
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038			983	
683, 685 и 686	Z. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039	2,501		2,442	
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	8,345		1,033	
67	J. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	1,050	710	1,252	176%
57	K. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	742	1,255	23,539	1876%
	L. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	177,545	227,739	240,771	106%
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	176,241	227,461	239,744	105%
	M. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	1,304	278	1,029	370%

	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046				
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047				
59-69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048				
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	1,304	278	1,029	370%
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050				
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	101	42	154	367%
722 дуг. салдо	ІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052	240			
722 пог. салдо	ІІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053				
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054				
	Ѕ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	963	236	875	371%
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056				
	І. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057				
	ІІ. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058				
	ІІІ. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059				
	ІV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1061				
	2. Умањена (разводљива) зарада по акцији	1062				

АНАЛИТИКА ПРИХОДА И РАСХОДА ЗА 2024.ГОД.

Р. бр.	назив прихода / расхода	Остварено у 2023.год.	План за 2024. год.	Остварено у 2024.год.	Индекс реализације плана	Индекс реализације 2024./2023.
1	2	3	4	5	6=5/4	7= 5/3
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА					
A	ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	170.124.328	226.319.091	236.038.852	104,29	138,74
	1. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ	16.988.333	13.565.000	33.959.382	250,35	199,90
	приходи од продаје цвећа и свећа	3.911.899	3.300.000	11.661.595	353,38	298,11
	приходи од цвећаре Нарцис	13.071.156	10.200.000	22.102.441	216,69	169,09
	приходи од продаје погребне опреме и остале услуге	5.278	65.000	195.346	300,53	3701,15
	2. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА	151.188.303	187.454.091	165.043.975	88,05	109,16
	Приходи од одржавања јавних зелених површина	72.727.272	77.272.727	77.271.536	100,00	106,25
	Приходи од сезонског третирања зелених површина	200.000	200.000	200.000	100,00	100,00
	Приходи од зимског одржавања града	20.000.000	17.272.728	14.787.720	85,61	73,94
	Приходи по осталим уговорима (Заштићена стабла и биљке, Гојковића липа, фикус)** из Заштите животне средине	363.636	363.636	363.636	100,00	100,00
	приходи од продаје дендро и ост. материјала и гот.произв, приход од усл.друг.прав. и физ.лиц (трећа лица, рушење бесплатно под.обј.,непредвиђени на другом месту послови за ЈЛС итд)	7.539.795	11.300.000	9.597.559	84,93	127,29
	приходи од продаје гробних окова, укупно	22.268.656	37.500.000	36.072.371	96,19	161,99
	приходи од закупа гробних места и одржавања гробља	17.525.264	33.300.000	17.565.747	52,75	100,23
	приходи од сахрана	7.494.928	7.400.000	6.740.388	91,09	89,93
	приходи од такси за монт.спом.изд.пот.и легализ.гроб.м.	1.397.511	1.200.000	1.191.586	99,30	85,63
	приходи од превоза покојника	1.452.274	1.400.000	1.025.406	73,24	70,61
	приходи од пријема покојника у капелу	164.392	181.000	165.120	91,23	100,44
	приходи од ексхумација	60.575	64.000	62.905	98,29	103,85
	3. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА,ДОТ.ДОН.	950.000	11.100.000	6.000.000	54,05	631,58
	Текућа субвенција за обавезе по судским споровима и сл.					
	пројекат "наша шума-наша брига"					
	учешће Града Чачка за куповину камиона		6.000.000	6.000.000		
	субвенција за ГИС	950.000				
	приходи од субвенција за реконструкцију дрвореда, набавка и садња дендро материјала — фонд екологије		5.100.000	0,00		

4.	ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА	1.948.133	13.000.000	31.035.495,27	238,73	1593,09
5.	СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА					
6.	ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ		1.200.000			
	приходи по ванредним пројектима - јавни радови		1.200.000			
	приходи од закупнина					
	остали пословни приходи					
Б	ПОСЛОВНИ РАСХОДИ	166.112.236	225.856.335	213.148.195	94,37	128,32
1.	НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	6.664.333	14.850.000	24.344.781	163,94	365,30
	набавна вредност – продавалица погробне опреме	122.800	850.000	944.723	111,14	769,32
	набавна вредност – цвеће, саднице, семе траве свеће, ост.	4.441.874	8.500.000	14.085.687	165,71	317,11
	набавна вредност - дендро материјал	2.099.659	5.500.000	9.314.371	169,35	443,61
2.	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	12.368.970	11.459.091	22.227.335	193,97	179,70
	основни материјал	2.463.714	2.600.000	11.244.919	432,50	456,42
	помоћни материјал,	4.690.679	3.739.091	4.944.185	132,23	105,40
	резервни делови	1.251.893	1.800.000	1.887.080	104,84	150,74
	ХТЗ опрема	460.895	320.000	930.667	290,83	201,93
	ситан инвентар, ауто гуме	2.840.199	2.450.000	2.537.948	103,59	89,36
	канцеларијски материјал	661.590	550.000	682.537	124,10	103,17
2.а	ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	4.502.986	8.590.000	7.075.087	82,36	157,12
	трошкови горива за теретна возила	2.507.899	5.500.000	5.141.295	93,48	205,00
	трошкови горива за путничка возила	608.596	1.000.000	256.257	25,63	42,11
	трошкови електричне енергије	1.298.053	2.000.000	1.616.754	80,84	124,55
	трошкови воде	88.438	90.000	60.781	67,53	68,73
3.	ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТ. ЛИЧ. ТРОШК.					
3. збир од а до њ + л + љ		110.765.986	131.892.244	123.433.985	93,59	111,44
а	Трошк. зар. и накн. зарада (запослени)	82.562.715	96.289.905	89.571.927	93,02	108,49
а1	омладинска задруга	5.386.614	10.271.924	10.825.217	105,39	200,97
в	Трошк. доприноса на зар. и накнаде зар. на терет. посл.	12.508.259	14.587.920	13.570.155	93,02	108,49
в/1	Трошк. везани за исплате поводом ванредних ситуација и остало					
г	агенцијско запошљавање					
г	Трошкови зараде по судској пресуди					
д	Трошкови чланова НО	600.000	607.896	592.593	97,48	98,77
ђ	остали лични расходи и накнаде (збир од е до к)	9.708.398	8.934.599	8.874.093	99,32	91,41
е	Трошкови службеног пута	221.501	229.000	114.672	50,08	51,77
е	превоз радника	4.381.905	3.650.000	3.518.264	96,39	80,29
з	отпремнине у пензију	754.376	1.205.169	88.232	7,32	11,70
и	отпремнине по соц. програму					
ј	солидарна помоћ	3.523.553	3.600.000	4.917.795	136,61	139,57
к	јубиларне награде	827.063	250.430	235.130	93,89	28,43
љ	Трошкови по уговору - јавни радови (укупно)	0	1.200.000	0		
	трошк. зарада - јавни радови		1.200.000			
	Трошк. спровођења - јавни радови					
	ХТЗ опрема - јавни радови					
	превоз радника - јавни радови					

4. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	16.262.147	36.230.000	10.820.131	29,87	66,54
израда,облагање гробних оквира, жардињера и др. зеленило	3.003.354	15.000.000	2.898.660	19,32	96,51
ПТТ услуге, марке, именик и сл.	2.201.740	7.000.000	1.397.705	19,97	63,48
трошкови текућег одржавања	818.808	900.000	768.032	85,34	93,80
трошкови инвестиционог одржавања	3.741.358	2.600.000	1.869.699	71,91	49,97
трошкови услуга грађ. зан.бравар. рушења, багер, зимског одржавања, ФТО и остало	722.605	900.000	496.900	55,21	68,77
трошкови закупа	3.405.203	6.000.000	1.550.840	25,85	45,54
трошкови рекламе и пропаганде	497.253	2.300.000	541.054	23,52	108,81
трошкови комуналних услуга	392.739	200.000	149.650	74,83	38,10
услуге заштите на раду	393.272	500.000	432.398	86,48	109,95
трошкови регистрац.техн.прегл.и осигур.возила	155.715	230.000	185.420	80,62	119,08
трошкови ост. Произв. услуга (пројекат наша шума наша брига.)	815.066	600.000	529.774	88,30	65,00
5. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	115.034				0,00
6. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	7.046.126	14.000.000	13.241.927	94,59	187,93
7. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1.162.100	2.900.000	2.866.846	98,86	246,70
трошкови ревизије финанс.изв., ЦЕПС, процена капитала,, безбедности, ризика и остало	7.340.232	5.935.000	9.138.104	153,97	124,49
трошкови ауторског хонорара – пројекат комп. и остало	854.000	400.000	420.400	105,10	49,23
трошкови услуга уградње и сл.катастра зелених површина	0	0			
трошкови адвокатских услуга, извршитељи,	1.115.731	900.000	1.660.018	184,45	148,78
трошкови здравственог прегледа радника	80.260	50.000	94.700	189,40	117,99
трошкови за часописе,струч.литературу,ост.	120.218	150.000	173.755	115,84	144,53
трошкови стручног усавршавања радника	506.548	250.000	612.267	244,91	120,87
трош.одрж. Прогр.,штамп. AutoCad, Real time, ГПС, аквизиција података за ГИС гробља и зелених површина, мрежа на гробљу,серв.тел.,видео надзора, ант.система,хостинг и остало	998.049	800.000	1.462.544	182,82	146,54
трошкови кафе кухиње (за раднике предуз.)	561.218	340.000	323.738	95,22	57,68
трошкови репрезентације (угостит.усл., поклони)	127.722	125.000	119.358	95,49	93,45
издаци за хуманитарна давања, новогод.пакет.итд.	309.996	500.000	449.997	90,00	145,16
трошкови премија осигурања	212.994	600.000	954.561	159,09	448,16
трошкови платног промета	424.732	450.000	1.000.649	222,37	235,60
трошкови чланарина	98.492	120.000	132.000	110,00	134,02
трошкови пореза на имовину предузећа, такса за унапређ.жив.средине	438.596	500.000	526.294	105,26	120,00
трошкови послов.огласа	58.475	150.000	164.225	109,48	280,85
трошкови судских спорова, админист.и судских такси	590.815	200.000	300.925	150,46	50,93
трошкови средстава за хигијену	424.243	300.000	494.334	164,78	116,52
остали нематеријални трошкови (превоз, паркир.,прање итд.)	418.143	100.000	248.340	248,34	59,39
44	4.012.092	462.756	22.890.657	4.946,60	570,54
А - Б ПОСЛОВНИ ДОБИТАК					
Б - А ПОСЛОВНИ ГУБИТАК	3.861.291	710.000	1.040.693	146,58	26,95
М ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ					
приходи од камата за неблаговремено плаћање			822.144	115,79	
приходи од камата -извршитељи	3.861.291				0,00
позитивне курсне разлике			218.549		
остали финансијски приходи					

Н	ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1.041.937	350.000	2.024.242	578,35	194,28
	камата на кредит-лизинг	631.561	350.000	1.565.108	447,17	247,82
	трошкови камата за неблагоприят. плаћање рач.јав.прих.	2.654		55.307		2083,90
	негативне курсне разлике			101.119		
	остали финансијски расходи	407.722		302.709		74,24
М - Н	ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА	2.819.354	360.000	983.549	0,00	0,00
Н - М	ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА					
	3. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА			2.442.431,39		
	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА			1.033.216,66		
О	ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1.059.002	710.000	1.252.255	176,37	118,25
	добити од продаје материјала			116.814		
	наплаћена отписана потраживања (преко извршитеља)					
	остали непоменути приходи		360.000	211.134	58,65	
	приходи од продаје расх.матер.опreme					
	приходи по основу надокнаде штете, извршит.-зак.одрж.	1.059.002	350.000	924.307	264,09	87,28
П	ОСТАЛИ РАСХОДИ	742.093	1.255.000	23.539.288	1.875,64	3172,01
	расходи робе, постр.опр.	102.632	120.000	6.900	5,75	6,72
	трошкови судских и вансудских поравнања**	203.265	350.000	323.578	92,45	159,19
	трошкови по основу раскида уговора,исправи	110.402	280.000	304.006	108,57	275,36
	расходи из ранијих година, испр.обезвр.вред.потраж.	76.666	22.000	22.406.905		29226,65
	расходи ситног инвентара		3.000		0,00	
	остали непоменути расходи	249.128	480.000	497.900	103,73	199,86
Р	Приходи од ускл.вред.потраж.и кратк.фин.пл.	2.501.033				0,00
С	Расходи од обезвређивања вред.потраживања.	8.345.192				0,00
(А-Б)+(М-Н)+О-П+Р. С=З						
Т	ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА	1.304.196	277.756	1.029.291	370,57	78,92
	ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА					
У	Порески расход периода	101.000	41.663	154.394	370,57	152,87
Ф	Одложени порески расходи периода	240.000				
Х	Одложени порески приходи периода					
3-у+Ф+Х	НЕТО ДОБИТАК	963.196	236.092	874.897	370,57	90,83
І	УКУПНИ ПРИХОДИ	177.545.654	227.739.091	240.774.232	105,72	135,61
ІІ	УКУПНИ РАСХОДИ	176.239.758	227.502.044	239.744.941	105,38	136,03
ІІІ (І - ІІ)	НЕТО ДОБИТАК	963.196	237.047	1.029.291	434,21	106,86

Извештај о степену усклађености планираних и реализованих вредности прихода и расхода за период 01.01.-31.12.2024. године

Пословни приходи

1. Индекс реализације прихода од продаје робе за 2024. годину је увећан, и односи се на продају цвећа и свећа, као и на приходе од цвећаре „Нарцис“. Акцент је стављен на производњу цвећа у стакленицима предузећа и њихову продају. У претходној години активирана је, све популарнија, и on-line продаја цвећа, обзиром на општи тренд повећања трговине преко интернета. На нашој интернет страници представили смо наш асортиман уз фотографије и јасно дефинисане цене.

2. Индекс реализације прихода од продаје производа и услуга за 2024. годину, већи је у односу на план код прихода од продаје гробних оквира, јер је акценат стављен на израду, а самим тим и продају гробних оквира.

3. Приходи од премија и субвенција
Предузеће је у 2024. години од Града Чачка добило субвенцију за учешће приликом куповине камиона у износу од 6.000.000,00 динара.

4. Повећање вредности залиха
Као што је наведено у тачки 2. предузеће је ставило акценат на израду гробних оквира што је довело до повећања залиха у односу на претходну годину.

Пословни расходи

1. Набавна вредност продате робе је увећана у односу на план због додатног улагања у проширење асортимана у цвећарама предузећа.

2. Трошкови материјала су увећани и обухватају набавку шљунка, цемента, бетона, арматуре и др. Ови трошкови се односе на израду гробних оквира. Такође, због повећаних цена на тржишту увећани су и трошкови ХТЗ опреме, ситног инвентара, ауто гума и канцеларијског материјала. На основу законских обавеза, предузеће је извршило процену ризика са стручним лицима за процену безбедности и здравља на раду и у складу са тим обезбедило едукацију запослених и одговарајућу ХТЗ опрему.

2.а. Због напред наведених увећаних трошкова, предузеће је приступило мерама штедње, што је довело до смањења трошкова горива и енергије.

3. Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи су реализовани у оквиру планских вредности осим на позицији „солидарна помоћ“, због смрти два запослена радника, а њиховим породицама је исплаћена солидарна помоћ.

4. Трошкови производних услуга су мањи у односу на план из разлога што је предузеће извршило едукацију радника и повећано је учешће запослених у овим услугама. Самим тим смањено је ангажовање екстерних извођача.

5. Трошкови амортизације су у оквиру планских вредности.

6. Трошкови дугорочних резервисања су у оквиру планских вредности и садрже резервисања за јубиларне награде и отпремнине у пензију.

7. Нематеријални трошкови

Највеће одступање у односу на планирану величину је код трошкова адвоката и извршитеља јер је предузеће приступило интензивној наплати ненаплаћених потраживања, што је веома важан сегмент у управљању финансијама и директно утиче на ликвидност предузећа.

Финансијски приходи

Увећање финансијских прихода је настало као последица повећаних уплата ненаплаћених потраживања. Уплате су извршене од стране корисника након слања обавештења о дугу или наплатом преко извршитеља.

Финансијски расходи

Увећање процента реализације финансијских расхода је у највећем делу последица повраћаја гробних оквира од стране купаца, што је величина која се не може са сигурношћу планирати.

Остали приходи

Појачаном активношћу наплате преко извршитеља дошло је и до повећања ове врсте прихода.

Остали расходи

Увидом у пословне књиге, предузеће је извршило отпис потраживања купаца којима је истекао рок за наплату (застарелост потраживања) и где су исцрпљена сва правна средства за наплату (уз доказ о ненаплативости). Због тога је ова позиција увећана у односу на план.

Укупни приходи 240.774.232,00

Укупни расходи 239.744.941,00

Нето добитак

Предузеће је у 2024. години остварило добитак у износу 1.029.291,00 динара. Нето добит након опорезивања износи 874.897,35 динара, од чега ће 80% ће бити уплаћено у буџет града Чачка, а 20 % ће бити прокњижено на нераспоређену добит предузећа.

Извештај о степену усклађености планираних и реализованих вредности трошкова запослених за период 01.01.-31.12.2024. године

Трошкови запослених у посматраном периоду су реализовани у планираним вредностима, осим трошкова накнада по уговору о привременим и повременим пословима, када је због повећаног сезонског обима посла ангажовано више запослених преко омладинске задруге.

Накнаде за рад Надзорног одбора износе 7.200 рсд месечно за председника Надзорног одбора и 6.000 рсд за чланове Надзорног одбора уз припадајуће порезе и доприносе.

Након усвојеног Финансијског извештаја исплаћује се и преостали износ до планираних вредности.

Трошкови стручног усавршавања су увећани из разлога повећаних улагања у едукацију и обуку запослених, што је детаљније образложено у Извештају о реализацији планираних и реализованих вредности прихода и расхода.

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2024. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Реализација 01.01-31.12.2023. Претходна година	01.01-31.12.2024. године		Процент реализације (реализација /план) 8=4/3
			План	Реализација	
1	2		3	4	
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Прилив готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	180.839	220.723	206.044	93%
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	177.178	193.483	199.003	103%
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003				
3. Примљене камате из пословних активности	3004	529	710	1.041	147%
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	3.132	26.530	6.000	23%
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	183.957	216.179	207.777	96%
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	68.261	82.641	73.840	89%
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008				
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	113.678	131.892	123.434	94%
4. Плаћене камате у земљи	3010	588	350	1.620	463%
5. Плаћене камате у иностранству	3011				
6. Порез на добитак	3012		41		
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	1.430	11.000	8.883	
8. Остали одливи из пословних активности	3014		1.255		
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015		4.544		
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016	3.118		1.733	
B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017				
1. Продаја акција и удела	3018				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019				
3. Остали финансијски пласмани	3020				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021				
5. Примљене дивиденде	3022				
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023				
1. Куповина акција и удела	3024				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025				
3. Остали финансијски пласмани	3026				
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027				
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028				
B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029	3.005			
1. Увешање основног капитала	3030				
2. Дугорочни кредити у земљи	3031				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032				
4. Краткорочни кредити у земљи	3033				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034				
6. Остале дугорочне обавезе	3035	3.005			
7. Остале краткорочне обавезе	3036				
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	3.005	2.594	3.716	143%
1. Откуп сопствених акција и удела	3038				
2. Дугорочни кредити у земљи	3039				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040				
4. Краткорочни кредити у земљи	3041				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042				
6. Остале обавезе	3043				
7. Финансијски лизинг	3044	3.055	2.594	3.716	143%
8. Исплаћене дивиденде	3045				
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046				
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047			3.716	
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	183.844	220.723	206.044	93%
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	186.962	218.773	211.493	97%
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050		1.950		
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051	3.118		5.449	
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	8.567	1.050	5.449	510%
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053				
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054				
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	5.449	5.437	0	0%

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у периоду од 01.01. до 31.12.2024. године

Р. бр.	Трошкови запослених	Реализација 01.01-31.12.2023. Претходна година	01.01-31.12.2024. године		Процент реализације (реализација/ плати)
			Плати	Реализација	
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	59,530,094	69,637,706	64,792,282	93%
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	82,562,715	96,289,905	89,571,927	93%
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	95,070,979	110,878,797	103,142,082	93%
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО**	67	71	68	96%
4.1.	- на неодређено време	66	70	67	96%
4.2.	- на одређено време	1	1	1	100%
5	Накнаде по уговору о делу				
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу				
7	Накнаде по ауторским уговорима				
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима				
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима-јавни радови		1,200,000		
	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима-омладинска задруга	10,250,378	10,271,924	10,825,217	105%
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима-јавни радови				
	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима-омладинска задруга	8	7	9	129%
11	Агенцијско пословање				
	Број прималаца по основу агенцијског запошљавања				
12	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора				
13	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора				
14	Накнаде члановима скупштине				
15	Број чланова скупштине				
16	Накнаде члановима управног одбора				
17	Број чланова управног одбора				
18	Накнаде члановима надзорног одбора	592,593	592,593	592,593	100%
19	Број чланова надзорног одбора	3	3	3	100%
20	Превоз запослених на посао и са посла	3,666,046	3,650,000	3,518,264	96%
21	Дневнице на службеном путу	154,035	229,000	114,672	50%
22	Накнаде трошкова на службеном путу				
23	Отпремнина за одлазак у пензију	795,296	1,205,169	292,554	24%
24	Број прималаца	2	3	1	33%
25	Јубиларне награде	827,062	250,430	235,130	94%
26	Број прималаца	4	1	1	100%
27	Смештај и исхрана на терену				
28	Помоћ радницима и породици радника	2,487,308	3,600,000	3,870,390	108%
29	Стипендије				
30	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима				
31	Трошкови стручног усавршавања запослених	120,218	150,000	512,267	342%

ДИНАМИКА ЗАПОСЛЕНИХ

Р. бр.	Основ одлива / пријема кадрова	Број запослених на неодређено време			Број запослених на одређено време			Број ангажованих по основу уговора (рад ван радног односа)		
		Укупан број	Број жена	Број мушкараца	Укупан број	Број жена	Број мушкараца	Укупан број	Број жена	Број мушкараца
	Стање на дан 31.12.2023. године*	67	27	40	1		1	9	6	3
	Одлив кадрова									
1.	одлазак у пензију									
2.	преминули									
3.										
4.										
...										
	Пријем									
1.	неодређено време									1
2.										
3.										
4.										
...										
	Стање на дан 31.12.2024. године**	67	27	40	1		1	9	6	3

*последњи дан претходног периода

** последњи дан периода за који се извештај саставља

Распон планираних и исплаћених зарада у периоду 01.01. до 31.12.2024.

у динарима

	План		Реализација		
	Бруто I	Нето	Бруто I	Нето	
Запослени без пословодства	Најнижа појединачна зарада	80,125	58,444	83,864	61,288
	Највиша појединачна зарада	208,098	148,386	217,260	154,799
	Просечна зарада	111,347	80,292	109,392	79,174
Пословодство	Најнижа појединачна зарада	232,663	165,667	230,650	164,168
	Највиша појединачна зарада	256,238	182,133	271,805	193,035
	Просечна зарада	243,143	172,666	244,433	173,848

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Р. бр.	Позиција	01.01-31.12.2023.		01.01 - 31.12.2024. године		Процент реализације (реализација/план)
		План за Претходна година	Реализација Претходна година	План за Текућа година	Реализација	
1.	Спонзорство					
2.	Донације					
3.	Хуманитарне активности					
4.	Спортске активности					
5.	Репрезентација	200,000	127,732	125,000	119,358	95%
6.	Реклама и пропаганда	300,000	292,759	200,000	149,650	75%
7.	Остало	400,000	223,000	150,000	164,225	109%

Редни број	Спонзорство			Донације			Хуманитарне активности		
	1 Прималац	2 Намена	3 Износ	4 Прималац	5 Намена	6 Износ	7 Прималац	8 Намена	9 Износ
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

РАСПОДЕЛА ОСТВАРЕНЕ ДОБИТИ / ПОКРИЋЕ ГУБИТКА

ОДЛУКЕ О РАСПОДЕЛИ ОСТВАРЕНЕ ДОБИТИ ИЛИ ПОКРИЋУ ГУБИТКА

Добитак / губитак из последње године	Правни основ					Нето резултат		Расподела остварене добити / покриће губитка			
	Датум доношења оdlуке	Број одлуке НО / Скупштинe	Датум добилања сагласности оdlука	Број акта којим је добитак сагласности оdlука	Добитак / Губитак	Укупно остварена добит / губитак (у динарима)	Добит - за буџет		Преостала добит / начин покрића губитка		
							% добити	Износ (у динарима)	% добити	Износ (у динарима)	Опис
2024					Добитак	874.897,00	80,00	699.917,60	20,00	174.979,40	
2025	28.06.2024	1628-1/25	06.11.2024	06-174/2024-1	Добитак	963.379,00	80,00	770.703,20	20,00	192.675,80	пренето у нераспоредјену добит ранијих година
2022	24.05.2023	1158-1/23	19.07.2023	06-134/2023-1	Добитак	618.125,00	80,00	494.500,00	20,00	123.625,00	пренето у нераспоредјену добит ранијих година
2021	29.04.2022	812-1/22	27.07.2022	06-109/2022-1	Добитак	773.335,00	80,00	618.668,00	20,00	154.667,00	пренето у нераспоредјену добит ранијих година
2020	11.05.2021	994-1/21	30.06.2021	06-110/2021-1	Добитак	810.934,00	80,00	648.246,00	20,00	162.688,00	пренето у нераспоредјену добит ранијих година

УПЛАТЕ У БУѢТ ПО ОСНОВУ ОДЛУКА О РАСПОДЕЛИ ДОБИТИ

Година уплате	Уплата по основу добити		Основ уплате	
	Износ	Датум уплате	Број одлуке	Опис ^е
2024	770.703,20	24.12.2024	1628-1/23	уплата добити из 2023. године
	770.703,20	= Укупно		
2023	494.500,00	31.10.2023	1158-1/23	уплата добити из 2022. године
	494.500,00	= Укупно		
2022	618.668,00	24.11.2022	812-1/22	уплата добити из 2021. године
	618.668,00	= Укупно		
2021	648.246,00	30.09.2021	994-1/21	уплата добити из 2020. године
	648.246,00	= Укупно		
2020	382.996,00	20.11.2020	1076-1/20	уплата добити из 2019. године
	382.996,00	= Укупно		

Извештај о инвестицијама
у периоду од 01.01. до 31.12.2024. године

у динарима

Р.бр.	Назив инвестиције	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Структура финансирања	План 2024,* година							
						План 01.01-31.03.	Реализација 01.01-31.03.	План 01.01-30.06.	Реализација 01.01-30.06.	План 01.01-30.09.	Реализација 01.01-30.09.	План 01.01-31.12.	Реализација 01.01-31.12.
1.	Кампон	2024	2029	22,757,400.00	Позajмљена средства Средства буџета Остало							6,000,000.00 17,000,000.00 16,757,400.00	6,000,000.00 16,757,400.00
					Сопствена средства Total							23,000,000.00 22,757,400.00	
2.	Допунска опрема за тракторе и остало, различитих намена	2024	2024	2,000,000.00	Позajмљена средства Средства буџета Остало	500,000.00	0.00	1,500,000.00	750,480.00	1,500,000.00	750,480.00	2,000,000.00 750,480.00	750,480.00 750,480.00
					Сопствена средства Total	500,000.00 500,000.00	0.00 0.00	1,500,000.00 1,500,000.00	750,480.00 750,480.00	1,500,000.00 1,500,000.00	750,480.00 750,480.00	2,000,000.00 2,000,000.00	750,480.00 750,480.00
3.	Набавка хардверске опреме и рачунарске периферије и ГИС	2024	2024	1,500,000.00	Средства буџета Остало			1,500,000.00	0.00			1,500,000.00	252,564.00
					Сопствена средства Total			1,500,000.00 1,500,000.00	0.00 0.00			88,176.00 88,176.00	1,500,000.00 252,564.00
...					Позajмљена средства Средства буџета Остало								
					Сопствена средства Total								
						500,000.00	0.00	1,500,000.00	0.00			26,500,000.00	23,760,444.00

* Година за коју се извештај саставља

ПОТРАЖИВАЊА, ОБАВЕЗЕ И СУДСКИ СПОРОВИ

ПОТРАЖИВАЊА за 2024. годину*

у динарима

Потраживања (стање на последњи дан извештаја)	на дан 31.03.2024.	на дан 30.06.2024.	на дан 30.09.2024.	на дан 31.12.2024.
до 3 месеца	7,685,400	21,711,397	20,585,941	19,609,313
од 3 месеца до 12 месеци	7,467,147	5,023,158	4,879,568	450,654
дуже од 12 месеци	4,824,329	3,986,545	3,142,658	2,587,917
УКУПНО:				22,647,884 **

* година за коју се извештај саставља

** вредност исказана без исправке вредности потраживања

ОБАВЕЗЕ за 2024. годину*

у динарима

Неизмирене обавезе (стање на последњи дан извештаја)	на дан 31.03.2024.	на дан 30.06.2024.	на дан 30.09.2024.	на дан 31.12.2024.
до 3 месеца	11,126,412	37,491,257	38,214,359	15,975,010
од 3 месеца до 12 месеци				
дуже од 12 месеци				
УКУПНО:				15,975,010

* година за коју се извештај саставља

СУДСКИ СПОРОВИ

у динарима

	Број спорова где је јавно предузеће страна која тужи	Укупна вредност спорова**	Број спорова где је јавно предузеће тужена страна	Укупна вредност спорова**
Укупан број спорова у 2024.*	11	630,595	2	12,700,000

* година за коју се извештај саставља

у динарима

Опис спора*	Укупна вредност спора**
Тужба поднета 13.02.2017. ради накнаде штете произашле из незаконитог отказа о раду-тужилац Душница Радосављевић(првостепена и другостепена пресуда у нашу корист, изјављена ревизија Врховном суду од стране тужитељке)	12,500,000.00
Тужба поднета 14.06.2020. ради накнаде нематеријалне штете (лом ноге на платоу за сахране)-тужилац Мирјана Ковачевић	200,000.00

* Непходно је навести и описати спорове од значаја за предузеће (највећи, најкритичнији, спорови који могу утицати на пословање и резултате предузећа), основ спора, навести њихов статус (активни, решени спорови...) као и друге информације од значаја.

**Укупна вредност спора обухвата главни тужбени захтев и споредне тужбене захтеве

Poslovno ime	JKP GRADSKO ZELENILO, ČAČAK
Godišnji račun:	31. decembra 2024.

BILANS STANJA

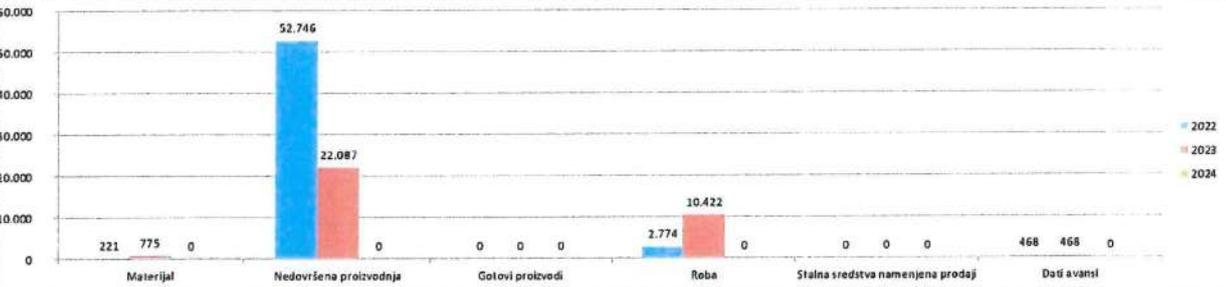
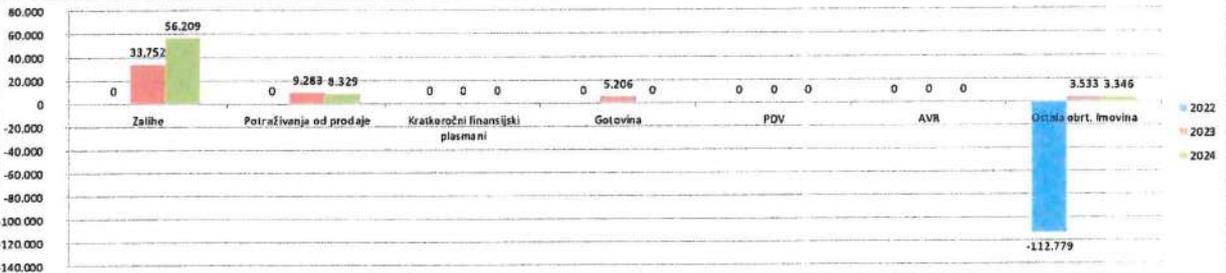
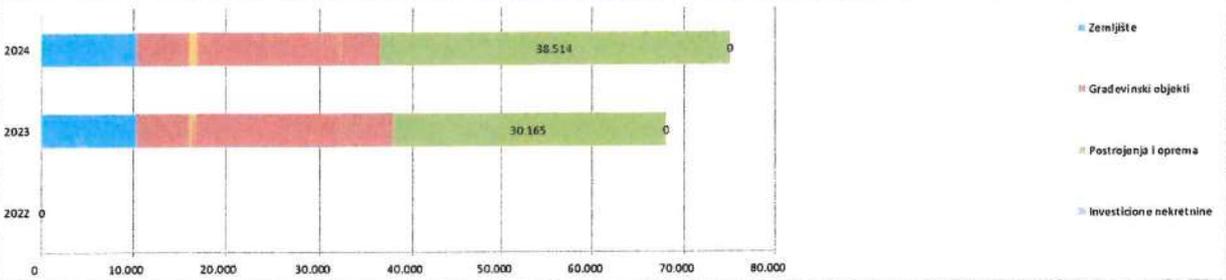
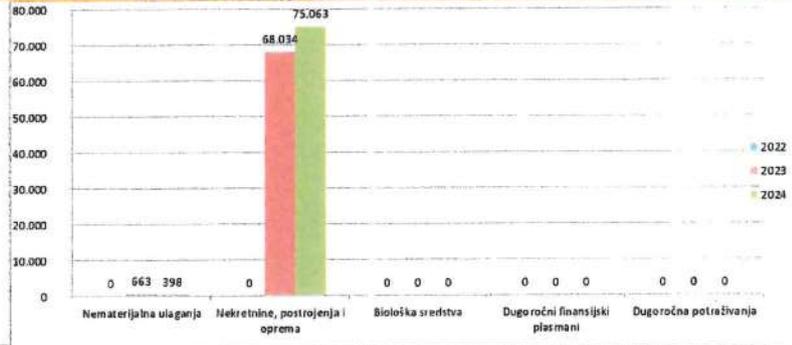
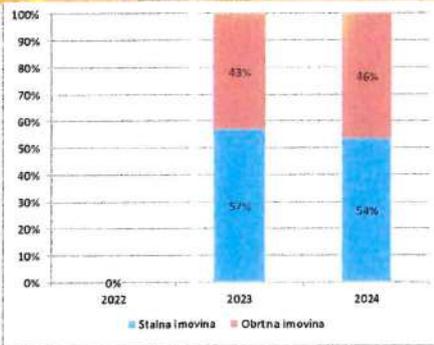
Grupa računa, račun	POZICIJA	Iznos			Struktura 2024	Struktura 2023	Lančani index 2024/2023	Lančani index 2023/2022
		Tekuća godina	Prethodna godina					
			31.12.	01.01.				
	AKTIVA:							
00	A. UPISANI NEUPLAĆENI KAPITAL	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00	0,00
	B. STALNA IMOVINA (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	78.268	68.697	-	53,55%	57,02%	1,14	0,00
01	I NEMATERIJALNA IMOVINA (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	398	663	-	0,27%	0,55%	0,60	0,00
010	1. Ulaganja u razvoj	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00	0,00
011, 012 i 014	2. Koncesije, patenti, licence, robne i uslužne marke, softveri i ostala nematerijalna imovina	398	663	-	0,27%	0,55%	0,60	0,00
013	3. Gđvil	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00	0,00
015 i 016	4. Nematerijalna imovina uzeta u lizing i nematerijalna imovina u pripremi	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00	0,00
017	5. Avansi za nematerijalnu imovinu	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00	0,00
02	II NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	75.063	68.034	-	51,36%	56,47%	1,10	0,00
020, 021 i 022	1. Zemljište i građevinski objekti	36.549	37.869	-	25,01%	31,43%	0,97	0,00
023	2. Postrojenja i oprema	38.514	30.165	-	26,35%	25,04%	1,28	0,00
024	3. Investicione nekretnine	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00	0,00
025 i 027	4. Nekretnine, postrojenja i oprema uzeti u lizing i nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00	0,00
026 i 028	5. Ostale nekretnine, postrojenja i oprema i ulaganja na tuđim nekretninama, postrojenjima i opremi	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00	0,00
029 (deo)	6. Avansi za nekretnine, postrojenja i opremu u zemlji	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00	0,00
029 (deo)	7. Avansi za nekretnine, postrojenja i opremu u inostranstvu	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00	0,00
03	III BIOLOŠKA SREDSTVA	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00	0,00
04 i 05	IV DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI I DUGOROČNA POTRAŽIVANJA (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00	0,00
040 (deo), 041 (deo) i 042 (deo)	1. Učešća u kapitalu pravnih lica (osim učešća u kapitalu koja se vrednuju metodom učešća)	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00	0,00
040 (deo), 041 (deo) i 042 (deo)	2. Učešća u kapitalu koja se vrednuju metodom učešća	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00	0,00
043, 050 (deo) i 051 (deo)	3. Dugoročni plasmani matičnom, zavisnim i ostalim povezanim licima i dugoročna potraživanja od tih lica u zemlji	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00	0,00
044, 050 (deo) i 051 (deo)	4. Dugoročni plasmani matičnom, zavisnim i ostalim povezanim licima i dugoročna potraživanja od tih lica u inostranstvu	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00	0,00
045 (deo) i 053 (deo)	5. Dugoročni plasmani (dati krediti i zajmovi) u zemlji	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00	0,00
045 (deo) i 053 (deo)	6. Dugoročni plasmani (dati krediti i zajmovi) u inostranstvu	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00	0,00
046	7. Dugoročna finansijska ulaganja (hartije od vrednosti koje se vrednuju po amortizovanoj vrednosti)	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00	0,00
047	8. Otkupljene sopstvene akcije i otkupljeni sopstveni udeli	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00	0,00
048, 052, 054, 055 i 056	9. Ostali dugoročni finansijski plasmani i ostala dugoročna potraživanja	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00	0,00
28 (deo) osim 288	V. DUGOROČNA AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	2.807	-	-	1,92%	0,00%	0,00	0,00
288	V. ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00	0,00
	G. OBRtnA IMOVINA (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	67.884	51.774	-	46,45%	42,98%	1,31	0,00
Klasa 1, osim grupe računa 14	I ZALIHE (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	56.209	33.752	-	38,46%	28,02%	1,67	0,00
10	1. Materijal, rezervni delovi, alat i sitan inventar	221	775	-	0,15%	0,64%	0,29	0,00
11 i 12	2. Nedovršena proizvodnja i gotovi proizvodi	52.746	22.087	-	36,09%	18,33%	2,39	0,00
13	3. Roba	2.774	10.422	-	1,90%	8,65%	0,27	0,00
150, 152 i 154	4. Plaćeni avansi za zalihe i usluge u zemlji	468	468	-	0,32%	0,39%	1,00	0,00
151, 153 i 155	5. Plaćeni avansi za zalihe i usluge u inostranstvu	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00	0,00
14	II STALNA IMOVINA KOJA SE DRŽI ZA PRODAJU I PRESTANAK POSLOVANJA	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00	0,00

20	III	POTRAŽIVANJA PO OSNOVU PRODAJE (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	8.329	9.283	-	5,70%	7,71%	0,90	0,00
204	1.	Potraživanja od kupaca u zemlji	8.329	9.283	-	5,70%	7,71%	0,90	0,00
205	2.	Potraživanja od kupaca u inostranstvu	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00	0,00
200 i 202	3.	Potraživanja od matičnog, zavisnih i ostalih povezanih lica u zemlji	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00	0,00
201 i 203	4.	Potraživanja od matičnog, zavisnih i ostalih povezanih lica u inostranstvu	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00	0,00
206	5.	Ostala potraživanja po osnovu prodaje	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00	0,00
21, 22 i 27	IV	OSTALA KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA (0045 + 0046 + 0047)	3.346	3.533	-	2,29%	2,93%	0,95	0,00
21, 22 osim 223 i 224 i 27	1.	Ostala potraživanja	3.310	3.235	-	2,26%	2,69%	1,02	0,00
223	2.	Potraživanja za više plaćen porez na dobitak	-	263	-	0,00%	0,22%	0,00	0,00
224	3.	Potraživanja po osnovu preplaćenih ostalih poreza i doprinosa	36	35	-	0,02%	0,03%	1,03	0,00
23	V	KRAKOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI (0049+0050+0051+0052+0053+0054+0055+0056)	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00	0,00
230	1.	Kratkoročni krediti i plasmani - matično i zavisna pravna lica	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00	0,00
231	2.	Kratkoročni krediti i plasmani - ostala povezana lica	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00	0,00
232 i 234 (deo)	3.	Kratkoročni krediti, zajmovi i plasmani u zemlji	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00	0,00
233 i 234 (deo)	4.	Kratkoročni krediti, zajmovi i plasmani u inostranstvu	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00	0,00
235	5.	Hartije od vrednosti koje se vrednuju po amortizovanoj vrednosti	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00	0,00
236 (deo)	6.	Finansijska sredstva koja se vrednuju po fer vrednosti kroz Bilans uspeha	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00	0,00
237	7.	Otkupljene sopstvene akcije i otkupljeni sopstveni udeli	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00	0,00
236 (deo), 238 i 239	8.	Ostali kratkoročni finansijski plasmani	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00	0,00
24	VI	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI	-	5.206	-	0,00%	4,32%	0,00	0,00
28 (deo) osim 288	VII	KRAKOROČNA AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00	0,00
	D.	UKUPNA AKTIVA - POSLOVNA IMOVINA (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	146.152	120.471	-	100,00%	100,00%	1,21	0,00
88	D.	VANBILANSNA AKTIVA	98.674	98.674	-	67,51%	81,91%	1,00	0,00
		PASIVA:						0,00	0,00
	A.	KAPITAL (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	56.587	56.965	-	38,72%	47,29%	0,99	0,00
30, osim 306	I	OSNOVNI KAPITAL	19.683	19.683	-	13,47%	16,34%	1,00	0,00
31	II	UPISANI I NEUPLAĆENI KAPITAL	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00	0,00
306	III	EMISIONA PREMIJA	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00	0,00
32	IV	REZERVE	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00	0,00
330 i potražni saldo računa 331, 332, 333, 334, 335, 336 i 337	V	POZITIVNE REVALORIZACIONE REZERVE I NEREALIZOVANI DOBICI PO OSNOVU FINANSIJSKIH SREDSTAVA I DRUGIH KOMPONENTI OSTALOG SVEOBUHVAATNOG REZULTATA	23.054	23.054	-	15,77%	19,14%	1,00	0,00
dugovni saldo računa 331, 332, 333, 334, 335, 336 i 337	VI	NEREALIZOVANI GUBICI PO OSNOVU FINANSIJSKIH SREDSTAVA I DRUGIH KOMPONENTI OSTALOG SVEOBUHVAATNOG REZULTATA	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00	0,00
34	VII	NERASPOREDENI DOBITAK (0409 + 0410)	13.850	14.228	-	9,48%	11,81%	0,97	0,00
340	1.	Neraspoređeni dobitak ranijih godina	12.975	13.265	-	8,88%	11,01%	0,98	0,00
341	2.	Neraspoređeni dobitak tekuće godine	875	963	-	0,60%	0,80%	0,91	0,00
	VIII	UČEŠĆE BEZ PRAVA KONTROLE	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00	0,00
35	IX	GUBITAK (0413 + 0414)	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00	0,00
350	1.	Gubitak ranijih godina	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00	0,00
351	2.	Gubitak tekuće godine	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00	0,00
	B.	DUGOROČNA REZERVISANJA I DUGOROČNE OBAVEZE (0416 + 0420 + 0428)	36.740	19.208	-	25,14%	15,94%	1,91	0,00
40	I	DUGOROČNA REZERVISANJA (0417 + 0418 + 0419)	21.106	18.607	-	14,44%	15,45%	1,13	0,00
404	1.	Rezervisanja za naknade i druge beneficije zaposlenih	21.106	18.607	-	14,44%	15,45%	1,13	0,00
400	2.	Rezervisanja za troškove u garantnom roku	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00	0,00
40, osim 400 i 404	3.	Ostala dugoročna rezervisanja	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00	0,00

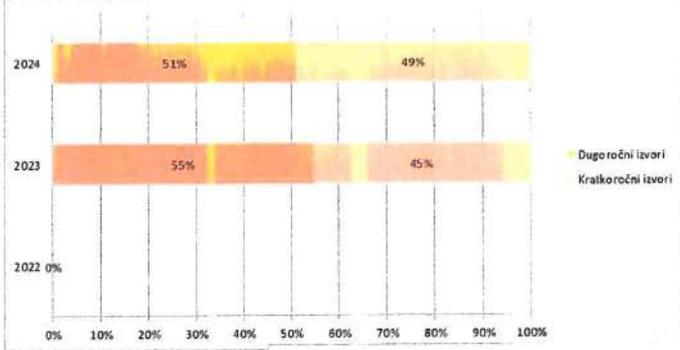
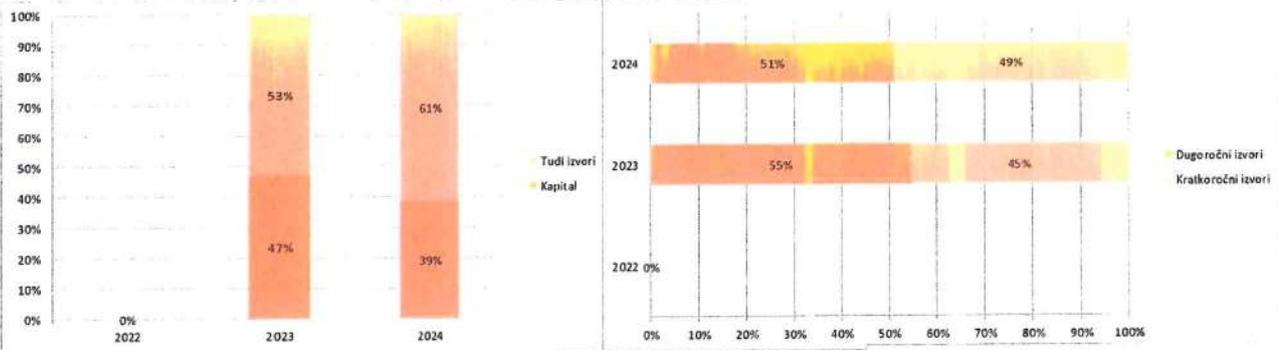
41	II	DUGOROČNE OBAVEZE (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	15.634	601	-	10,70%	0,50%	26,01	0,00
410	1.	Obaveze koje se mogu konvertovati u kapital	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00	0,00
411 (deo) i 412 (deo)	2.	Dugoročni krediti i ostale dugoročne obaveze prema matičnom, zavisnim i ostalim povezanim licima u zemlji	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00	0,00
411 (deo) i 412 (deo)	3.	Dugoročni krediti i ostale dugoročne obaveze prema matičnom, zavisnim i ostalim povezanim licima u inostranstvu	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00	0,00
414 i 416 (deo)	4.	Dugoročni krediti, zajmovi i obaveze po osnovu lizinga u zemlji	15.634	601	-	10,70%	0,50%	26,01	0,00
415 i 416 (deo)	5.	Dugoročni krediti, zajmovi i obaveze po osnovu lizinga u inostranstvu	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00	0,00
413	6.	Obaveze po emitovanim hartijama od vrednosti	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00	0,00
419	7.	Ostale dugoročne obaveze	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00	0,00
49 (deo), osim 498 i 495 (deo)	III	DUGOROČNA PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00	0,00
498	V.	ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE	3.754	3.754	-	2,57%	3,12%	1,00	0,00
495 (deo)	G.	DUGOROČNI ODLOŽENI PRIHODI I PRIMLJENE DONACIJE	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00	0,00
	D.	KRA TKOROČNA REZERVISANJA I KRA TKOROČNE OBAVEZE (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	49.071	40.544	-	33,58%	33,65%	1,21	0,00
467	I	KRA TKOROČNA REZERVISANJA	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00	0,00
42, osim 427	II	KRA TKOROČNE FINANSIJSKE OBAVEZE (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	15.593	13.903	-	10,67%	11,54%	1,12	0,00
420 (deo) i 421 (deo)	1.	Obaveze po osnovu kredita prema matičnom, zavisnim i ostalim povezanim licima u zemlji	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00	0,00
420 (deo) i 421 (deo)	2.	Obaveze po osnovu kredita prema matičnom, zavisnim i ostalim povezanim licima u inostranstvu	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00	0,00
422 (deo), 424 (deo), 425 (deo) i 429 (deo)	3.	Obaveze po osnovu kredita i zajmova od lica koja nisu domaće banke	15.593	13.903	-	10,67%	11,54%	1,12	0,00
422 (deo), 424 (deo), 425 (deo) i 429 (deo)	4.	Obaveze po osnovu kredita od domaćih banaka	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00	0,00
423, 424 (deo), 425 (deo) i 429 (deo)	5.	Kreditni, zajmovi i obaveze iz inostranstva	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00	0,00
426	6.	Obaveze po kratkoročnim hartijama od vrednosti	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00	0,00
428	7.	Obaveze po osnovu finansijskih derivata	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00	0,00
430	III	PRIMLJENI AVANSI, DEPOZITI I KAUCIJE	-	90	-	0,00%	0,07%	0,00	0,00
43, osim 430	IV	OBA VEZE IZ POSLOVANJA (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	15.975	14.113	-	10,93%	11,71%	1,13	0,00
431 i 433	1.	Obaveze prema dobavljačima - matična, zavisna pravna lica i ostala povezana lica u zemlji	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00	0,00
432 i 434	2.	Obaveze prema dobavljačima - matična, zavisna pravna lica i ostala povezana lica u inostranstvu	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00	0,00
435	3.	Obaveze prema dobavljačima u zemlji	15.975	14.113	-	10,93%	11,71%	1,13	0,00
436	4.	Obaveze prema dobavljačima u inostranstvu	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00	0,00
439 (deo)	5.	Obaveze po menicama	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00	0,00
439 (deo)	6.	Ostale obaveze iz poslovanja	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00	0,00
44, 45, 46, osim 467, 47 i 48	V	OSTALE KRA TKOROČNE OBA VEZE (0450 + 0451 + 0452)	13.883	12.438	-	9,50%	10,32%	1,12	0,00
44, 45 i 46 osim 467	1.	Ostale kratkoročne obaveze	9.450	9.840	-	6,47%	8,17%	0,96	0,00
47, 48 osim 481	2.	Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrednost i ostalih javnih prihoda	4.185	2.525	-	2,86%	2,10%	1,66	0,00
481	3.	Obaveze po osnovu poreza na dobitak	248	73	-	0,17%	0,06%	3,40	0,00
427	VI	OBA VEZE PO OSNOVU SREDSTAVA NAMENJENIH PRODAJI I SREDSTAVA POSLOVANJA KOJE JE OBUSTAVLJENO	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00	0,00
49 (deo) osim 498	VII	KRA TKOROČNA PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	3.620	-	-	2,48%	0,00%	0,00	0,00
	D.	GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00	0,00
	E.	UKUPNA PASIVA (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	146.152	120.471	-	100,00%	100,00%	1,21	0,00
89	Ž.	VANBILANSNA PASIVA	98.674	98.674	-	67,51%	81,91%	1,00	0,00

1. Bilansna aktiva:	146.152	120.471	-
2. Bilansna pasiva:	146.152	120.471	-
Razlika (1-2)	0	-	-
1. Vanbilansna aktiva:	98.674	98.674	-
2. Vanbilansna pasiva:	98.674	98.674	-
Razlika (1-2)	-	-	-

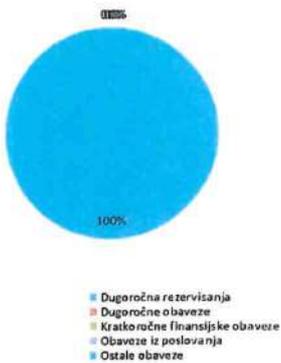
AKTIVA



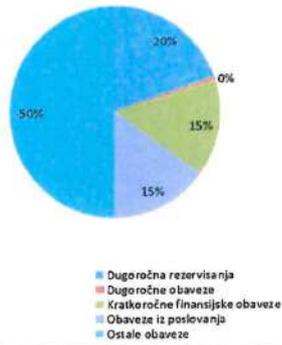
PASIVA



Struktura obaveza 2022



Struktura obaveza 2023



Struktura obaveza 2024



Poslovno ime:	JKP GRADSKO ZELENILU, ČAČAK
Godišnji račun:	31. decembra 2024.

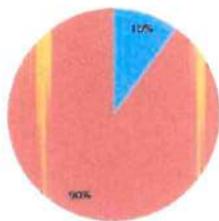
BILANS USPEHA

Grupa računa, račun	POZICIJA	Iznos		Struktura 2024	Struktura 2023	Lancani index 2024/2023	
		Tekuća godina	Prethodna godina				
	A	POSLOVNI PRIHODI (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	236.038	170.124	100,00%	100,00%	1,39
60	I	PRIHODI OD PRODAJE ROBE (1003 + 1004)	33.959	16.988	14,39%	9,99%	2,00
600, 602 i 604	1	Prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu	33.959	16.988	14,39%	9,99%	2,00
601, 603 i 605	2	Prihodi od prodaje roba na inostranom tržištu	-	-	0,00%	0,00%	0,00
61	II	II. PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I USLUGA (1006 + 1007)	165.044	151.188	69,92%	88,87%	1,09
610, 612 i 614	1	Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na domaćem tržištu	165.044	151.188	69,92%	88,87%	1,09
611, 613 i 615	2	Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na inostranom tržištu	-	-	0,00%	0,00%	0,00
62	III	PRIHODI OD AKTIVIRANJA UČINAKA I ROBE	-	-	0,00%	0,00%	0,00
630	IV	POVEĆANJE VREDNOSTI ZALIHA NEDOVRŠENIH I GOTOVIH PROIZVODA	31.035	1.948	13,15%	1,15%	15,93
631	V	SMANJENJE VREDNOSTI ZALIHA NEDOVRŠENIH I GOTOVIH PROIZVODA	-	-	0,00%	0,00%	0,00
64 i 65	VI	OSTALI POSLOVNI PRIHODI	6.000	-	2,54%	0,00%	0,00
68, osim 683, 685 i 686	VII	PRIHODI OD USKLADIVANJA VREDNOSTI IMOVINE (OSIM FINANSIJSKE)	-	-	0,00%	0,00%	0,00
	B.	POSLOVNI RASHODI (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	213.148	166.112	90,30%	97,64%	1,28
50	I	NABAVNA VREDNOSTI PRODATE ROBE	24.345	6.664	10,31%	3,92%	3,65
51	II	TROŠKOVI MATERIJALA, GORIVA I ENERGIJE	29.302	16.872	12,41%	9,92%	1,74
52	III	TROŠKOVI ZARADA, NAKNADA ZARADA I OSTALI LIČNI RASHODI (1017 + 1018 + 1019)	123.434	110.766	52,29%	65,11%	1,11
520	1.	Troškovi zarada i naknada zarada	89.572	82.563	37,95%	48,53%	1,08
521	2.	Troškovi poreza i doprinosa na zarade i naknade zarada	13.570	12.508	5,75%	7,35%	1,08
52 osim 520 i 521	3.	Ostali lični rashodi i naknade	20.292	15.695	8,60%	9,23%	1,29
540	IV	TROŠKOVI AMORTIZACIJE	13.242	7.046	5,61%	4,14%	1,88
58, osim 583, 585 i 586	V	RASHODI OD USKLADIVANJA VREDNOSTI IMOVINE (OSIM FINANSIJSKE)	-	-	0,00%	0,00%	0,00
53	VI	TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA	10.820	16.262	4,58%	9,56%	0,67
54, osim 540	VII	TROŠKOVI REZERVISANJA	2.867	1.162	1,21%	0,68%	2,47
55	VIII	NEMATERIJALNI TROŠKOVI	9.138	7.340	3,87%	4,31%	1,24
	V.	POSLOVNI DOBITAK (1001 - 1013) ≥ 0	22.890	4.012	9,70%	2,36%	5,71
	G.	POSLOVNI GUBITAK (1013 - 1001) ≥ 0	-	-	0,00%	0,00%	0,00
	D.	FINANSIJSKI PRIHODI (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1.041	3.861	0,44%	2,27%	0,27
660 i 661	I	FINANSIJSKI PRIHODI IZ ODNOSA SA MATIČNIM, ZAVISNIM I OSTALIM POVEZANIM LICIMA	-	3.132	0,00%	1,84%	0,00
662	II	PRIHODI OD KAMATA	822	729	0,35%	0,43%	1,13
663 i 664	III	POZITIVNE KURSNE RAZLIKE I POZITIVNI EFEKTI VALUTNE KLAUZULE	219	-	0,09%	0,00%	0,00
665 i 669	IV	OSTALI FINANSIJSKI PRIHODI	-	-	0,00%	0,00%	0,00

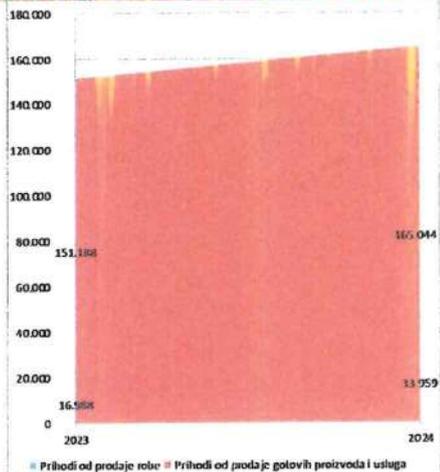
	D.	FINANSIJSKI RASHODI (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	2.024	1.042	0,86%	0,61%	1,94
560 i 561	I	<i>FINANSIJSKI RASHODI IZ ODNOSA SA MATIČNIM, ZAVISNIM I OSTALIM POVEZANIM LICIMA</i>	-	-	0,00%	0,00%	0,00
562	II	<i>RASHODI OD KAMATA</i>	1.620	588	0,69%	0,35%	2,76
563 i 564	III	<i>NEGATIVNE KURSNE RAZLIKE I NEGATIVNI EFEKTI VALUTNE KLAUZULE</i>	101	-	0,04%	0,00%	0,00
565 i 569	IV	<i>OSTALI FINANSIJSKI RASHODI</i>	303	454	0,13%	0,27%	0,67
	E.	DOBITAK IZ FINANSIRANJA (1027 - 1032) ≥ 0	-	2.819	0,00%	1,66%	0,00
	Ž.	GUBITAK IZ FINANSIRANJA (1032 - 1027) ≥ 0	983	-	0,42%	0,00%	0,00
683, 685 i 686	Z.	<i>PRIHODI OD USKLADIVANJA VREDNOSTI FINANSIJSKE IMOVINE KOJA SE ISKAZUJE PO FER VREDNOSTI KROZ BILANS USPEHA</i>	2.442	2.501	1,03%	1,47%	0,98
583, 585 i 586	I.	<i>RASHODI OD USKLADIVANJA VREDNOSTI FINANSIJSKE IMOVINE KOJA SE ISKAZUJE PO FER VREDNOSTI KROZ BILANS USPEHA</i>	1.033	8.345	0,44%	4,91%	0,12
67	J.	<i>OSTALI PRIHODI</i>	1.252	1.059	0,53%	0,62%	1,18
57	K.	<i>OSTALI RASHODI</i>	23.539	742	9,97%	0,44%	31,72
	L.	UKUPNI PRIHODI (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	240.773	177.545	102,01%	104,36%	1,36
	LJ.	UKUPNI RASHODI (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	239.744	176.241	101,57%	103,60%	1,36
	M.	DOBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRE OPOREZIVANJA (1043 - 1044) ≥ 0	1.029	1.304	0,44%	0,77%	0,79
	N.	GUBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRE OPOREZIVANJA (1044 - 1043) ≥ 0	-	-	0,00%	0,00%	0,00
69-59	NJ.	<i>POZITIVAN NETO EFEKAT NA REZULTAT PO OSNOVU DOBITKA POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA, PROMENA RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA I ISPRAVKI GREŠAKA IZ RANIJIH PERIODA</i>	-	-	0,00%	0,00%	0,00
59-69	O.	<i>NEGATIVAN NETO EFEKAT NA REZULTAT PO OSNOVU GUBITKA POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA, PROMENA RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA I ISPRAVKI GREŠAKA IZ RANIJIH PERIODA</i>	-	-	0,00%	0,00%	0,00
	P.	DOBITAK PRE OPOREZIVANJA (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1.029	1.304	0,44%	0,77%	0,79
	R.	GUBITAK PRE OPOREZIVANJA (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	-	-	0,00%	0,00%	0,00
	S.	POREZ NA DOBITAK			0,00%	0,00%	0,00
721	I	<i>PORESKI RASHOD PERIODA</i>	154	101	0,07%	0,06%	1,52
722 dug. saldo	II	<i>ODLOŽENI PORESKI RASHODI PERIODA</i>	-	240	0,00%	0,14%	0,00
722 pot. saldo	III	<i>ODLOŽENI PORESKI PRIHODI PERIODA</i>	-	-	0,00%	0,00%	0,00
723	T	<i>ISPLAČENA LIČNA PRIMANJA POSLODAVCA</i>	-	-	0,00%	0,00%	0,00
	Č.	NETO DOBITAK (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	875	963	0,37%	0,57%	0,91
	U.	NETO GUBITAK (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	-	-	0,00%	0,00%	0,00

PRIHODI OD PRODAJE

Struktura prihoda od prodaje prema vrsti proizvoda 2024

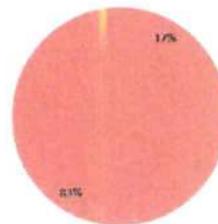


■ Prihodi od prodaje robe



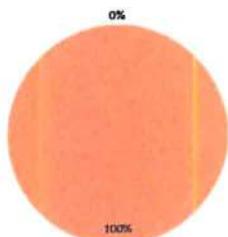
■ Prihodi od prodaje robe ■ Prihodi od prodaje gotovih proizvoda i usluga

Struktura prihoda od prodaje prema vrsti proizvoda 2023

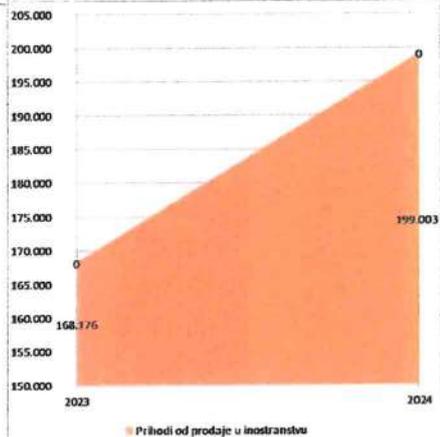


■ Prihodi od prodaje robe

Struktura prihoda od prodaje prema domicilnosti 2024

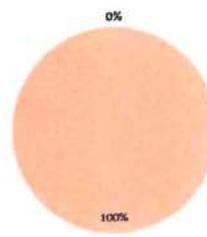


■ Prihodi od prodaje na domaćem tržištu



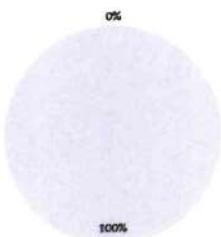
■ Prihodi od prodaje u inozemstvu

Struktura prihoda od prodaje prema domicilnosti 2023

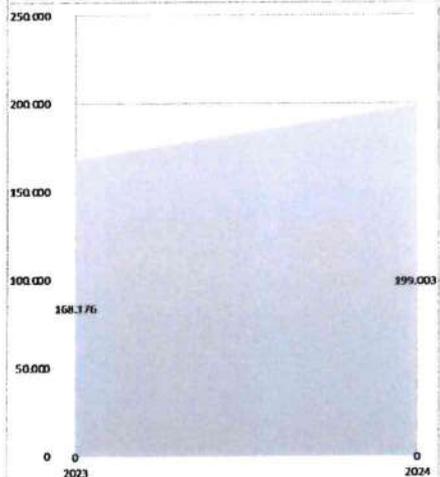


■ Prihodi od prodaje na domaćem tržištu

Struktura poslovnih prihoda prema vrsti pravnih lica 2024

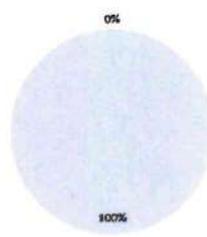


■ Prihodi od prodaje malim i zavisnim pravnim licima
■ Prihodi od prodaje ostalim povezanim pravnim licima



■ Prihodi od prodaje ostalim pravnim licima
■ Prihodi od prodaje ostalim povezanim pravnim licima

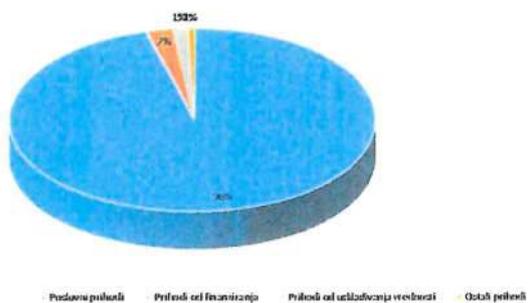
Struktura poslovnih prihoda prema vrsti pravnih lica 2023



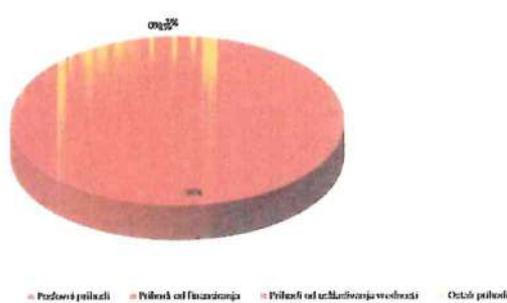
■ Prihodi od prodaje malim i zavisnim pravnim licima
■ Prihodi od prodaje ostalim povezanim pravnim licima

REZULTAT POSLOVANJA

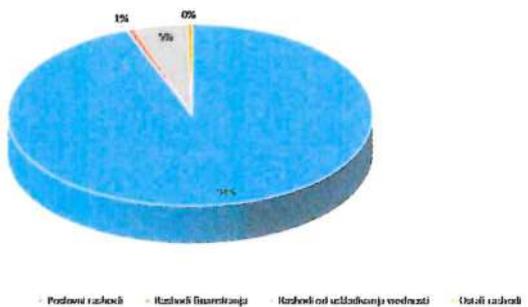
Struktura prihoda 2024



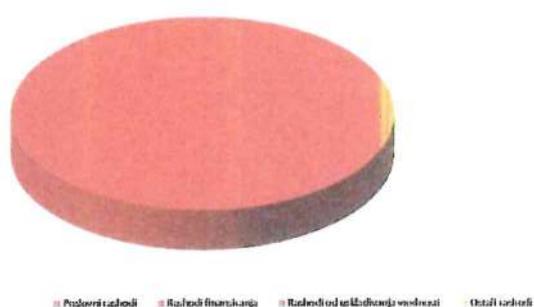
Struktura prihoda 2023



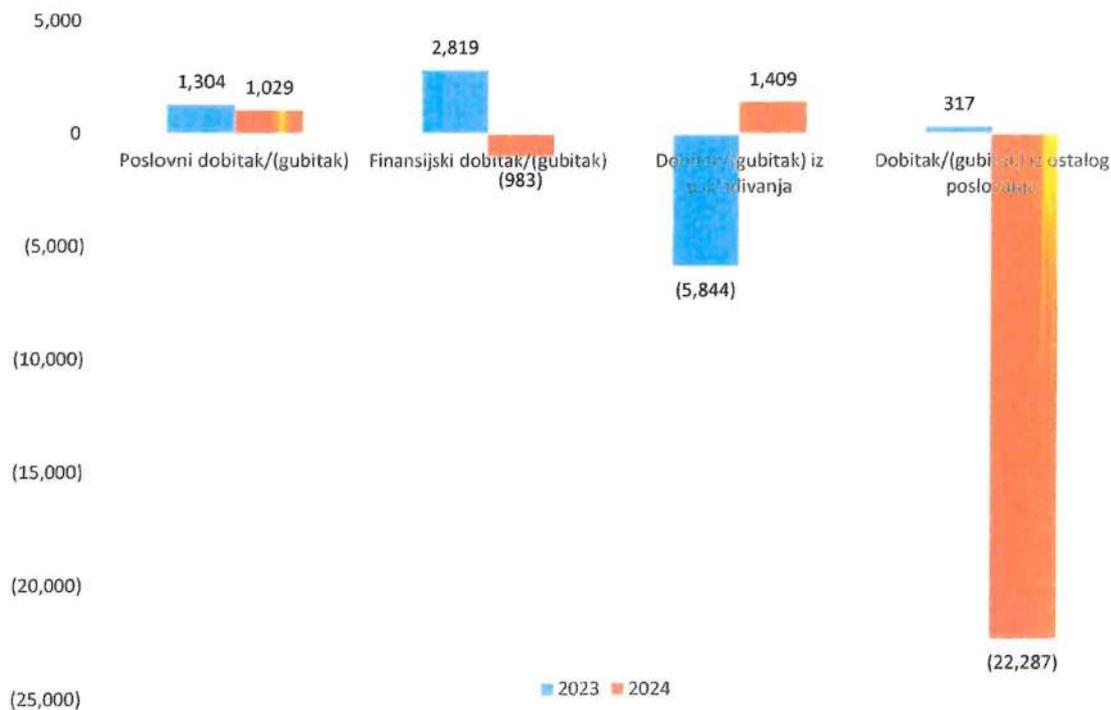
Struktura rashoda 2024

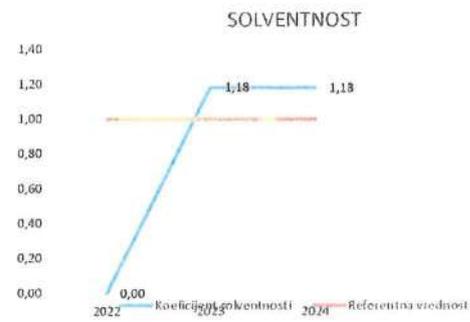
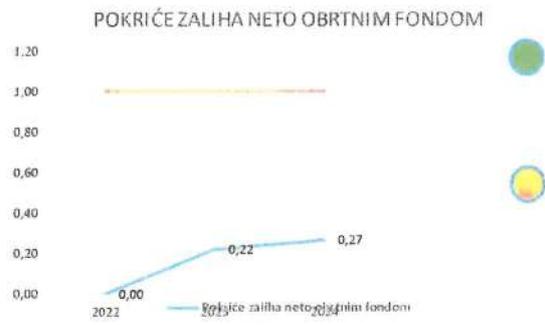
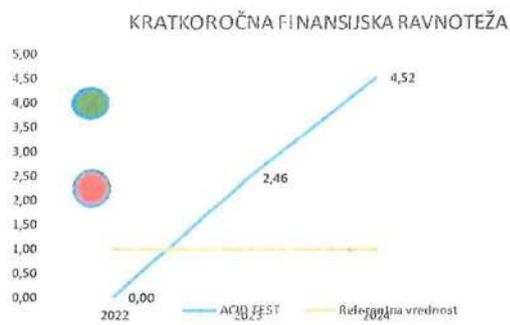


Struktura rashoda 2023



Struktura rezultata





ЗАКЉУЧАК

Анализирајући, наведене образце и њихову структуру, дошли смо до закључка да је предузеће, закључно са 2024. годином остварило позитиван резултат у пословању у износу од 874.897,00 динара.

Укупни приходи износе 240.774.230,00 и остварени су 5,72% више у односу на план. Укупни расходи износе 239.744.941,00 динара и остварени су 5,38% више у односу на план.

Структура прихода:

- Пословни приходи су остварени у износу од 236.038.852,00 динара
- Финансијски и остали (ванредни) приходи износе заједно 1.040.693,00 динара

Структура расхода:

- Пословни расходи су остварени у износу од 213.148.195,00 динара
- Финансијски и остали (ванредни) расходи износе 2.024.242,00 динара
- Нето добитак (након опорезивања) износи 874.897,00 динара.

Као што је и наведено у обрасцима биланса и табелама, извршена је реализација за највећи број позиција прихода и расхода. Из овога се може закључити да предузеће има стабилно финансијско пословање.

Чачак, 30.06.2025.



Директор

ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЗА 2024. ГОДИНУ

ЈКП „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ ЧАЧАК

Београд, 26. јун 2025. године

САДРЖАЈ:

ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

БИЛАНС СТАЊА

БИЛАНС УСПЕХА

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

Органима управљања и руковођења ЈКП „Градско Зеленило” Чачак

Мишљење са резервом

Извршили смо ревизију финансијских извештаја ЈКП „Градско Зеленило” Чачак (у даљем тексту: „Предузеће“), који обухватају биланс стања на дан 31. децембра 2024. године и одговарајући биланс успеха, и напомене уз финансијске извештаје које укључују сумарни преглед значајних рачуноводствених политика.

По нашем мишљењу, осим за могуће ефекте питања описаних у одељку Основа за мишљење са резервом, приложени финансијски извештаји истинито и објективно приказују, по свим материјално значајним аспектима, финансијску позицију Предузећа на дан 31. децембра 2024. године и његову финансијску успешност за годину која се завршава на тај дан, у складу са рачуноводственим прописима важећим у Републици Србији, заснованим на Закону о рачуноводству и рачуноводственим политикама обелодањеним у Напомени 3. уз финансијске извештаје.

Основа за мишљење са резервом

1) Предузеће није извршило усклађивање износа основног капитала у пословним књигама са капиталом регистрованим код Агенције за привредне регистре. Наиме, капитал Предузећа регистрован код Агенције за привредне регистре износи 8.433 хиљаде динара, док је основни капитал евидентиран у пословним књигама Предузећа исказан у износу од 19.683 хиљаде динара. У складу са Законом о јавним предузећима постоји обавеза усаглашавања основног капитала регистрованог код Агенције за привредне регистре са капиталом исказаним у пословним књигама Предузећа.

Ревизију смо извршили у складу са Међународним стандардима ревизије (МСР) важећим у Републици Србији. Наше одговорности у складу са тим стандардима су детаљније описане у одељку извештаја који је насловљен Одговорности ревизора за ревизију финансијских извештаја. Ми смо независни у односу на Предузеће у складу са Етичким кодексом за професионалне рачуновође Одбора за међународне етичке стандарде за рачуновође (ИЕСБА Кодекс) и етичким захтевима који су релевантни за нашу ревизију финансијских извештаја у Републици Србији, и испунили смо наше друге етичке одговорности у складу са овим захтевима. Сматрамо да су ревизијски докази који смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основу за наше мишљење са резервом.

ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА (наставак)

Органима управљања и руковођења ЈКП „Градско Зеленило” Чачак (наставак)

Скретање пажње

У складу са Законом о порезу на добит, Предузеће је у обавези да до 29. јуна 2025. године надлежном пореском органу поднесе пореску пријаву пореза на добит заједно са пореским билансом за 2024. годину. С обзиром да Предузеће није предало Пореску пријаву пореза на добит и порески биланс надлежном пореском органу, у том смислу се не можемо изјаснити о евентуалним корекцијама које могу проистећи по сачињавању Пореског биланса.

Наше мишљење не садржи резерву по претходно наведеном питању.

Одговорност руководства и лица овлашћених за управљање за финансијске извештаје

Руководство је одговорно за припрему финансијских извештаја који пружају истинит и објективан приказ у складу са рачуноводственим прописима важећим у Републици Србији, заснованим на Закону о рачуноводству и за оне интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

При састављању финансијских извештаја, руководство је одговорно за процену способности Предузећа да настави са пословањем у складу са начелом сталности, обелодањујући, по потреби, питања која се односе на сталност пословања и примену начела сталности пословања као рачуноводствене основе, осим ако руководство намерава да ликвидира Предузеће или да обустави пословање, или нема другу реалну могућност осим да то уради.

Лица овлашћена за управљање су одговорна за надгледање процеса финансијског извештавања Предузећа.

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке; и издавање извештаја ревизора који садржи мишљење ревизора. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са Међународним стандардима ревизије увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу да настану услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће они, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА (наставак)

Органима управљања и руковођења ЈКП „Градско Зеленило” Чачак (наставак)

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја (наставак)

Као део ревизије у складу са Међународним стандардима ревизије, ми примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Исто тако, ми:

- Вршимо идентификацију и процену ризика од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавање и обављање ревизијских поступака који су прикладни за те ризике; и прибављање довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основу за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.
- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле ентитета.
- Вршимо процену примењених рачуноводствених политика и у којој мери су разумне рачуноводствене процене и повезана обелодањивања које је извршило руководство.
- Доносимо закључак о прикладности примене начела сталности као рачуноводствене основе од стране руководства и, на основу прикупљених ревизијских доказа, да ли постоји материјална неизвесност у вези са догађајима или условима који могу да изазову значајну сумњу у погледу способности ентитета да настави са пословањем у складу са начелом сталности. Ако закључимо да постоји материјална неизвесност, дужни смо да у свом извештају скренемо пажњу на повезана обелодањивања у финансијским извештајима или, ако таква обелодањивања нису адекватна, да модификујемо своје мишљење. Наши закључци се заснивају на ревизијским доказима прикупљеним до датума извештаја ревизора. Међутим, будући догађаји или услови могу за последицу да имају да ентитет престане да послује у складу са начелом сталности.
- Вршимо процену укупне презентације, структуре и садржаја финансијских извештаја, укључујући обелодањивања, и да ли су у финансијским извештајима приказане основне трансакције и догађаји на такав начин да се постигне фер презентација.

ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА (наставак)

Органима управљања и руковођења ЈКП „Градско Зеленило” Чачак (наставак)

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја (наставак)

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

Београд, 26. јун 2025. године

ЉУБИНКА ЛАКОВИЋ Digitally signed by ЉУБИНКА
ЛАКОВИЋ 007510172 Sign
007510172 Sign..... Date: 2025.06.26 11:23:27 +02'00'

Лиценцирани овлашћени ревизор
Љубинка Лаковић

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број 07182554	Шифра делатности 8130	ПИБ 101122137
Назив JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆEZA IZGRADNJU I ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA I GROBLJA GRADSKO ZELENILU, ČAČAK		
Седиште ЧАЧАК, СИМЕ САРАГЕ 71		

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2024. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002		78.268	68.697	75.045
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003		398	663	538
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005		398	663	538
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	5	75.063	68.034	73.076
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010				
023	2. Постројења и опрема	0011		36.549	37.869	39.928
024	3. Инвестиционе некретнине	0012		38.514	30.165	33.148
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013				
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014				
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део), осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028		2.807		1.431
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030		67.884	51.774	46.285
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	6	56.209	33.752	23.106
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032		221	775	176
11 и 12	2. Недовершена производња и готови производи	0033		52.746	22.087	12.077
13	3. Роба	0034		2.774	10.422	10.853
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035		468	468	
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	7	8.329	9.283	14.205
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039		8.329	9.283	14.205
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	8	3.346	3.533	401
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045		3.310	3.235	103
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046			263	263
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047		36	35	35
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048				
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	9		5.206	8.573
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058				
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059		146.152	120.471	121.330
88	Б. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060		98.674	98.674	
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	10	56.587	56.965	63.017
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402		19.683	19.683	19.683
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406		23.054	23.054	20.298
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408		13.850	14.228	23.036
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409		12.975	13.265	22.418
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410		875	963	618
	VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412				
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415		36.740	19.208	20.681
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	11	21.106	18.607	17.718
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417		21.106	18.607	17.718
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	12	15.634	601	2.963
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424		15.634	601	2.963
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429		3.754	3.754	3.514
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431		49.071	40.544	34.118
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	13	15.593	13.903	2.181
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436		15.593	13.903	
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				2.181
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КЛУЦИЈЕ	0441			90	
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	14	15.975	14.113	23.242
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445		15.975	14.113	23.242
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	15	13.883	12.438	8.695

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450		9.450	9.840	7.356
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451		4.185	2.525	1.239
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452		248	73	100
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454		3.620		
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456		146.152	120.471	121.330
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	16	98.674	98.674	

у _____	Законски заступник
дана _____ 20__ године	_____

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Дигитално потписано
 Ćosić Dejan
 издавалац сертификата:
 Halcom a.d. Beograd
 26.06.2025. 09:16:58

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 07182554

Шифра делатности 8130

ПИБ 101122137

Назив ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕЗА ИЗГРАДЊУ И ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА И ГРОБЛЈА ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО, ЧАЧАК

Седиште ЧАЧАК, СИМЕ САРАЈЕ 71

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2024. до 31.12.2024. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001		236.038	170.124
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002		33.959	16.988
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003		33.959	16.988
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005		165.044	151.188
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006		165.044	151.188
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007			
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008			
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009		31.035	1.948
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010			
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	17	6.000	0
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012			
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013		213.148	166.112
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014		24.345	6.664
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	18	29.302	16.872
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	19	123.434	110.766
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017		89.572	82.563
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018		13.570	12.508
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019		20.292	15.695
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020		13.242	7.046
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021			
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	20	10.820	16.262
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023		2.867	1.162
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	21	9.138	7.340

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025		22.890	4.012
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026			
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027		1.041	3.861
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			3.132
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029		822	729
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		219	
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031			
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032		2.024	1.042
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034		1.620	588
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		101	
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036		303	454
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037			2.819
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038		983	
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЖУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039	22	2.442	2.501
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЖУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	23	1.033	8.345
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	24	1.252	1.059
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	25	23.539	742
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043		240.773	177.545
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044		239.744	176.241
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045		1.029	1.304
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046			
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047			
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048			
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049		1.029	1.304

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050			
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051		154	101
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052			240
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053			
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054			
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055		875	963
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056			
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1061			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062			

у _____	Законски заступник
дана _____ 20____ године	_____

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Дигитално потписано
 Ćosić Dejan
 издавалац сертификата:
 Halcom a.d. Beograd
 26.06.2025. 09:17:51

НАПОМЕНЕ

**УЗ КОРИГОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
ЗА 2024. ГОДИНУ**

ЈКП „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ ЧАЧАК

Чачак, јун 2025. године

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

1. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Друштвено предузеће Градско зеленило основано је педесетих година прошлог века. Основне делатности су биле производња и продаја цвећа у више малопродајних објеката, одржавање зелених површина у граду, одржавање гробља, сахрањивање и израда оквира, као и израда надгробних споменика. Предузеће су чиниле три радне јединице све до 1993.године, када се РЈ Гранит осамосталила и формирала посебно предузеће за израду надгробних споменика. Одлуком Скупштине општине Чачак бр. 06-62/98-01 од 03.07.1998 године основано је ЈКП Градско зеленило и уписано у Регистар Привредног суда у Краљеву Решењем бр. Фи -2114/98 од 02.10.1998.год. ЈКП Градско зеленило Чачак, ул. Симе Сараге бр.71, Чачак је преведено у Регистар привредних субјеката Агенције за привредне регистре Решењем број БД 8367/2005 од 04.04.2005. године.

Матични број: 07182554

Порески идентификациони број: 101122137

Шифра делатности: 8130 – Услуге уређења и одржавања околине

Оснивач и 100,00% власник Предузећа је Град Чачак.

Просечан број запослених на основу стања крајем сваког месеца за 2024. годину је 68.

Ревизију финансијских извештаја за претходну годину извршио је »ЦОР Цонсулт« доо. Београд и изразио мишљење са резервом.

У складу са чланом 6. Закона о рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 73/2019) Предузеће је разврстано у **мало** правно лице. Према ставу 1 члана 65. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", 15/2016, 88/2019) Предузеће је обавезно да изврши ревизију финансијских извештаја.

2. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

Основе за састављање финансијских извештаја

Финансијски извештаји Предузећа су састављени у складу са Законом о рачуноводству (Службени гласник РС, бр. 73/2019) и другим рачуноводственим прописима који се примењују у Републици Србији.

На основу Закона о рачуноводству, правна лица и предузетници у Републици Србији су у обавези да вођење пословних књига, признавање и процењивање имовине и обавеза, прихода и расхода, састављање, приказивање, достављање и обелодањивање финансијских извештаја врше у складу са законском и професионалном регулативом, која подразумева Концептуални оквир за финансијско извештавање („Оквир“), Међународне рачуноводствене стандарде („МРС“), односно Међународне стандарде финансијског извештавања („МСФИ“), као и тумачења која су саставни део стандарда.

Превод Оквира, МРС, МСФИ и тумачења, издатих од стране Одбора за међународне рачуноводствене стандарде и Комитета за тумачења међународних стандарда финансијског извештавања, утврђује се решењем Министра финансија и објављује у Службеном гласнику РС. До датума састављања финансијских извештаја за 2024. годину примењују се преведени и објављени стандарди и тумачења стандарда (»Сл. Гласник РС« бр. бр. 83).

Сходно томе, приликом састављања финансијских извештаја Предузеће примењује МСФИ за МСП и тумачења која су на снази за годину која се завршава 31. децембра 2024. године.

Презентација финансијских извештаја

Финансијски извештаји су приказани у формату прописаном Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике (Службени гласник РС, бр. 89/2020).

Финансијски извештаји су исказани у хиљадама динара (РСД), осим уколико није другачије наведено. Динар представља званичну извештајну валуту у Републици Србији.

Упоредни подаци приказани су у хиљадама динара (РСД), важећим на дан 31. децембра 2023. године.

Рачуноводствени метод

Финансијски извештаји су састављени по методу првобитне набавне вредности (историјског трошка), осим уколико МСФИ не захтевају другачији основ вредновања на начин описан у рачуноводственим политикама.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА

3.1. Правила процењивања – основне претпоставке

Финансијски извештаји су састављени на начелу настанка пословног догађаја (начело узрочности) и начелу сталности пословања.

Према начелу настанка пословног догађаја, пословни догађај се признаје када је настао и укључује се у финансијске извештаје у периоду на који се односи, независно од пријема исплате новца у вези са тим пословним догађајем.

Финансијски извештаји су састављени под претпоставком да ће Предузеће да послује у неограниченом временском периоду и да ће да настави са пословањем и у догледној будућности.

3.2. Признавање елемената финансијских извештаја

Средство се признаје у билансу стања када је вероватно да ће по основу коришћења средстава будуће економске користи притицати у Предузеће и када средство има набавну вредност или цену коштања или вредност која може да се поуздано измери.

Обавеза се признаје у билансу стања када је вероватно да ће одлив ресурса који садржи економске користи проистећи из подмирења садашњих обавеза и када се износ обавезе која ће се подмити може поуздано да измери.

Приход се признаје у билансу успеха када је повећање економских користи повезано са повећањем средства или смањењем обавеза које могу поуздано да се измере, односно да признавање прихода настаје истовремено са признавањем повећања средстава или смањења обавеза.

Расходи се признају у билансу успеха када смањење економских користи које је повезано са смањењем средстава или повећањем обавеза може поуздано да се измери, односно да признавање расхода настаје истовремено са признавањем пораста обавеза и смањењем средстава.

Капитал се исказује у складу са финансијским концептом капитала као уложени новац или уложена куповна моћ и представља нето имовину Предузећа. Из финансијског концепта капитала проистиче концепт очувања капитала. Очување капитала мери се номиналним монетарним јединицама – РСД. По овом концепту добитак је зарађен само ако финансијски (или новчани) износ нето имовине на крају периода премашује финансијски (или новчани) износ нето имовине на почетку периода, након укључивања било каквих расподела власницима или доприноса власника у току године.

3.3. Прерачунавање страних средстава плаћања и рачуноводствени третман курсних разлика

Пословне промене настале у страниј валути су прерачунате у динаре по средњем курсу утврђеном на међубанкарском тржишту девиза у Србији, који је важио на дан пословне промене.

Средства и обавезе исказане у страниј валути на дан биланса стања, прерачунати су у динаре по средњем курсу утврђеном на међубанкарском тржишту девиза за тај дан.

Нето позитивне или негативне курсне разлике, настале приликом пословних трансакција у страниј валути и приликом прерачуна позиција биланса стања исказаних у страниј валути, евидентирани су у корист или на терет биланса успеха.

Немонетарне ставке које се вреднују по принципу историјског трошка израженог у страниј валути прерачунате су по историјском курсу важећем на дан иницијалне трансакције.

Средњи курсеви за девизе, утврђени на међубанкарском тржишту девиза, примењени за прерачун девизних позиција биланса стања у динаре, за поједине главне валуте су били следећи:

	31.12.2024.	31.12.2023.
1 ЕУР	117,0149	117,1737
1 УСД	112,4386	105,8671
1 ЦХФ	124,5237	125,5343

3.4. Коefицијенти раста потрошачких цена у Републици Србији (годишња инфлација):

Месец	2024.	2023.
Јануар	0,064	0,158
Фебруар	0,056	0,161
Март	0,050	0,162
Април	0,050	0,151
Мај	0,045	0,148
Јун	0,038	0,137
Јул	0,043	0,125
Август	0,043	0,115
Септембар	0,042	0,102
Октобар	0,045	0,085
Новембар	0,043	0,080
Децембар	0,043	0,076

3.5. Трошкови позајмљивања

Трошкови позајмљивања се односе на камате и друге трошкове који настају у вези са позајмљивањем средстава. Трошкови позајмљивања који се могу непосредно приписати стицању, изградњи или изради средства (инвестиције) које се оспособљава за употребу,

укључују се у набавну вредност или цену коштања тог средства. Остали трошкови позајмљивања признају се као расход периода у коме су настали.

3.6. Умањење вредности имовине

На дан сваког биланса стања, Предузеће преиспитује књиговодствену вредност своје материјалне и нематеријалне имовине да би утврдило да ли постоје индикације да је дошло до губитка по основу умањења вредности имовине. Уколико такве индикације постоје, процењује се надокнадиви износ средства да би се могао утврдити евентуални губитак. Ако није могуће проценити надокнадиви износ појединог средства, Предузеће процењује надокнадиви износ јединице која генерише новац, а којој то средство припада.

Надокнадива вредност је нето остварива вредност или вредност у употреби, зависно од тога која је виша.

Ако је процењен надокнадиви износ средства (или јединице која генерише новац) мањи од књиговодствене вредности, онда се књиговодствена вредност тог средства умањује до надокнадивог износа. Губици од умањења вредности признају се одмах као расход, осим ако средство претходно није било предмет ревалоризације. У том случају део губитка, до износа ревалоризације, признаје се у оквиру промена на капиталу.

3.7. Нематеријална имовина

Нематеријална имовина се признаје само када је вероватно да ће од тог улагања притицати економске користи и када је набавна вредност улагања поуздано мерљива, а обухватају се: улагања у развој, концесије, патенти, франшизе, лиценце, улагања у осталу нематеријалну имовину (у оквиру којих су дугорочно плаћени трошкови закупа, право коришћења државног земљишта). Почетно признавање нематеријалне имовине врши се по набавној вредности.

Амортизација се обрачунава пропорционалном методом, применом стопа које се утврђују на основу процењеног корисног века средстава.

Нематеријална имовина чије је време утврђено уговором амортизује се у роковима који произилазе из уговора.

3.8. Некретнине, постројења и опрема

Некретнине, постројења и опрема се иницијално признају по набавној вредности, односно по цени коштања за средства израђена у сопственој режији. Набавну вредност чини фактурна вредност увећана за све трошкове које се могу директно приписати довођењу ових средстава у стање функционалне приправности.

Некретнине, постројења и опрема се капитализују ако је век њиховог коришћења дужи од једне године.

Накнадна улагања у некретнине, постројења и опрему, која имају за циљ продужење корисног века употребе или повећање капацитета, повећавају књиговодствену вредност.

НАПОМЕНЕ УЗ КОРИГОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2024. године

Након што се признају као средство некретнине, постројења и опрема чија се фер вредност може поуздано одмерити, књиже се по ревалоризованом износу, који представља њихову фер вредност на датум ревалоризације умањену за накнадну акумулирану амортизацију и накнадне акумулиране губитке због умањења вредности. Ревалоризација се врши довољно редовно, како би се обезбедило да се књиговодствена вредност битно не разликује од вредности до које би се дошло коришћењем фер вредности на крају извештајног периода.

Амортизација некретнина, постројења и опреме се обрачунава на вредност некретнина, постројења и опреме на почетку године, односно на набавну вредност некретнина, постројења и опреме стављених у употребу током године, применом пропорционалне методе у току процењеног корисног века употребе средстава.

Обрачун амортизације почиње од наредног месеца у односу на месец у којем је средство стављено у употребу. Амортизационе стопе се могу ревидирати сваке године ради обрачуна амортизације која одражава стварни утрошак ових средстава у току пословања и преостали намеравани век њиховог коришћења.

Средство се искњижава из евиденције у моменту отуђења или уколико се не очекују будуће економске користи од употребе тог средства. Добици или губици по основу продаје (као разлика између нето продајне вредности и књиговодствене вредности) односно губици од отписа средства (у висини књиговодствене вредности) признају се у билансу успеха одговарајућег периода.

3.9. Залихе

Залихе се вреднују по набавној вредности, односно цени коштања, или нето остваривој вредности, у зависности која је нижа.

Набавна вредност укључује вредност по фактури добављача, увозне дажбине, транспортне трошкове и друге зависне трошкове набавке. Цена коштања обухвата трошкове директног материјала, директног рада и индиректне трошкове производње. Трошкови су укључени у цену коштања на бази нормалног степена искоришћености капацитета, не укључујући трошкове камата и трошкове периода.

Нето остварива вредност представља вредност по којој залихе могу бити продате у тржишним условима пословања, након умањења за трошкове продаје.

Обрачун излаза залиха утврђује се методом просечне пондерисане цене.

3.10. Финансијски инструменти

Класификација финансијских инструмената

Финансијска средства укључују дугорочне финансијске пласмане, потраживања и краткорочне финансијске пласмане, готовину и готовинске еквиваленте. Предузеће класификује финансијска средства у неку од следећих категорија: средства по фер вредности кроз биланс успеха, инвестиције које се држе до доспећа, кредити (зајмови) и потраживања и средства расположива за продају. Класификација зависи од сврхе за коју су средства стечена. Руководство Предузећа утврђује класификацију финансијских средстава приликом иницијалног признавања.

НАПОМЕНЕ УЗ КОРИГОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2024. године

Финансијске обавезе укључују дугорочне финансијске обавезе, краткорочне финансијске обавезе, обавезе из пословања и остале краткорочне обавезе.

Метод ефективне камате

Метод ефективне камате је метод израчунавања амортизоване вредности финансијског средства или финансијске обавезе и расподеле прихода од камате и расхода од камате током одређеног периода. Ефективна каматна стопа је каматна стопа која дисконтује будуће готовинске исплате или примања током очекиваног рока трајања финансијског инструмента или где је прикладно, током краћег периода на нето књиговодствену вредност финансијског средства или финансијске обавезе.

Готовина и готовински еквиваленти

Под готовином и готовинским еквивалентима подразумевају се новац у благајни, средства на текућим и девизним рачунима као и краткорочни депозити до три месеца које је могуће лако конвертовати у готовину и који су предмет ниског ризика од промене вредности.

Кредити (зајмови) и потраживања

Потраживања од купаца, кредити (зајмови) и остала потраживања и пласмани са фиксним или одредивим плаћањима која се не котирају на активном тржишту, класификују се као потраживања и кредити (краткорочни зајмови) и потраживања.

Кредити и потраживања вреднују се по амортизованој вредности, применом методе ефективне камате, након умањења вредности по основу обезвређења. Приход од камате се признаје применом методе ефективне камате, осим у случају краткорочних потраживања, где признавање прихода од камате не би било материјално значајно.

Умањења вредности финансијских средстава

На дан сваког биланса стања Друштво процењује да ли постоје објективни докази да је дошло до умањења вредности финансијског средства или групе финансијских средстава (осим средстава исказаних по фер вредности кроз биланс успеха). Обезвређење финансијских средстава се врши када постоје објективни докази да ће, као резултат једног или више догађаја који су се десили након почетног признавања финансијског средства, процењени будући новчани токови средстава измењени.

Обезвређење (исправка вредности) потраживања врши се индиректно за износ доспелих потраживања која нису наплаћена у периоду од 60 дана од датума доспећа за плаћање, а директно ако је немогућност наплате извесна и документована. Промене на рачуну исправке вредности потраживања евидентирају се у корист или на терет биланса успеха. Наплата отписаних потраживања укључује се у билансу успеха као приход од усклађивања вредности остале имовине која се исказује по фер вредности кроз биланс успеха.

Остале финансијске обавезе

Остале финансијске обавезе, укључујући обавезе по кредитима, иницијално се признају по фер вредности примљених средстава, умањене за трошкове трансакције.

Након почетног признавања, остале финансијске обавезе се вреднују по амортизованој вредности коришћењем метода ефективне камате. Трошак по основу камата се признаје у билансу успеха обрачунског периода.

3.11. Порез на добитак

Текући порез

Порез на добитак представља износ који се обрачунава и плаћа у складу са прописима о опорезивању Републике Србије. Коначни износ обавезе пореза на добитак утврђује се применом пореске стопе од 15% на пореску основуцу утврђену у пореском билансу Предузећа. Пореска основуца приказана у пореском билансу укључује добитак приказан у званичном билансу успеха који се коригује за сталне разлике које су дефинисане прописима о опорезивању порезом на добит Републике Србије.

Републички прописи не предвиђају да се порески губици из текућег периода могу користити као основа за повраћај пореза плаћеног у претходним периодима. Међутим, губици из текућег периода могу се користити за умањење пореске основе будућих обрачунских периода, али не дуже од 5 година.

Одложени порез

Одложени порез на добитак се обрачунава коришћењем методе утврђивања обавеза према билансу стања, за привремене разлике произашле између књиговодствене вредности средства и обавеза у финансијским извештајима и њихове одговарајуће пореске основе коришћене у израчунавању опорезивог добитка. Одложене пореске обавезе се признају за све опорезиве привремене разлике, док се одложена пореска средства признају у мери у којој је вероватно да ће опорезиви добили бити расположиви за коришћење одбитних привремених разлика.

Одложени порез се обрачунава по пореским стопама за које се очекује да ће се примењивати у периоду када се средство реализује или обавеза измирује. Одложени порез се евидентира на терет или у корист биланса успеха, осим када се односи на позиције које се евидентирају директно у корист или на терет капитала, и у том случају се одложени порез такође распоређује у оквиру капитала.

3.12. Примања запослених

Порези и доприноси на зараде и накнаде зарада

У складу са прописима који се примењују у Републици Србији, Предузеће је у обавези да плаћа доприносе државним фондовима којима се обезбеђује социјална сигурност запослених. Ове обавезе укључују доприносе за запослене на терет послодавца у износима обрачунатим по стопама прописаним релевантним законским прописима. Предузеће је, такође, обавезно да од бруто плата запослених обустави доприносе и да

их, у име запослених, уплати тим фондовима. Доприноси на терет послодавца и доприноси на терет запосленог се књиже на терет расхода периода на који се односе.

Друштво није укључено у друге облике пензијских планова и нема никаквих обавеза по овим основама.

Отпремнине

У складу са Колективним уговором, Предузеће има обавезу да запосленом исплати отпремнину приликом одласка у пензију у износу три просечне зараде остварене у Републици Србији према последњем објављеном податку Републичког органа за послове статистике. Предузеће је извршило резервисања по том основу у пратећим финансијским извештајима.

3.13. Лизинг

Лизинг се класификује као финансијски лизинг у свим случајевима када се уговором о лизингу на Предузеће преносе сви ризици и користи које произилазе из власништва над средствима. Сваки други лизинг се класификује као оперативни лизинг.

Средства која се држе по уговорима о финансијском лизингу се признају у билансу стања Предузећа у висини садашњих минималних рата лизинга утврђених на почетку периода лизинга. Одговарајућа обавеза према даваоцу лизинга се укључује у биланс стања као обавеза по финансијском лизингу. Средства која се држе на бази финансијског лизинга амортизују се током периода корисног века трајања, у зависности од тога који је од ова два периода краћи.

Закупи код којих закуподавац задржава значајнији део ризика и користи од власништва класификују се као оперативни лизинг. Плаћања по основу уговора о оперативном лизингу признају се у билансу успеха равномерно као трошак током периода трајања лизинга.

3.14. Приходи и расходи

Приходи од продаје робе, производа и извршених услуга признају се у билансу успеха под условом да су сви ризици и користи прешли на купца. Приходи од продаје се евидентирају у моменту испоруке робе и производа или извршења услуге. Приходи се исказују по фактурној вредности, умањеној за одобрене попусте и порез на додату вредност.

У пословној годни се признају сви приходи и расходи који се односе на пословну годину без обзира на датум њихове наплате односно исплате.

4. ЗНАЧАЈНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПРОЦЕНЕ

Састављање финансијских извештаја захтева од руководства Предузећа да врши процене и утврђује претпоставке које могу да имају ефекта на презентоване вредности средстава и обавеза и обелодањивање потенцијалних потраживања и обавеза на дан састављања финансијских извештаја, као и прихода и расхода у току извештајног периода. Ове процене и претпоставке су засноване на претходном искуству, текућим и очекиваним условима пословања и осталим расположивим информацијама на дан састављања финансијских извештаја. Стварни резултати могу да се разликују од процењених износа.

Најзначајнија подручја која од руководства захтевају вршење процене и доношење претпоставки представљена су у даљем тексту:

4.1. Корисни век некретнина, постројења и опреме

Друштво процењује преостали корисни век некретнина, постројења и опреме на крају сваке пословне године. Процена корисног века некретнина, постројења и опреме је заснована на историјском искуству са сличним средствима, као и предвиђеном технолошком напретку и променама економских и индустријских фактора.

4.2. Умањење вредности имовине

На дан биланса стања, Предузеће врши преглед књиговодствене вредности материјалне и нематеријалне имовине и процењује да ли постоје индикације за умањење вредности неког средства. Приликом процењивања умањења вредности, средства која готовинске токове не генеришу независно додељују се одговарајућој јединици која генерише новац. Накнадне промене у додељивању јединици која генерише новац или у времену новчаних токова могу да утичу на књиговодствену вредност односне имовине.

4.3. Исправка вредности потраживања

Исправка вредности сумњивих и спорних потраживања је извршена на основу процењених губитака услед немогућности купаца да испуне своје обавезе у року који прелази рок толеранције наплативости потраживања. Процена руководства је заснована на старосној анализи потраживања од купаца, историјским отписима, кредитној способности купаца и променама у постојећим условима продаје. Ово укључује и претпоставке о будућем понашању купаца и очекиваној будућој наплати. Промене у условима пословања, делатности или околностима везаним за одређене купце могу да имају за последицу корекцију исправке вредности сумњивих и спорних потраживања обелодањене у приложеним финансијским извештајима.

4.4. Исправка вредности застарелих залиха и залиха са успореним обртом

Предузеће врши исправку вредности застарелих залиха као и залиха са успореним обртом. Поред тога, одређене залихе Предузећа вредноване су по њиховој нето остваривој вредности. Процена нето оствариве вредности залиха извршена је на основу најпоузданијих расположивих доказа у време вршења процене. Ова процена узима у обзир очекивано кретање цена и трошкова у периоду након датума биланса стања и њена реалност зависи од будућих догађаја који треба да потврде услове који су постојали на дан биланса стања.

4.5. Судски спорови

Приликом одмеравања и признавања резервисања и утврђивања нивоа изложености потенцијалним обавезама које се односе на постојеће судске спорове руководство Предузећа доноси одређене процене. Ове процене су неопходне ради утврђивања вероватноће настанка негативног исхода и одређивања износа неопходног за коначно судско поравнање. Услед инхерентне неизвесности у поступку процењивања, стварни губици могу да се разликују од губитака иницијално утврђених проценом. Због тога се процене коригују када Предузеће дође до нових информација, углавном уз подршку интерних стручних служби или спољних саветника. Измене процена могу да у значајној мери утичу на будуће пословне резултате.

НАПОМЕНЕ УЗ КОРИГОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
31. децембар 2024. године

5. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА

	у хиљадама динара			
	Земљиште	Грађевински објекти	Постројења и опрема	Укупно
Набавна вредност на почетку године	10,443	32,777	49,945	93,165
Повећање:	-	-	19,839	19,839
Набавка, активирање и пренос	-	-	19,839	19,839
Смањење:	-	-	(156)	(156)
Расход у току године	-	-	(156)	(156)
Набавна вредност на крају године	10,443	32,777	69,940	113,160
Кумулирана исправка на почетку године		(5,351)	(19,780)	(25,131)
Повећање:	-	(1,320)	(11,497)	(12,817)
Амортизација у току године	-	(1,320)	(11,497)	(12,817)
Смањење:	-	-	149	149
Кумулирана исправка у расходовању	-	-	149	149
Стање исправке на крају године	-	(6,671)	(31,426)	(38,097)
Нето садашња вредност:				
31.12.2024.	10,443	26,106	38,514	75,063
Нето садашња вредност:				
31.12.2023.	10,443	27,426	30,165	68,034

На непокретностима које су у власништву Републике Србије, Предузеће је делом уписано као корисник, а делом као држалац. На некретнинама нема уписаних терета.

Процена опреме је извршена за групе средстава која су у употреби, а у целости су амортизована.

НАПОМЕНЕ УЗ КОРИГОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2024. године

6. ЗАЛИХЕ

	у хиљадама динара	
	31. децембра 2024.	31. децембра 2023.
1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	221	775
1.1. Материјал	221	546
1.2. Алат и ситан инвентар	-	229
2. Недовршена производња	52,746	22,087
3. Роба	2,774	10,422
3.1. Роба у промету на велико	642	9,013
3.2. Роба у промету на мало	2,132	1,409
ЗАЛИХЕ (1 до 3)	55,741	33,284

7. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ

	у хиљадама динара
	Купци у земљи
Бруто потраживање на почетку године	29,057
Бруто потраживање на крају године	26,758
Исправка вредности на почетку године	(19,774)
Смањење исправке вредности у току године	2,414
Повећање исправке вредности у току године	(1,069)
Исправка вредности на крају године	(18,429)
НЕТО СТАЊЕ	
31.12.2024. године	8,329
31.12.2023. године	9,283

Старосна структура потраживања на дан 31. децембра 2024. године представљена је на следећи начин:

Старост потраживања у данима	у хиљадама динара		
	Потраживања до 365 дана старости	Потраживања старија од годину дана	Укупно (2+3)
1	2	3	4
Купци у земљи (бруто)	8,329	18,429	26,758
Исправка вредности		(18,429)	(18,429)
Нето потраживања	8,329		8,329

НАПОМЕНЕ УЗ КОРИГОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
31. децембар 2024. године

8. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА

	у хиљадама динара	
	31. децембра 2024.	31. децембра 2023.
1. Потраживања за камату и дивиденде	3,132	3,132
Исправка вредности	-	-
Нето потраживања	3,132	3,132
2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	-	263
Исправка вредности	-	-
Нето потраживања	-	263
3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	36	35
Исправка вредности	-	-
Нето потраживања	36	35
4. Остала краткорочна потраживања	178	103
Исправка вредности	-	-
Нето потраживања	178	103
ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА (1 до 4)	3,346	3,533

9. ГОТОВИНА

	у хиљадама динара	
	31. децембра 2024.	31. децембра 2023.
1. Хартије од вредности - готовински еквиваленти	-	10
2. Текући (пословни) рачуни	-	5,196
УКУПНО (1 до 2)	-	5,206

10. КАПИТАЛ

Основни капитал Предузећа исказан на дан 31. децембра 2024. године у износу од 19.683 хиљада динара (2023. године – 19.683 хиљада динара) чини државни капитал. Регистрован новчани основни капитал Предузећа код Агенције за привредне регистре износи 8.433 хиљаде динара. Новчани основни капитал према члану 16. Одлуке Скупштине Града Чачка о усклађивању Оснивачког акта Предузећа са Законом о јавним предузећима износи 8.433 хиљаде динара.

НАПОМЕНЕ УЗ КОРИГОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
31. децембар 2024. године

11. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА

	у хиљадама динара	
	31. децембра 2024.	31. децембра 2023.
1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запосленим у почетном билансу	18,607	17,718
2. Резервисања у току године	2,867	1,162
3. Искористићена резервисања у току године	(368)	(234)
4. Укинута резервисања у корист прихода	-	(39)
Резервисања за накнаде и друге бенефиције запосленима на крају године (1+2-3-4)	21,106	18,607

12. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ

	у хиљадама динара
Дугорочне обавезе по основу лизинга у земљи	15,634

13. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ

	у хиљадама динара
Краткорочни кредити и зајмови у земљи од лица која нису домаће банке	11,176
Део осталих дугорочних обавеза које доспевају до једне године по основу лизинга	4,402
Остале краткорочне финансијске обавезе од лица која нису домаће банке	15
Укупно:	15,593

14. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА

	у хиљадама динара	
	31. децембра 2024.	31. децембра 2023.
Добављачи у земљи	15,975	14,113

НАПОМЕНЕ УЗ КОРИГОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
31. децембар 2024. године

15. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ

	у хиљадама динара	
	31. децембра 2024.	31. децембра 2023.
1. Обавезе за нето зараде и накнаде зарада, осим накнада зарада које се рефундирају	5,183	4,356
2. Обавезе за порез на зараде и накнаде зарада на терет запосленог	598	570
3. Обавезе за доприносе на зараде и накнаде зарада на терет запосленог	1,527	1,424
4. Обавезе за порезе и доприносе на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	1,188	1,084
И ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ЗАРАДА И НАКНАДА ЗАРАДА (1 до 4)	8,496	7,434
1. Обавезе према запосленима	214	1,598
2. Остале обавезе	740	808
ИИ ДРУГЕ ОБАВЕЗЕ (1 до 2)	954	2,406
ИИИ ОБАВЕЗЕ ЗА ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	3,454	2,170
1. Обавезе за порез из резултата	248	73
2. Обавезе за порезе, царине и друге дажбине из набавке или на терет трошкова	693	198
3. Остале обавезе за порезе, доприносе и друге дажбине	38	157
ИВ ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ (1 до 3)	979	428
ОСТАЛЕ КРАТК. ОБАВЕЗЕ (И ДО ИВ)	13,883	12,438

16. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА И ПАСИВА

у хиљадама динара	
Ванбилансна актива обухвата следећа средства:	Вредност
Грађевинско земљиште у јавној својини	98,674

у хиљадама динара

НАПОМЕНЕ УЗ КОРИГОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2024. године

Ванбилансна пасива обухвата следеће изворе ванбилансних средстава:	Вредност
Грађевинко земљиште у јавној својини	98,674

17. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ

	у хиљадама динара	
	01.01-31.12. 2024.	01.01-31.12. 2023.
Приходи од субвенција	6,000	-

18. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ

	у хиљадама динара	
	01.01-31.12. 2024.	01.01-31.12. 2023.
1. Трошкови материјала за израду	17,789	6,668
2. Трошкови осталог материјала (режијског)	4,437	4,330
3. Трошкови горива и енергије	7,076	5,874
ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ (1 до 3)	29,302	16,872

19. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ

	у хиљадама динара	
	01.01-31.12. 2024.	01.01-31.12. 2023.
1. Трошкови зарада и накнада зарада (брuto)	89,572	82,563
2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	13,570	12,508
3. Трошкови накнада по уговору о делу	1,889	761
4. Трошкови накнада директору, односно члановима органа управљања и надзора	593	593
5. Трошкови ангажовања запослених преко агенција и задруга	8,936	5,387
6. Остали лични расходи и накнаде	8,874	8,954

НАПОМЕНЕ УЗ КОРИГОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2024. године

ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1 до 6)	123,434	110,766
----------------------------------------------------------------------------	----------------	----------------

20. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА

	у хиљадама динара	
	01.01-31.12. 2024.	01.01-31.12. 2023.
1. Трошкови услуга на изради учинака	3,626	6,417
2. Трошкови транспортних услуга	1,269	3,129
3. Трошкови услуга одржавања	3,466	5,089
4. Трошкови закупа	541	374
5. Трошкови рекламе и пропаганде	401	425
6. Трошкови развоја који се не капитализују	-	200
7. Трошкови осталих производних услуга	1,518	628
ТРОШКОВИ ПРОИЗВ. УСЛУГА (1 до 7)	10,820	16,262

21. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ

	у хиљадама динара	
	01.01-31.12. 2024.	01.01-31.12. 2023.
1. Трошкови непроизводних услуга	4,197	4,451
2. Трошкови репрезентације	1,073	572
3. Трошкови премија осигурања	1,295	303
4. Трошкови платног промета		529
		19

НАПОМЕНЕ УЗ КОРИГОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
31. децембар 2024. године

	1,047	-
5. Трошкови чланарина	32	51
6. Трошкови пореза и накнада	526	602
7. Остали нематеријални трошкови	968	832
НЕМАТЕРИЈЛАНИ ТРОШКОВИ (1 до 7)	9,138	7,340

**22. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ
КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**

	у хиљадама динара	
	01.01-31.12. 2024.	01.01-31.12. 2023.
Приходи од усклађивања вредности потраживања	2,442	2,501

**23. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ
КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**

	у хиљадама динара	
	01.01-31.12. 2024.	01.01-31.12. 2023.
Обезвређење потраживања и КФП	1,033	8,345

24. ОСТАЛИ ПРИХОДИ

	у хиљадама динара	
	01.01-31.12. 2024.	01.01-31.12. 2023.
1. Добици од продаје постројења и опреме	3	-
2. Добици од продаје материјала	117	-
3. Наплаћена отписана потраживања	-	53
4. Приходи од укидања дугорочних и краткорочних резервисања	179	39
5. Остали непоменути приходи	953	967
ОСТАЛИ ПРИХОДИ (1 до 5)	1,252	1,059

25. ОСТАЛИ РАСХОДИ

НАПОМЕНЕ УЗ КОРИГОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
31. децембар 2024. године

	у хиљадама динара	
	01.01-31.12. 2024.	01.01-31.12. 2023.
1. Губици по основу расходања постројења и опреме	8	-
2. Расходи по основу директних отписа потраживања	21,790	-
3. Остали непоменути расходи	1,741	742
ОСТАЛИ РАСХОДИ (1 до 3)	23,539	742

26. ЗНАЧАЈНИ ДОГАЂАЈИ НАКОН ДАТУМА БИЛАНСА

Предузеће нема других значајних догађаја након датума биланса који имају утицај на пословање и презентацију финансијских извештаја.

27. ПОТЕНЦИЈАЛНА СРЕДСТВА И ОБАВЕЗЕ

Судски спорови

Предузеће са стањем на дан 31. децембра 2024. године води неколико судских спорова у којима се јавља као тужени. Руководство Друштва не очекује материјално значајне губитке у периоду до године дана по основу ових судских спорова.

Дата јемства и гаранције

Предузеће на дан 31. децембра 2024. године нема потенцијалних обавеза по основу датих јемстава и гаранција.

28. УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА

Циљеви управљања ризицима финансијских инструмената

Пословање Предузећа је изложено различитим финансијским ризицима: тржишном ризику, финансијском ризику (девизном и каматном), кредитном ризику и ризику ликвидности. Финансијски ризици се сагледавају на временској основи и превасходно се избегавају умањењем изложености Предузећа овим ризицима.

Предузеће не користи никакве финансијске инструменте заштите од ефеката финансијских ризика на пословање из разлога што такви инструменти нису у широкој

НАПОМЕНЕ УЗ КОРИГОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2024. године

употреби, нити постоји организовано тржиште таквих инструмената у Републици Србији.

Тржишни ризик

Предузеће је осетљиво на присуство системских ризика који подразумевају ризике економског окружења у оквиру државе, привредне гране и сл. на које Предузеће не може да утиче: инфлација, промена пореских прописа, царинских прописа, лимитирање каматних стопа, привредног окружења, конкуренције, сировинске базе и сл.

Уколико постоје несистемски ризици, они се идентификују кроз успешност пословања управе Предузећа.

Финансијски ризик

У свом пословању Предузеће је изложено финансијским ризицима који се јавља као девизни ризик и ризик од промене каматних стопа. Задатак управљања тржишним ризицима јесте да се управља и контролише изложеност тржишним ризицима у оквиру прихватљивих показатеља, уз оптимизацију приноса Предузећа.

Девизни ризик

Изложеност Предузећа девизном ризику се односи на остале дугорочне дугорочне обавезе и краткорочне финансијске обавезе номиниране у инострану валуту које су материјално безначајне.

Каматни ризик

Предузеће је изложено ризику промене каматних стопа на краткорочних финансијских обавеза код којих су каматне стопе варијабилне. Овај ризик зависи од финансијског тржишта и Предузеће нема на располагању инструменте којима би ублажило његов утицај.

Кредитни ризик

Предузеће је изложено кредитном ризику који представља ризик да дужници неће бити у могућности да дуговања према Предузећу измире у потпуности и на време, што би имало за резултат финансијски губитак Предузећа. Кредитни ризик обухвата потраживања.

У Републици Србији не постоје специјализоване рејтинг агенције које врше независну класификацију и рангирање привредних друштава. Услед тога, Предузеће је принуђено да користи остале јавно доступне финансијске информације (нпр. податке о бонитету које пружа Агенција за привредне регистре) и интерне историјске податке о сарадњи са одређеним пословним партнером у циљу одређивања његовог бонитета. На основу бонитета купца, утврђује се износ његове максималне кредитне изложености, у складу са пословном политиком усвојеном од стране руководства Предузећа. Износ максималне кредитне изложености ревидира се најмање једном годишње.

У случају повећања износа доспелих потраживања и сходно томе повећане изложености кредитном ризику, Предузеће примењује механизме предвиђене пословном политиком.

НАПОМЕНЕ УЗ КОРИГОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
31. децембар 2024. године

Ризик ликвидности

Руководство Предузећа управља ризиком ликвидности на начин који му обезбеђује да Предузеће у сваком тренутку мора да испуњава све своје доспеле обавезе. Предузеће управља ризиком ликвидности одржавајући одговарајуће новчане резерве, праћењем планираних и стварних новчаних токова и одржавањем адекватног односа прилива финансијских средстава и доспећа обавеза.

ИНДИКАТОРИ ОПШТЕ ЛИКВИДНОСТИ		2024	2023
1	ОБРТНА ИМОВИНА / КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	1.38	1.28
ИНДИКАТОРИ УБРЗАНЕ ЛИКВИДНОСТ			
2	ОБРТНА ИМОВИНА БЕЗ ЗАЛИХА / КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0.24	0.44

29. УПРАВЉАЊЕ РИЗИКОМ КАПИТАЛА

У поступку управљања капиталним ризиком, руководство Предузећа има за циљ очување могућности да послује по принципу сталности пословања, истовремено максимизирајући приносе власницима и другим интересним странама путем оптимизације односа дуга и капитала. Руководство Предузећа прегледа структуру односа дугова и капитала на годишњој основи.

Предузеће анализира капитал кроз показатељ задужености. Овај показатељ израчунава се као однос нето обавеза (задужености) и укупног капитала. Нето задуженост се обрачунава тако што се укупне финансијске обавезе (краткорочне и дугорочне) умање за готовину и готовинске еквиваленте. Укупан капитал представља збир свих категорија капитала приказаних у билансу стања и нето задужености.

30. УСАГЛАШАВАЊЕ ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕЗА

Предузеће је извршило усаглашавање својих потраживања и обавеза са стањем на дан 31. децембра 2024. године. У поступку усаглашавања са пословним партнерима, нису утврђена материјално значајна неусаглашена потраживања и обавезе.

31. НАЧЕЛО СТАЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА

Финансијски извештаји су састављени на начелу настанка пословног догађаја (начело узрочности) и начелу сталности пословања.

Према начелу настанка пословног догађаја учинци пословних промена и других догађаја се признају у моменту настанка (а не када се готовина или њен еквивалент прими или исплати). Финансијски извештаји састављени на начелу настанка пословног догађаја (осим Извештаја о токовима готовине) пружају информације не само о пословним променама из претходног периода, које укључују исплату и пријем готовине, већ такође и о обавезама за исплату готовине у будућем периоду и о ресурсима који представљају готовину која ће бити примљена у будућем периоду.

НАПОМЕНЕ УЗ КОРИГОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2024. године

Финансијски извештаји су састављени под претпоставком да ће Предузеће да послује у неограниченом временском периоду и да ће да настави са пословањем и у догледној будућности.

Чачак, јун 2025. год.

Одговорно лице/заступник

Javno komunalno preduzeće "GRADSKO ZELENILO" ČAČAK
32000 Čačak, Sime Sarage 71.

Spisak računa

za period od: 24.06.2025 do: 24.06.2025

rbr.	broj	pb	datum	valuta	naziv kupca	ID kupca	iznos bez PDV	PDV	iznos sa PDV	iznos na rate	br.rata	ugov
1.	5758		24.06.2025	24.06.2025	BOŠKOVIĆ MILOVAN	437838	2.185,80	218,58	2.404,38			
2.	5759		24.06.2025	24.06.2025	ĐORĐIĆ MLADEN	439358	6.773,62	677,38	7.451,00			
3.	5760		24.06.2025	24.06.2025	MARKOVIĆ SLOBODAN	439705	406,36	40,64	447,00			
4.	5761		24.06.2025	24.06.2025	TERZIĆ PAVLE	434731	2.185,80	218,58	2.404,38			
5.	5764		24.06.2025	24.06.2025	DRAGAŠEVIĆ STOJANA	434986	2.185,80	218,58	2.404,38			
6.	5766		24.06.2025	24.06.2025	NIŠAVIĆ DANIJEL	438766	2.185,80	218,58	2.404,38			
7.	5767		24.06.2025	24.06.2025	MINIĆ DRAGOBRAT	431789	6.557,40	655,74	7.213,14			
8.	5768		24.06.2025	24.06.2025	MINIĆ DRAGOBRAT	432113	2.185,80	218,58	2.404,38			
Z b i r							24.666,38	2.466,66	27.133,04			

gotovina 17.515,52
čekovi 0,00
kartice 9.617,52
štampani fiskalni isećak 27.133,04

ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА И РУКОВОДСТВУ ДРУШТВА

ПРЕДМЕТ: Писмо руководству и органима управљања о обављању ревизије финансијских извештаја за 2024. годину

I УВОД

1. У складу са уговором бр. У-39 од 28. августа 2024. године, извршили смо ревизију финансијских извештаја Вашег Предузећа за 2024. годину.

Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији, Међународним стандардима ревизије (МСР/ИСА) применљивим у Републици Србији и Кодексом етике за професионалне рачуновође. Ова регулатива налаже да ревизију планирамо и извршимо на начин који омогућава да се у разумној мери уверимо да финансијски извештаји не садрже материјално значајне грешке. Ревизија коју смо обавили код ЖКП „Градско Зеленило” Чачак, је укључила испитивање доказа, на бази провере узорака, који поткрепљују износе и обелодањивања у финансијским извештајима. Такође, извршили смо оцену коришћених рачуноводствених начела и значајних процена извршених од стране руководства.

Међународни стандарди ревизије (МСР 260) налажу да Вам саопштимо налазе ревизије финансијских извештаја који су од значаја за управљање.

Време обављања ревизије

Ревизију финансијских извештаја за 2024. годину смо обавили током децембра 2024. године и јануара 2025. године кроз посао претходне ревизије и током априла - јуна 2025. године у поступку коначне ревизије финансијских извештаја.

Поједине информације и табеле које приказују стања и промене на појединим билансним позицијама добили смо током вршења ревизије.

Напомињемо да се наша испитивања током ревизије финансијских извештаја врше на бази узорака те да наше скретање пажње руководству наведено у овом писму не искључују евентуално постојање и других недостатака које нисмо уочили током посла ревизије финансијских извештаја.

Обим испитивања

Обим испитивања свели смо на ниво који смо, у датим околностима, сматрали довољним да изразимо мишљење о објективности и истинитости финансијских извештаја за 2024. годину.

II НЕДОСТАЦИ УОЧЕНИ У ПОСТУПКУ ВРШЕЊА РЕВИЗИЈЕ

На основу обављене ревизије, узимајући у обзир суштину и материјални значај евентуално уочених неправилности, или евентуалних ограничења у обиму извршеног посла, ревизор у складу са Међународним стандардима ревизије изражава своје професионално мишљење као једно од следећих: позитивно мишљење, мишљење са резервом, негативно мишљење или

уздржавајуће мишљење. По потреби, ревизор може модификовати напред наведена мишљења скретањем пажње на неку, по његовом мишљењу, значајну чињеницу која не представља квалификацију, већ јој је циљ да допринесе правилнијем разумевању финансијских извештаја од стране њихових корисника.

С обзиром да у финансијским извештајима јесмо утврдили материјално значајна одступања у односу на суштину и законитост исказаних података у финансијским извештајима у односу на опште прихваћена рачуноводствена начела и прописе, у Извештају независног ревизора о извршеној ревизији финансијских извештаја изражено је: **мишљење са резервом**.

Током ревизије, идентификовали смо одређене недостатке и пропусте у рачуноводственом систему и систему финансијског извештавања и желели бисмо да руководство Предузећа упознамо са њима, као и нашим препорукама за њихово отклањање. С тим у вези, наставку дајемо неправилности које због малог материјалног значаја нису квалификоване у ревизорском мишљењу, али на овај начин желимо да вам укажемо на њих. Такође, дајемо и препоруке за њихово кориговање (где је то могуће), или спречавање њиховог понављања у будућности.

Овај извештај је намењен искључиво за употребу од стране руководства Предузећа.

1. Налаз

У резерви мишљења за 2024. годину смо навели да је Предузеће није извршило усклађивање износа основног капитала у пословним књигама са капиталом регистрованим код Агенције за привредне регистре.

Препорука

Препоручујемо Предузећу да изврши поновну процену грађевинских објеката, постројења и опреме у складу са Одељком 17 - Некретнине, постројења и опрема МСФИ за МСП, чиме би извршило усклађивање износа основног капитала у пословним књигама са капиталом регистрованим код Агенције за привредне регистре.

2. Налаз

Предузеће исправке вредности грађевинских објеката, постројења и опреме евидентира према Правилнику о контном оквиру и садржини рачуна за привредна друштва, задруге и предузетнике из 2014 године који је престао да важи почев од финансијских извештаја који су састављани на дан 31. децембра 2021. године.

Препорука

Препоручујемо Предузећу да поступа у складу са Правилником о контном оквиру и садржини рачуна за привредна друштва, задруге и предузетнике („Сл. Гласник РС“, бр. 89/2020).

3. Налаз

Предузеће у оквиру других потраживања евидентира потраживања за камату, код којих није било промена у текућој години.

Препорука

Препоручујемо Предузећу да преиспита објективност исказаних потраживања за камату и поступи у складу са утврђеним чињеничним стањем.

III ЗАВРШНЕ НАПОМЕНЕ

Желимо да Вам се захвалимо на сарадњи и разумевању. Такође, желимо још једном да укажемо да смо обим и поступке испитивања ревизије свели на ниво који смо у датим околностима сматрали неопходним за сврхе формирања и изражавања Мишљења о објективности и истинитости финансијских извештаја. Стога, неправилности које смо уочили и које смо навели у овом писму не значе да евентуално не постоје и друге неправилности у Вашем пословном систему.

С поштовањем,

ЉУБИНКА ЛАКОВИЋ
007510172 Sign

Digitally signed by ЉУБИНКА ЛАКОВИЋ
007510172 Sign
Date: 2025.06.26 11:24:59 +0200

Лиценцирани овлашћени ревизор,
Љубинка Лаковић